SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

2014
FAALİYET RAPORU

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

2014
FAALİYET RAPORU

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Stratejik Yönetim ve Proje Daire Başkanlığı

2014 YILI FAALİYET RAPORU

"Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden, rahat yaşama yollarını aramayı itiyat haline getirmiş milletler, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar."

Mustafa Kemal Atatürk

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER 1

A- Misyon ve Vizyon 1

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 1

C- İdareye İlişkin Bilgiler 11

1- Fiziksel Yapı 11

2- Örgüt Yapısı 12

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 15

4- İnsan Kaynakları 17

5- Sunulan Hizmetler 19

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 110

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER 115

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 115

B- Temel Politika ve Öncelikler 119

BÖLÜM III

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 127

A- Mali Bilgiler 127

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Açıklamalar 127

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 130

B- Performans Bilgileri 132

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri 132

2-Performans Sonuçları ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 139

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 151

Üstünlükler - Zayıflıklar - Değerlendirme 151

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER 157

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Kurumumuz Bilgi İşlem Merkezi Kaynakları 16

Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı 17

Tablo 3. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı..... 17

Tablo 4. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı 18

Tablo 5. Soma Maden Kazasında Hayatını Kaybeden Sigortalıların Hak Sahiplerine Bağlanan Aylıkların Hak Sahiplerine Göre Dağılımı 19

Tablo 6. İşlem Tarihine Göre 4/1-(a) ve 4/1-(b) Ortalama Aylık Bağlama Süreleri..... 27

Tablo 7. 4/1-(a) ve 4/1-(b) Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı..... 28

Tablo 8. 4/1-(a) ve 4/1-(b) Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı 28

Tablo 9. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları 29

Tablo 10. Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları (2014/Aralık) 29

Tablo 11. 3201 sayılı Kanuna Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları 30

Tablo 12. Çalışma Gücü Kaybı Tespitine İlişkin Sayısal Veriler..... 30

Tablo 13. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları..... 31

Tablo 14. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı 31

Tablo 15. En Fazla İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller..... 31

Tablo 16. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları 38

Tablo 17. Eğitim, Seminer ve Sempozyum Faaliyetleri 39

Tablo 18. Yurtdışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri..... 45

Tablo 19. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı ve Fatura Tutarı Oranları 48

Tablo 20. SGK Reçete Analizi (Fatura Dönemine Göre)..... 48

Tablo 21. 2014 Yılında 5502 Kısa Mesaj Numarası Sorgulamaları..... 63

Tablo 22. 2014 Yılsonu İtibarıyla Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları 64

Tablo 23. 2014 Yılı İçerisinde Faaliyete Başlayan SGM Sayıları 64

Tablo 24. 2014 Yılı İçerisinde Faaliyete Başlayan Mali Hizmetler SGM Sayıları..... 65

Tablo 25. Denetim Sonucu Rapor Sayıları..... 68

Tablo 26. Kurum İçi Denetim 69

Tablo 27. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim 69

Tablo 28. Sağlık Alanında Yapılan Denetim..... 70

Tablo 29. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı 70
Tablo 30. Uzlaşma Bilgileri 70
Tablo 31. Rapora Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri 72
Tablo 32. Yazıya Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri 73
Tablo 33. Önerge Veren Milletvekillerinin Partilere Göre Dağılımı 84
Tablo 34. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı 84
Tablo 35. KDK Aracılığıyla 01/01/2014-31/12/2014 Tarihleri Arasında Kurumumuza İletilen Şikayetlerin Türlerine Göre Dağılımı 85
Tablo 36. Hizmet Alanlar Memnuniyet Anketi Çalışması Yapılan İller 88
Tablo 37. Paydaşlar Memnuniyet Anketi Çalışması Yapılan İller 89
Tablo 38. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri 90
Tablo 39. Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı 90
Tablo 40. Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları 90
Tablo 41. BİMER ve Bilgi Edinme Sayısal Verileri (2014 Yılı) 92
Tablo 42. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular 92
Tablo 43. Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri 94
Tablo 44. Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri 96
Tablo 45. Mal ve Hizmet Alımları (TL) 100
Tablo 46. Genel Hizmetlere Ait Sayısal Veriler 100
Tablo 47. Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı Bilgileri 101
Tablo 48. Eğitim Merkezi ve Misafirhane Bilgileri 101
Tablo 49. Lojman Bilgileri 101
Tablo 50. Merkez Lojman Bilgileri 102
Tablo 51. Çocuk Bakımevleri Bilgileri 102
Tablo 52. Gayrimenkul Sayıları 109
Tablo 53. Otel Gelirleri 109
Tablo 54. 2014 Yılı İtibarıyla Ön Mali Kontrol Sonuçları ve Performans Değerlendirilmesi 111
Tablo 55. 2014 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması 127
Tablo 56. Program Gelir Bütçesi (Milyon TL) 129
Tablo 57. Program Bütçe Transfer Miktarları (Milyon TL) 129
Tablo 58. 2014 Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı 131
Tablo 59. Aktif/Pasif Sigortalı Sayısı 135
Tablo 60. Sağlık Harcamaları (Milyon TL) 136

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısal Dağılımı 18
Grafik 2. Cinsiyete Göre Personelin Oransal Dağılımı 18
Grafik 3. Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı..... 81
Grafik 4. Heyetlerin Görüşme Konularına Göre Dağılımı 81
Grafik 5. Yurt Dışı Geçici Göreve Giden Kurum Personelinin Ülkelere Göre Dağılımı 82
Grafik 6. Gelir Bütçesinin Oransal Dağılımı (%)..... 129
Grafik 7. Bütçe Transferlerinin Oransal Dağılımı (%)..... 130
Grafik 8. Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı 132
Grafik 9. Aktif Sigortalıların Oransal Dağılımı (%) 132
Grafik 10. Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı 133
Grafik 11. Pasif Sigortalıların Oransal Dağılımı (%) 133
Grafik 12. Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Nüfusun Oransal Dağılımı (%)..... 134

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. EBAYS Çalışma Sistemi..... 61

KISALTMALAR

5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi:	4/1-(a)
5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi:	4/1-(b)
5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi:	4/1-(c)
Alkol ve Madde Bağımlılığı Tedavi Merkezleri:	AMATEM
Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı:	IPA
Avrupa Sağlık Sigortacılığı Kapasite Geliştirme Projesi:	ASSK
Çok Noktadan Çok Noktaya:	MPLS
e-İmza Destekli Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi Kurulması ve Yaygınlaştırılması Projesi:	EBAYS
Elektronik Kamu Alımları Platformu:	EKAP
Geniş Ağ Alanı:	WAN
İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı:	OECD
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı:	İKG OP
İslam İşbirliği Teşkilatı:	İİT
İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik, Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi:	SESRIC
Katılım Öncesi Ekonomik Program:	KEP
Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi:	KİTUP
Merkez Eylem Planı:	MEP
Noktadan Noktaya:	P2P
Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu:	SHFK
Sağlık Hizmeti Sunucuları:	SHS
Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi:	SPAS
Sağlık Uygulama Tebliği:	SUT
Sanal Özel Ağ:	VPN
Servis Odaklı Mimari Projesi:	SOA
Sosyal Güvenlik Destek Primi:	SGDP
Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi:	SGEP
Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu:	YDK
Teftiş Yönetim Sistemi:	TEYON
Türkiye Emekliler Araştırma Projesi:	EMAR
Uluslararası Çalışma Örgütü:	ILO
Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı:	ISSA
Yurtdışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi:	YUPASS
Yurtdışı İlaç Tıbbi ve Ekonomik Değerlendirme Komisyonu:	YİTEDK

BAKAN SUNUMU

Ekonomik, siyasal ve kültürel alanda olduğu gibi sosyal alanda da en önemli hususlardan biri toplumun ihtiyaçları doğrultusunda, güven ve istikrar tesis edecek doğru adımların atılması olduğunu düşünmekteyiz. Bu çerçevede, gerçekleştirdiğimiz sosyal güvenlik reformu ile uzun süre ülkemizin yapısal sorunlarından biri olarak adından söz ettiren sosyal güvenlik sistemini vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm olacak şekilde bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeniden oluşturmaktayız. Başarıyla gerçekleştirmekte olduğumuz bu reform, hizmet ve yükümlülüklerde standardizasyon ve ayrıca insan odaklı yaklaşım getiren yapısıyla vatandaşlarımızın yüzünü güldürmektedir.

Büyük bir gayret ve kararlılıkla gerçekleştirmekte olduğumuz ve diğer dünya ülkeleri tarafından övgü ile söz edilerek örnek alınan bu reform sürecini hız kesmeden, vatandaşlarımızın gereksinimlerini dikkate alarak adalet, şeffaflık, güvenilirlik ve sürekli gelişim çerçevesinde sürdürmekteyiz. Bu kapsamda, bir taraftan kurumsal alt yapımızı güçlendirirken diğer taraftan hizmet kalitesini artırmaya gayret göstermekteyiz. Ayrıca, vatandaş odaklı hizmet vermeye devam ederek plan ve projelerimizi yürütmekteyiz. Bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanan, hızlı ve doğru karar veren, merkez ve taşrada kurumsal kapasitesi güçlenmiş bir kurum oluşturma çalışmalarımıza hızla devam etmekteyiz.

Kurum olarak, sunmakta olduğumuz hizmetlerin kalitesindeki artışı sürekli kılmak ve finansal açıdan yakalamış olduğumuz mali dengelerin istikrarlı bir şekilde önümüzdeki on yıllara taşınmasını sağlamak için yoğun bir gayretle çalışmaya devam etmekteyiz. Sosyal Güvenlik Kurumumuzun 2014 yılında gerçekleştirdiği çalışmaları içeren İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında ve kamuoyuna sunulmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, özverili çalışmalarının devamını dilerim.

Faruk ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

BAŞKAN SUNUMU

Yadigar Gökalp İLHAN
Kurum Başkanı

Ülkemizde gerçekleştirilen ve dünyanın en büyük reformlarından olan sosyal güvenlik reformu, Sosyal Güvenlik Kurumunun tüm vatandaşlarımıza sağladığı hizmetlerin daha etkin, daha hızlı ve daha kaliteli olması için sürekli bir yenilenme ve gelişme anlayışıyla yapılmış olup SGK olarak sunmakta olduğumuz hizmetlerimizi bu anlayış çerçevesinde devam ettirmekteyiz. Tüm bireylere eşit kapsam ve kalitede sosyal güvenlik hizmeti verilen bir yapının oluşturulması amacıyla yüzyılın en önemli reformlarından birini gerçekleştirmekteyiz. SGK ailesi olarak bizler de kurulduğumuz tarihten bu yana önemli dönüm noktalarından layıkıyla geçmek için büyük bir azim, takdire şayan bir gayret ve güçlü bir kararlılık ortaya koymaktayız.

Başarıyla gerçekleştirmiş olduğumuz reform sürecinden bu yana, gerek merkez teşkilatımızda olsun gerekse taşra teşkilatımızda olsun "Sosyal Güvenlik Kurumu Ailesi" olarak sunduğumuz hizmet ve çalışmalarda vatandaş memnuniyetini arttırıcı bir anlayışıyla hareket etmekteyiz. Her geçen gün daha kaliteli, adil, kolay erişilebilir, sürdürülebilir hizmet sunma yolundaki motivasyonumuzu artırmaktayız. Mesai mevhumu gözetmeyen fedakâr çalışanlarımızla bir taraftan vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet verirken, diğer yandan hizmeti vatandaşımızın ayağına götürmek amacıyla her türlü fedakârlıkta bulunmaktayız.

Bu fedakarlık çerçevesinde gerçekleştirmiş olduğumuz çalışmaların ve planlanan projelerin raporlanarak sunulması özverili çalışmalarımıza ilham kaynağı olmaktadır. Bundan sonraki çalışmalarımızda ise en önemli yol göstericilerimizden olacağı açıktır. Bu vesile ile 2014 Yılı Kurumumuz İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen personelimiz başta olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür eder aynı azim ve gayretlerinin devamını dilerim.

Yadigar GÖKALP İLHAN
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Kaliteli, adil, kolay erişilebilir, insan odaklı hizmet veren, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemini yürütmek ve geliştirmektir.

Vizyonumuz

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı içinde etkin, süratli ve kaliteli sosyal güvenlik hizmeti sunan, toplumun güvenine sahip ve aktüeryal dengelerini sağlamış, saygın bir kurum olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu 20/05/2006 tarihli ve 26.173 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile Kuruma görev ve yetki veren diğer Kanunların hükümlerini uygulamak üzere; kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbi olarak kurulmuştur.

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

Kurumun görevleri şunlardır:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

b) Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.

c) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usûlüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.

ç) Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.

d) Bu Kanun ve diğer kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

I. Kurumun Organları ve Görevleri

a. Genel Kurul

Görevleri:

a) Sosyal güvenlik politikaları ve bunların uygulamaları hakkında görüş ve önerilerde bulunmak.

b) Kurumun bütçe ve bilânçolarını, faaliyet raporlarını, performans programlarını, orta ve uzun vadeli gelir-gider dengesini, sigorta kolları itibarıyla yapılan en son aktüeryal hesap sonuçlarını değerlendirerek görüş oluşturmak.

c) Kurumun performans programlarında yer alan hedefleri ile sonuçlarını değerlendirerek bir sonraki dönemin performans hedeflerine ilişkin görüş oluşturmak.

ç) Yönetim Kurulunun seçimle gelen asıl ve yedek üyelerini 5502 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen usûle göre seçmek.

Genel Kurul üç yılda bir kez toplanır.

b. Yönetim Kurulu

Görevleri:

a) Kurum bütçesini, bilânçosunu, gelir-gider tablolarını, Kurum bütçesindeki bölümler içinde aktarmaları, bu bölümler arasındaki ek ve olağanüstü ödenek tekliflerini karara bağlamak.

b) Kurumun sigorta kolları itibarıyla hazırlanacak aktüeryal hesaplarına ilişkin raporları değerlendirerek finansman dengesinin üçer aylık ve yıllık gerçekleşmelerini izlemek, alınması gereken tedbirleri kararlaştırmak, Genel Kurula sunulacak aktüeryal hesaplara ilişkin raporları gerektiğinde bağımsız kuruluşlara inceletmek.

c) Genel müdürlükler ile Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesindeki daire başkanlıklarının, taşrada ise sosyal güvenlik merkezlerinin kurulmasına veya kapatılmasına karar vererek Bakan onayına sunmak.

ç) Kurum tarafından çıkarılacak yönetmelikleri karara bağlamak.

d) Her türlü kiralama sözleşmesi hakkında karar vermek, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerleme oranı kadar her yıl artırılmak üzere bedeli beş yüz bin Yeni Türk Lirasından fazla olan her türlü; kiraya verme, satış, alım, devir, takas, inşaat, taşınmazların ferağı, yapım ve diğer işlere ilişkin karar vermek, ihale komisyonu kararlarını onaylamak.

e) Kurum personeline ödenecek ek ödeme, ikramiye ve fazla mesai ücretine ilişkin usûl ve esasları belirlemek.

f) Kurum yararının bulunması halinde; yılı merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilen miktara kadar olan hak ve alacakların terkinine karar vermek, prim ve primlerden kaynaklanan alacaklar hariç olmak üzere, uyuşmazlıkların dava açılmadan veya icra takibi yapılmadan uzlaşma veya tahkim yoluyla çözümlenmesine, Kurum tarafından veya Kuruma karşı açılan dava veya icra takiplerinin uzlaşma veya tahkim yoluyla çözümlenmesine, sulhe, kabule, feragate ve kanun yollarına başvurulmamasına karar vermek.

g) Kurumun performans hedef, gösterge ve programı ile hizmet kalite standartlarını karara bağlamak.

h) Her yıl için, prim borcu kamuoyuna açıklanacak işverenlerin belirlenmesine esas olmak üzere asgarî borç tutarını belirlemek.

ı) Kurum alacaklarının tahsilat işlemleri ile diğer kanunlarla tahakkuk ve tahsilat yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerinin, kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirilmesine karar vererek Bakan onayına sunmak.

i) Kurumun dava ve icra takipleri için vekâlet akdi yoluyla avukat çalıştırılmasına, özel uzmanlık gerektiren ve geçici nitelikteki işler için ise hizmet satın alınması yoluyla yerli veya yabancı uzman çalıştırılmasına karar vermek, bunların sözleşme şartlarını ve avukatlara ödenecek ücretleri belirlemek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c. Başkan

Görevleri:

Başkanlığın en üst amiri olan Başkan, Başkanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Kurumu; Anayasaya, kanunlara, ulusal kalkınma plânına, yıllık uygulama programlarına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.

b) Kurumun görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Başkanlığın bütçesini hazırlamak, gerekli yasal ve idarî düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

c) Kurumun faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, kurumsal yapı ile yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.

d) Adlî ve idarî makamlara, gerçek ve tüzel kişilere karşı Kurumu temsil etmek.

e) Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kuralları belirleyerek, personele ve Kurumun ilişkili olduğu taraflara duyurmak ve personelin bu kurallara uygun hareket etmesini sağlamak.

f) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerleme oranı kadar her yıl artırılmak üzere bedeli beşyüz bin Türk Lirasına kadar olan; kiraya verme, satış, alım, devir, takas, inşaat, taşınmazların ferağı, yapım ve diğer işlere ilişkin sözleşmeler hakkında karar vermek, ihale komisyonu kararlarını onaylamak, beşyüz bin Türk Lirasının üzerinde olanlar için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve kendi limitleri dâhilinde merkez ve taşra teşkilâtının harcama sınırlarını belirlemek.

g) Ödeme tarihi altı aydan daha uzun süre gecikmiş ve Yönetim Kurulu tarafından her yıl için belirlenecek tutardan daha fazla prim borcu olan işverenleri, yönetmelikle belirlenen usûl ve esaslara göre her yıl kamuoyuna açıklamak.

h) Kurumun faaliyet alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

ç. Başkan Yardımcıları

Görevleri:

Görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak üzere üç başkan yardımcısı görevlendirilir. Başkan yardımcıları, Başkana karşı sorumludur.

d. Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu

Görevleri:

Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu, sosyal güvenlik politikaları ve uygulamaları konularında görüş bildirir. Kurul yılda bir kez en geç Mart ayı sonuna kadar, Bakan tarafından tespit edilen gün ve gündeme göre toplanır.

II. Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilâtı, 6 ana hizmet ile 4 danışma ve 4 yardımcı hizmet biriminden meydana gelmektedir. Birimlerin isimleri aşağıda belirtilmektedir.

Ana Hizmet Birimleri:

a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Danışma Birimleri:

a) Strateji Geliştirme Başkanlığı

b) Hukuk Müşavirliği

c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

ç) İç Denetim Birimi Başkanlığı

Yardımcı Hizmet Birimleri:

a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

ç) Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

III. Taşra Teşkilatı

a) Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri

b) Sosyal Güvenlik Merkezleri

Ana Hizmet Birimleri

Ana hizmet birimlerimizin görevleri 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu'nda belirlenmiş olup detaylar aşağıda sunulmuştur.

a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Görevleri:

a) Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.

b) Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

c) 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı

Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle bu Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.

ç) Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.

d) Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.

e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak

b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Görevleri:

a) Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.

b) 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.

c) Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda, Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.

ç) Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini re'sen sonuçlandırmak, kayıtdışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.

d) İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

Görevleri:

a) Sosyal Güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.

b) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.

c) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.

ç) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Görevleri:

a) Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

b) Hizmet sunumuna ilişkin konularda, performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.

c) Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.

d) Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.

e) Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar:

a) Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.

b) Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.

c) Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.

ç) Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.

d) İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.

e) Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

f) Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

g) Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Görevleri:

a) Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.

b) Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.

c) Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.

ç) Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoyu hazırlamak.

d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Danışma Birimleri

a) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Görevleri:

a) Ulusal kalkınma plânı, strateji ve politikaları, yıllık program, 5502 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinde belirtilen komisyon tarafından belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyoekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli sosyal güvenlik amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

ç) Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

d) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile malî hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek.

e) Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.

f) Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak.

g) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; 24/6/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası

kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.

h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Hukuk Müşavirliği

Görevleri:

a) Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukukî teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek.

b) Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

c) Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.

ç) Kurum tarafından talep edilen hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

d) İhtilaflı konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.

e) 5502 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen hususlarda önerilerde bulunmak.

f) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Görevleri:

a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

ç) İç Denetim Birimi Başkanlığı

Görevleri:

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetçinin görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

Yardımcı Hizmet Birimleri

a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Görevleri:

a) Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.

b) Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Görevleri:

a) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.

b) Taşınırların kayıtlarını tutmak.

c) Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.

ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

Görevleri:

a) Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.

b) Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.

c) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve ayni hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.

ç) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.

d) Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.

e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

ç) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.

b) Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.

c) Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.

d) Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.

e) Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

f) Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.

g) İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.

ğ) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilatı

Kurumumuz taşra teşkilâtı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak görev yapan sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur. Sosyal Güvenlik Merkezleri kurulurken veya kaldırılırken, il ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Sosyal Güvenlik Kurumu merkez teşkilatı aşağıda belirtilen adreslerde faaliyetlerini yürütmektedir.

SGK Ana Hizmet Binası /Ziyabey Cad. No:6 Balgat-ANKARA

Sigorta Primleri Genel Müd./Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhıye-ANKARA

Sigortalılar Prim Daire Başkanlığı/Tuna Cad. No:7 Kızılay- ANKARA

Emeklilik Hizmetleri Genel Müd./Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhıye-ANKARA

Hukuk Müşavirliği/Atatürk Blvr. Zafer Meydanı No:6 Kızılay-ANKARA

Hizmet Sunumu Genel Müd./Milli Müdafaa Cad. No:24 Bakanlıklar-ANKARA

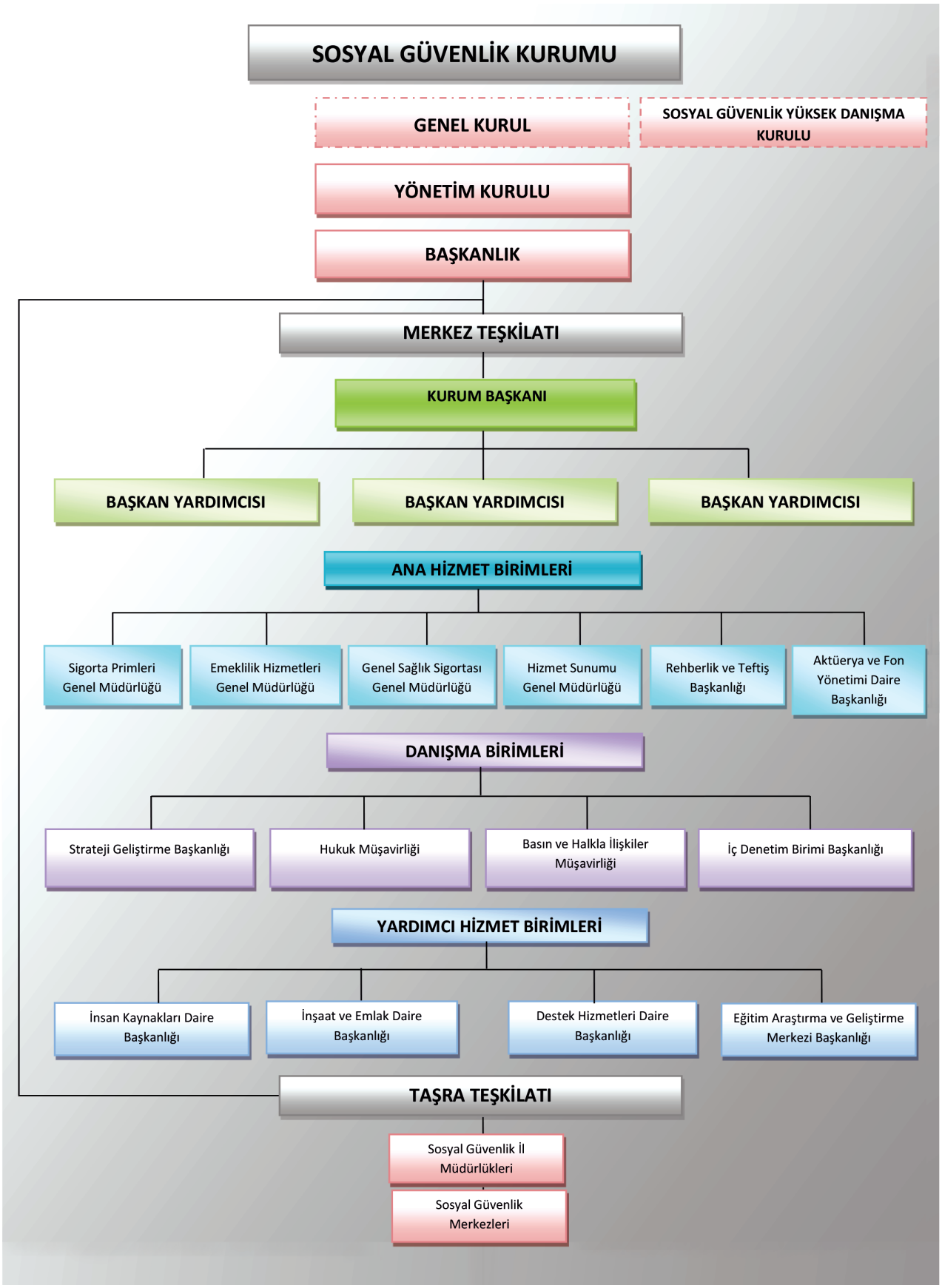
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı/Simon Bolivar Cad. No:23 Çankaya-ANKARA

Bilgi Sistemleri ve Güvenliği Daire Bşk./Mamak Cad. No:213/C Mamak-ANKARA

İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı/Adakale Sok.No:30 Yenişehir-ANKARA

Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi /1289. Sok. Yukarı Öveçler-ANKARA

2- ÖRGÜT YAPISI



2.1. Kurumun Organları

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur:

a) Genel Kurul

b) Yönetim Kurulu

c) Başkanlık

ç) Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu

2.2. Merkez Teşkilatı

Merkez teşkilatı alt başkanlıkları aşağıda gösterilmektedir.

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

Bağımsız Çalışanlar Emeklilik Daire Başkanlığı

Hizmet Akdiyle Çalışanlar Emeklilik Daire Başkanlığı

Yurtdışı Sözleşmeler ve Emeklilik Daire Başkanlığı

Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığı

Risk Yönetimi ve Proje Daire Başkanlığı

Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı

Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığı

Kamu Görevlileri Ödemeler Daire Başkanlığı

Primsiz Aylıklar Daire Başkanlığı

Kısa Vadeli Sigortalar Daire Başkanlığı

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

Asgari İşçilik Daire Başkanlığı

Bağımsız Çalışanlar Daire Başkanlığı

Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Prim Daire Başkanlığı

Hizmet Akdiyle Çalışanlar Daire Başkanlığı

İhtilaflı Primler Daire Başkanlığı

İşverenler Daire Başkanlığı

İstihdam Teşvikleri Daire Başkanlığı

Kamu Görevlileri Daire Başkanlığı

Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı

Risk Yönetimi ve Proje Daire Başkanlığı

Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

İlaç ve Eczacılık Daire Başkanlığı

İzleme ve Sağlık Teknolojileri Değerlendirme Daire Başkanlığı

Politika ve Proje Geliştirme Daire Başkanlığı

Risk Yönetimi Daire Başkanlığı

Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

Sağlık Hizmetleri Sözleşme ve Uygulamaları Daire Başkanlığı

Sağlık Ön Onay ve Kontrol Daire Başkanlığı

Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezleri Koordinasyon Daire Başkanlığı

Tıbbi Malzeme Daire Başkanlığı

Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı

Yurtdışı İlaç ve Tedavi Hizmetleri Daire Başkanlığı

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

Bilgi Sistemleri ve Siber Güvenlik Daire Başkanlığı

Bilgilendirme ve Koordinasyon Daire Başkanlığı

Emeklilik Yazılımları Daire Başkanlığı

İş Geliştirme Daire Başkanlığı

Sağlık Yazılımları Daire Başkanlığı

Kurumsal Yazılımlar Daire Başkanlığı

Muhasebe Yazılımları Daire Başkanlığı

Risk Yönetimi ve Proje Daire Başkanlığı

Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığı

Veri Yönetimi Daire Başkanlığı

Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına Bağlı Birimler

Ankara Grup Başkanlığı

İstanbul I Nolu Grup Başkanlığı

İstanbul II Nolu Grup Başkanlığı

İzmir Grup Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığına Bağlı Birimler

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

Stratejik Yönetim ve Proje Daire Başkanlığı

Koordinasyon ve Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı

Muhasebe Daire Başkanlığı

İç Kontrol Daire Başkanlığı

Bütçe Daire Başkanlığı

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurumumuza ait bilgi işlem merkezinin donanımı, ağ yapısının altyapısı ve ağ yapısının güvenli bir şekilde işleyişinin sağlanması, merkez ve taşra teşkilatı veri akışının kesintisiz ve güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla sunulan hizmetler aşağıda ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

3.1. Sosyal Güvenlik Kurumu İletişim Altyapısı (Network)

Sosyal Güvenlik Kurumu iki ayrı bilgi işlem merkezinden oluşan ağ (network) altyapısına sahiptir. Bu bilgi işlem merkezlerinden Mamak Bilgi İşlem Merkezi asıl, Kızılay Bilgi İşlem Merkezi yedek olmak üzere Kurumumuzun Geniş Ağ Alanı (WAN)[1] bağlantılarının sonlandırıldığı yerleşkelerdir. Kurumumuzun ağ altyapısı yıldız topolojisine uygun biçimde dizayn edilmiştir.

Mamak Bilgi İşlem Merkezi ve Kızılay Bilgi İşlem Merkezinde bulunan her bir yönlendirici (router) fiber hat üzerinden MPLS (çok noktadan çok noktaya) Sanal Özel Ağ (VPN) altyapısı teknolojisi ile internet ortamından yalıtılmış kapalı bir kurumsal ağ altyapısıyla taşra teşkilatının bağlantıları sağlanmaktadır.

Her iki bilgi işlem merkezi arasındaki noktadan noktaya (P2P)[2] Metro Ethernet hat kullanılmış, bu hattın yedeği olacak şekilde internet VPN bağlantısı ayarlanmıştır.

Ayrıca veri tabanı storage altyapısının replikasyonu için farklı bir noktaya (P2P)[3] Metro Ethernet hat kullanılmaktadır. Telekom altyapısının uygun olduğu her bir şubede (il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri) ayrı ayrı MPLS TTVPNS Simetrik Yüksek internet hatları, her lokasyon birbirine doğrudan ulaşabilecek şekilde çok noktadan çok noktaya ulaşımı sağlanmış ve servis sağlayıcı tarafından yedekli yönlendirilmeler yapılmıştır.

Böylece bir şubenin (il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri) bilgi işlem merkezlerimize olan ana erişim yolunda bir problem meydana gelirse, yedek yönlendirmeler sayesinde trafik akışının devamı sağlanmaktadır. Şubelerin (il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri) tüm ağ trafikleri (internet, e-mail, şubeden şubeye veri trafiği, VoIP[4], video) bilgi işlem merkezlerine MPLS VPN altyapısı üzerinden sağlanmaktadır.

Kurumumuzun merkez ve taşra teşkilatlarında kullanılan toplam 2000'in üzerinde ve çeşitli modellerde Cisco IP telefon kullanılmaktadır. Kullanılan bu IP telefonlar üzerinden yapılan görüşmelerde herhangi bir ücretlendirme yapılmamaktadır. Lisans ücretleri cihazlarla birlikte temin edildiğinden herhangi bir lisanslama ya da kiralama bedeli ödenmesi söz konusu değildir.

Kurumumuzun Mamak Bilgi İşlem Merkezi, Kızılay Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü Binası, Mithatpaşa Merkez Binası ve Balgat Başkanlık Binası lokasyonlarında Merkezi cihazlardan yönetilen kablosuz ağ altyapısı kurulmuştur. Kurum personelleri bu altyapıya kurumsal radyo yayını üzerinden kendi kurumsal kullanıcı adı ve şifreleri ile bağlanırken, kurum dışından bağlanmak isteyenler, kurum ağ altyapısından yalıtılmış misafir radyo yayını üzerinden yetkililerin izin vermesi ile bağlantı sağlamaktadırlar. Kurumumuz bilgi işlem merkezi kaynakları Tablo 1'de gösterilmektedir.

1- WAN: Wide Area Network.

2- G.SHDSL: Symmetric high-bit-rate Digital Subscriber Line.

3- P2P: Point to point.

4- VoIP: Voice over Internet Protocol

Tablo 1. Kurumumuz Bilgi İşlem Merkezi Kaynakları

Donanım Adı	Adedi
HYDRA 3957	2 (Kızılay)
CREA Plazma Ekran	5
IBM 3590 Tape Unit	1 (Kızılay)
McAfee IntruShield M-8000	2
Hitachi Disk Unitesi 9990V Thunder	2 (Kızılay) 2 (Mamak)
HP BL685	16 (Mamak) 16 (Kızılay)
IBM POWER 730	2 (Kızılay)
IBM DS8700	1
EMC VNX 5700	1
DELL COMPELLENT 5C8000 (Yedekleme)	1
QUANTUM SCALER İ6000 (Yedekleme)	1
SUN SUNUCU (Rack kabininde)	6 (Kızılay) 15 (Mamak)
Cisco ASR 1006 Router	2
Cisco 6509 10 GBit Anahtar	6
Cisco 7200 Router	6
Cisco Call Manager	3
S8 Enterasys Omurga Anahtar	2
F5 Yük Dengeleyici	2 (Kızılay) 2 (Mamak)
Cisco UCS	4 (Mamak)
DELL815 (Yedekleme)	4 (Mamak)
HP DL 785 G5	1 (Mamak)
Fujitsu Eternus Storage	1 (Kızılay) 2 (Mamak)
Hitachi Disk Ünitesi 9980	1 (Mamak)
IBM 2827-720	1 (Kızılay)
IBM DS8770 Storage	1 (Kızılay) 1 (Mamak)
(Firewall) Checkpoint 61000	1 (Kızılay) 1 (Mamak)

4- İNSAN KAYNAKLARI

Kurumumuz, merkez ve taşra teşkilatında 28.170 personel ile hizmet sunmakta olup bunların dağılımı Tablo 2'de gösterilmektedir.

Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı

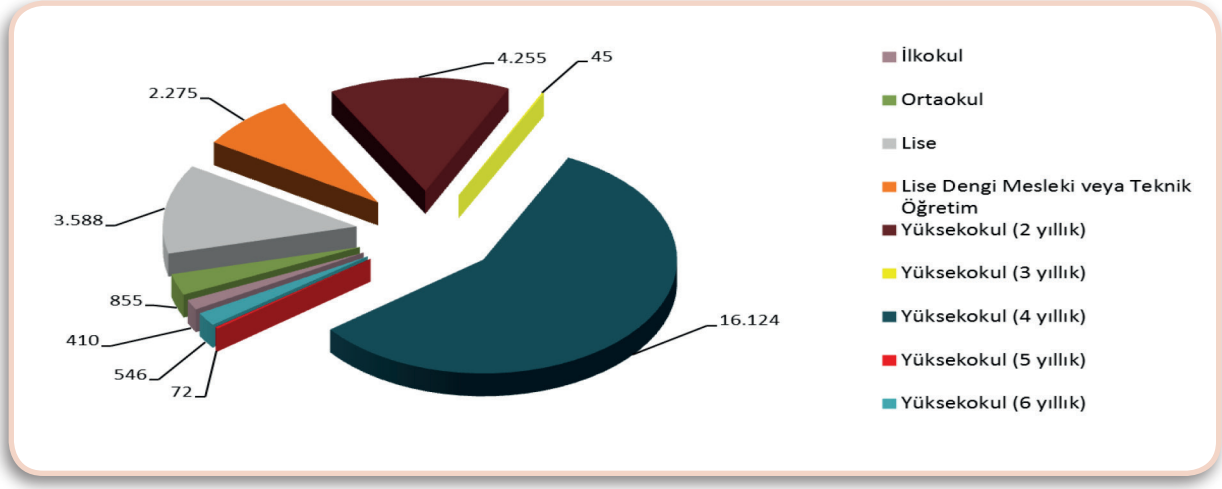
Başkanlık Teşkilatı	Dolu Kadro	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam Kadro
Merkez Teşkilatı	2.695	125	21	2.841
Taşra Teşkilatı	24.838	351	140	25.329
TOPLAM	**27.533**	**476**	**161**	**28.170**

Kurumumuz personelinin eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 3'te gösterilmektedir.

Tablo 3. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Personel Sayısı
İlkokul	410
Ortaokul	855
Lise	3.588
Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğretim	2.275
Yüksekokul (2 yıllık)	4.255
Yüksekokul (3 yıllık)	45
Yüksekokul (4 yıllık)	16.124
Yüksekokul (5 yıllık)	72
Yüksekokul (6 yıllık)	546
Yüksekokul (7 yıllık)	-
TOPLAM	**28.170**

Grafik 1. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısal Dağılımı

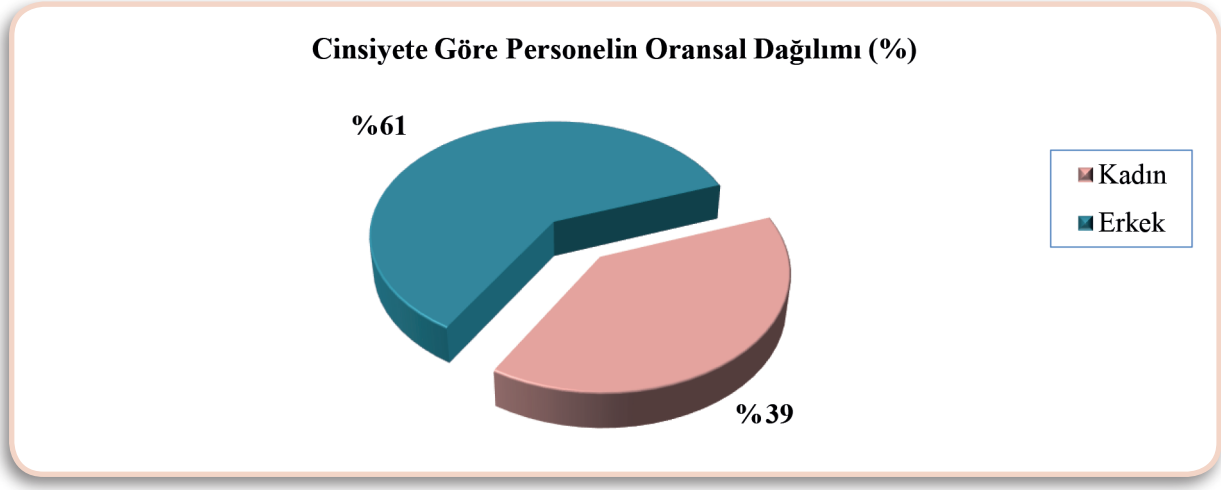


Merkez ve taşra teşkilatında hizmet veren toplam 28.170 personelin 17.102'si erkek, 11.068'i kadındır. Kurumumuz personelinin cinsiyete göre sayısal ve oransal dağılımı Tablo 4'te gösterilmektedir.

Tablo 4. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Personel Sayısı
Kadın	11.068
Erkek	17.102
TOPLAM	**28.170**

Grafik 2. Cinsiyete Göre Personelin Oransal Dağılımı (%)



5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.1.1. Soma Kazası

13/05/2014 tarihinde Manisa İlinin Soma İlçesinde, Soma Kömür İşletmeleri A.Ş.' de yaşanan kazada hayatını kaybeden 301 sigortalının hak sahipleri için yapılacak işlemlerin en hızlı şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla başta Kurumumuz ve İzmir SGK İl Müdürlüğünden olmak üzere Zonguldak, Aydın, Uşak, Muğla ve Balıkesir İl Müdürlüklerimizden görevlendirmeler yapılmıştır. Görevlendirilen yaklaşık 30 personel ile Manisa SGK İl Müdürlüğünde aylık ve gelir bağlama işlemlerinin, Soma Sosyal Güvenlik Merkezinde ise iş göremezlik ödemelerinin yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda bağlanan ölüm gelir ve aylık sayıları Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5. Soma Maden Kazasında Hayatını Kaybeden Sigortalıların Hak Sahiplerine Bağlanan Aylıkların Hak Sahiplerine Göre Dağılımı

Sigorta Kolu	Sigortalı	Eş	Çocuk	Anne	Baba	Toplam Hak Sahibi
Ölüm Geliri	301	254	384	45	24	707
Ölüm Aylığı	301	254	384	45	24	707

* Tabloda belirtilen veriler sigortalıların ölüm tarihinde gelir/aylığa hak kazanan kişilere aittir.

Ayrıca, Manisa'nın Soma ilçesinde başta 13/05/2014 tarihinde olmak üzere meydana gelen maden kazalarının araştırılarak bu sektörde alınması gereken iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi amacıyla, 24/05/2014 tarihli ve 29.009 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Manisa'nın Soma İlçesinde Başta (13/05/2014) Tarihinde Olmak Üzere Meydana Gelen Maden Kazalarının Araştırılarak Bu Sektörde Alınması Gereken İş Sağlığı ve İş Güvenliği Tedbirlerinin Belirlenmesi Amacıyla Bir Meclis Araştırması Komisyonu Kurulmasına İlişkin Karar" ile kurulan komisyon çalışmalarına Kurumumuzca iştirak edilmiştir.

5.1.2. Ermenek Kazası ve Diğer İş Kazaları

28/10/2014 tarihinde Karaman İlinin Ermenek İlçesinde meydana gelen maden kazasında vefat eden 18 sigortalının hak sahiplerine gelir ve/veya aylık bağlama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Aylığa hak kazanma koşullarından sigortalılara ilişkin koşulları sağlayamayanlara yönelik olarak yasal düzenleme çalışmaları ise devam etmektedir.

İstanbul İlinde 06/09/2014 tarihinde meydana gelen ve 10 işçinin ölümü ile sonuçlanan iş kazası sonucunda ölen işçilerin hak sahiplerine cenaze ödeneği, ölüm aylığı ve ölüm geliri yardımları yapılmıştır.

5.1.3. Mevzuat Değişiklikleri ve Yasal Düzenlemeler

Mevzuat değişiklikleri ve yasal düzenlemeler ile ilgili çalışmalara aşağıda maddeler halinde sayılmıştır.

"İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun Tasarısı" çalışmalarına Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce iştirak edilmiş olup, 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanun 11/09/2014 tarihli ve 29.116 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Maliye Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı yetkilileri ile 11/07/2014 ve 05/08/2014 tarihlerinde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar sonucunda; sakatlığı nedeniyle vergi indirimi hakkını elde ederek bu kapsamda Kurumumuzca yaşlılık aylığı bağlananlardan, ihbar ve şikayet veya yapılan teftişler sonucu kontrol muayenesine tabi tutulması öngörülen sigortalıların, kontrol muayenesi sonucu temin ettikleri sağlık kurulu raporları ile aylık bağlamaya esas ilk sağlık kurulu raporları arasında farklılık olması ve sigortalıların sakatlık derecelerinin %40 ve üzerinde çıkması halinde, sigortalıların Kurumumuzca yetkili hakem hastaneye sevki yapılarak, hakem hastaneden temin edilen sağlık kurulu raporunun kesin rapor olarak kabul edilmesi görüşüne varılmış ve konuyla ilgili olarak 26/09/2014 tarihli ve 2014/11 No.lu "Engelliliği Nedeniyle Vergi İndiriminden Yararlanarak Yaşlılık Aylığı Bağlananların Kontrol Muayene İşlemleri" e-tahsis yayımlanmıştır.

2330 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinde 6495 sayılı Kanun'la yapılan değişiklik ile bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlara göre aylık bağlanan malullere aylık bağlama tarihi itibarıyla sosyal güvenlik kurumlarınca kendi sigortalılığı nedeniyle ödenmekte olan gelir ve/veya aylıkların toplamının 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36'ncı maddesi gereğince öğrenim durumuna göre belirlenecek giriş derece ve kademesi ile 30 yıl fiili hizmet süresi esas alınarak mülga hükümleri de dâhil 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre hesaplanacak vazife malullüğü aylığının %25 artırımlı tutarından az olamayacağı ve bu şekilde belirlenen gelir ve/veya aylıkların ilgili sigortalılık halindeki aylık artışları dikkate alınarak artırılacağı öngörülmüş olup, söz konusu düzenleme çerçevesinde sigortalıların aylıkları Kanun'da öngörüldüğü şekilde yeniden hesaplanmış ve 2013/Ağustos ödeme döneminden geçerli olmak üzere 2014/Nisan ödeme döneminden itibaren birikmiş fark aylıkları dahil ödenmiştir.

- 6495 sayılı Kanun'la 5434 sayılı Kanun'un Ek 79'uncu maddesinde yapılan düzenleme ile de 2330 sayılı Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren Kanun'lara göre aylık bağlananlara, bu madde uyarınca ek ödeme (tütün ikramiyesi) verilmesi öngörülmüş olup, ek ödeme tutarı sigortalıların malullük derecelerine göre tespit edilmiş ve sigortalının malullük derecesine göre belirtilen göstergenin, ödemenin yapılması gereken yılın ilk dönemindeki devlet memuru aylıklarına uygulanacak katsayı ile çarpımı sonucunda bulunan ek ödeme miktarı 2014 yılı Mart ayında emekli ve hak sahiplerine ödenmiştir.

- 5434 sayılı Kanun'un Ek 79'uncu maddesinin birinci fıkrası gereğince, 56'ncı maddesi ile mülga 45'inci ve 64'üncü maddeleri, 5510 sayılı Kanun'un 47'nci maddesi, 2330 sayılı Kanun veya 2330 sayılı Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlara göre harp veya vazife malullüğü aylığı üzerinden aylık bağlananlara ek ödemeleri ödenmiştir.

- 4/1-(b) sigortalılarının vefatı halinde kendilerine aylık bağlanan hak sahibi kız çocuklarının ölüm aylıklarının "18 yaşını doldurma" sebebiyle durdurulması uygulamasına son verilerek, hak sahibi kız çocuklarının ölüm aylıklarına ait kontrollerinin KAPSAM projesi aracılığıyla sürdürülmesi sağlanmıştır.

- 2011/Mart döneminden önce aylık bağlanan 4/1-(b) sigortalılarının CİCS ekranlarında bulunan verilerinin web tabanlı programlara aktarılması için gerekli mevzuat desteği http://emektar.sgk.intra/EMEKTAR_ESKIEKRANLAR internet adresinde 17/02/2014 tarihinden itibaren kullanıma açılmıştır.

- 4/1-(b) sigortalıları için gelir/aylık bağlama işlemlerinin her ilde belirlenecek merkezlerde toplanmasına yönelik çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

- 4/1-(b) kapsamında gelir/aylık bağlanacak sigortalı ve hak sahipleri için manuel olarak düzenlenen gelir/aylık bağlama bilgi giriş formlarının, manyetik ortamda GÜVENCE programından alınmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış olup, 26/06/2014 tarihinden itibaren kullanıma açılmıştır.

- 11/02/2014 tarihli ve 6519 sayılı "Askerlik Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu'nun Ek 81'inci maddesinde yapılan değişiklik kapsamında, Türk Silahlı Kuvvetlerine mensup subay, astsubay, uzman jandarma ve uzman erbaşlar kadro unvanı esas alınarak emekli aylığı veya adi malullük aylığı ödenenler, 01/03/2014 tarihinden geçerli olmak üzere her ay emekli aylıklarıyla birlikte 100 TL tutarında ayrıca bir ödemeden yararlandırılmaya başlamışlardır. Aralık ayı itibarıyla 101.955 dosyadan toplam 108.949 kişi bu ödemeden yararlandırılmıştır.

- 11/02/2014 tarihli ve 6519 sayılı Kanun'la 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu'nun 9'uncu ve geçici 2'nci maddelerinde muvazzaf askerlik görevini yaptıktan sonra uzman erbaşlığa alınanların muvazzaf askerlikte geçen sürelerinin emekliliğe esas intibaklarında değerlendirilmesi şeklinde yapılan değişiklikle, kapsamda bulunan kişilerin intibaklarının yükseltilerek aylıklarının güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 11/02/2014 tarihli ve 6519 sayılı Kanun'la 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu'nun 16'ncı maddesinde yapılan uzman erbaşlara astsubaylar için belirlenmiş ek göstergelerin 2/3'ü oranında hesaplanan ek gösterge rakamlarının uygulanması şeklindeki değişiklik kapsamında, kapsamda bulunan kişilerin ek göstergelerinin hesaplanarak aylıklarının güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 2022 sayılı Kanun'un 2'nci maddesi hükmü uyarınca fark aylık ödemesi yapılacak hak sahibi çocukların, "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre düzenlenmiş raporlarının Kurum Sağlık Kuruluna gönderilmeden söz konusu raporda belirtilen engellilik oranı dikkate alınarak fark aylık tahakkuklarının yapılması imkanı sağlanmıştır.

- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev alanına giren sosyal güvenlik destek primi (SGDP) borçları ile 5335 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesi kapsamında çalışmaya başlayanlara yapılan yersiz ödemelere ait borçlar hakkında 10/09/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanun'la getirilen ve Bakanlar Kurulu Kararı ile son başvuru tarihi 02/02/2014 tarihine kadar uzatılan yapılandırma işlemlerine devam edilmektedir.

- Kurumumuz Yönetim Kurulunca alınan 09/01/2014 tarihli ve 2014/1 sayılı Karar ile aynı anda açık öğretim/örgün yükseköğretim ya da iki ayrı örgün yükseköğretim kurumunda öğrenim gören erkek yetimlerin kayıtlarını sildirmemeleri ve herhangi birinden mezun olmamaları kaydıyla 4/1-(c) kapsamındaki aylıklarının kesilmeden ödenmesine başlanmıştır.

- 5434 sayılı Kanun'un Ek 79'uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hükümlere göre aylık bağlanmasını gerektiren olaylar sebebiyle hayatını kaybedenlerin, aynı sebeplerle malullük aylığı alanların veya bunlardan ölenlerin çocukları ile birinci fıkrada belirtilen haller kapsamında harp veya vazife malulü sayılanlardan sınıf veya görev değiştirerek çalışmaya devam eden kamu görevlileri ile ilgili mevzuatına göre aylık bağlanan malullerden 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi kapsamında çalışmaya başlamaları sebebiyle ödenmekte olan aylıkları kesilenlerin çocuklarına eğitim ve öğretim yardımı verilmiştir.

- 5434 sayılı Kanun'un 56'ncı maddesi ile mülga 45'inci ve 64'üncü maddelerine, 5510 sayılı Kanun'un 47'nci maddesine ve 2330 sayılı Kanun'a göre veya 2330 sayılı Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren Kanun'lara göre harp veya vazife malulü olmaları sebebiyle kendilerine aylık bağlananlara ve aynı Kanun'lar kapsamına giren sebeplerle hayatını kaybedenlerin dul ve yetimleri ile harp veya vazife malullüğü aylığı almaktayken faizsiz kredi hakkından yararlanmaksızın hayatını kaybedenlerin dul ve yetimlerine; 2985 sayılı Kanun'un 1'inci fıkrası kapsamında harp veya vazife malulü sayılanlardan sınıf veya görev değiştirerek çalışmaya devam eden kamu görevlileri ile

ilgili mevzuatına göre aylık bağlanan malullerden 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi kapsamında çalışmaya başlamaları nedeniyle ödenmekte olan aylıkları kesilenlere, bir konut ile sınırlı olmak üzere, alacakları faizsiz konut kredisine ilişkin hak sahipliği belgesi düzenlenerek faizsiz konut kredisinden yararlandırılmaları sağlanmıştır.

- 6495 sayılı Kanun ile şehit yakınları ve gazilerin yanı sıra vazife malullerine de verilen ilave haklar doğrultusunda faizsiz konut kredisi hakkında Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile yürütülen yönetmelik çalışmaları tamamlanarak ilgili Yönetmelik 13/02/2014 tarihli 28.912 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

- Şubat 2014 itibarıyla, genel sağlık sigortasına tabi olanların bakmakla yükümlü olduğu, lise ve dengi okullarda öğrenim gören ya da mezun olanlar ile üniversitede öğrenim gören veya mezun olanların sağlık hak sahipliklerinin tespiti için Kuruma belge getirme zorunluluğu ortadan kaldırılmış olup; YÖK ve MEB tarafından verilen öğrenci belgelerinin elektronik ortamda on-line olarak Kuruma aktarılması sağlanmıştır.

- Emzirme ödeneklerinin daha kısa sürede ilgililere ödenebilmesini sağlamak amacıyla 07/02/2014 tarih ve 28.906 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmelik'inde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile emzirme ödeneği verilmesinde yazılı talep şartı kaldırılmıştır.

- 18/04/2014 tarihli ve 28.976 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Genel Sağlık Sigortası Tescil, Prim ve Müstehaklık İşlemleri Yönetmelik"i ile Kurumdan gelir/aylık alanların vefatı halinde bakmakla yükümlü olduğu kişilerin bu sıfatları, ölüm tarihini takip eden ay sonuna kadar devam ettirilerek sağlık aktivasyon ve provizyonlarının devamı sağlanmıştır. Aynı düzenlemeyle, zorunlu sigortalıların ölümü halinde ise genel sağlık sigortalısının bakmakla yükümlü olduğu kişilerin bu sıfatlarının 10 gün daha devam etmesi, genel sağlık sigortalısının vefat ettiği tarihten geriye doğru bir yıl içinde 90 günlük zorunlu sigortalılığı bulunması halinde ise bakmakla yükümlü olduğu kişilerin de 10 güne ilaveten 90 gün daha sağlık hizmetlerinden yararlandırılması sağlanmıştır. Bu düzenlemelerle birlikte Soma ve Ermenek'teki maden kazalarında vefat edenlerin hak sahiplerinin sağlık aktivasyon ve provizyonlarının belirtilen sürelerde kesintiye uğramaması da sağlanmıştır.

- Şubat 2014 itibarıyla, sigortalıların bakmakla yükümlü oldukları 18 yaş altı çocukları, okumayan kız çocukları ve anne/babalarının sağlık yardımlarından yararlanmaları için kâğıt ortamında doldurularak ünitelerimize şahsen getirmeleri gereken formun, e-Devlet kapısı üzerinden elektronik ortamda alınması sağlanarak zaman kaybı ve emek israfının önüne geçilmiştir.

- Almanya sigortalılarının Yurtdışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi (YUPASS) üzerinden Ülkemizde çalışan sigortalılar gibi sadece T.C. Kimlik Numarası ve YUPASS numarası ile provizyon alınarak sağlık yardımlarından faydalanılabilmeleri sağlanmıştır.

- 25/07/2014 tarihli ve 2014/22 No.lu Genelge ile, sosyal güvenlik sözleşmelerine göre kısmi ya da müstakil malullük veya yaşlılık aylığı bağlanmış olanlar hariç olmak üzere, sadece ülkemizdeki hizmetlere istinaden 5510 sayılı Kanun'un yürürlük tarihinden önceki sosyal güvenlik kanunlarının mülga hükümlerine ya da 2008 yılı Ekim ayından sonra 5510 sayılı Kanun'un Geçici 2'nci maddesine göre malullük veya yaşlılık aylığı bağladıktan sonra sözleşmeli bir ülkede çalışanların aylıklarının kesilmeyeceğine ilişkin düzenleme yapılmıştır.

- 14/07/2014 tarihli ve 2014/19 No.lu Genelge ile 08/05/2008 tarihinden önce borçlanma talebinde bulunanlardan, borç tahakkuku yapılmış ancak borcunu henüz ödememiş olanlar ile borç tahakkuku yapılacak olanların döviz bozdurma ve döviz alım bordrosunu ibraz etme zorunluluğu kaldırılmıştır.

- 02/01/2014 tarihi itibarıyla Türkiye'de sigortalılık olup olmadığına bakılmaksızın taşra teşkilatının görev alanında yer alan yurtdışı borçlanma işlemlerinin gerçekleştirileceği sosyal güvenlik il müdürlükleri / sosyal güvenlik merkezlerinin belirlenmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.

5.1.4. Ülkeler Arası Görüşmeler ve Danışma Günleri

Polonya ile 15-17/01/2014 tarihleri arasında Varşova'da toplantı yapılmış olup, Sosyal Güvenlik Sözleşmesi ve İdari Anlaşması imzaya hazır hale getirilmiştir.

Belçika ile 27-31/01/2014 tarihleri arasında Brüksel'de toplantı yapılmış olup, Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin tadiline ilişkin çalışmalar tamamlanmış ve tadil sözleşme imzalanmıştır. Ayrıca, 13-17/10/2014 tarihleri arasında Antalya'da anlaşmanın uygulanmasında kullanılacak taslak formülerler (matbu belgeler) üzerinde çalışılmıştır.

Norveç ile 10-14/02/2014 tarihleri arasında Oslo'da toplantı yapılarak Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin tadiline ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup imza aşamasına getirilmiştir.

Macaristan ile 14-18/04/2014 tarihleri arasında Budapeşte'de toplantı yapılmış olup, 3'üncü tur görüşmesi ile Sosyal Güvenlik Sözleşmesi ve İdari Anlaşmasına son şekli verilmiştir. Ayrıca, 03-07/11/2014 tarihleri arasında İzmir'de 4'üncü tur anlaşma görüşmeleri yapılmış olup, Anlaşmanın uygulanmasında kullanılacak taslak formülerler (matbu belgeler) üzerinde çalışılmıştır.

İran ile 05-09/05/2014 tarihleri arasında Şiraz'da 3'üncü tur görüşmesi yapılmıştır. 08-12/09/2014 tarihinde ise İzmir'de 4'üncü tur görüşme gerçekleştirilmiş olup, taslak metin paraf edilmiştir. Ayrıca, 08-12/09//2014 tarihleri arasında İzmir'de 4'üncü tur görüşmelerde Sözleşmenin kalan kısmı üzerinde görüşmeler yapılarak, Anlaşmaya ilişkin müzakereler sonlandırılmıştır.

Japonya ile 26-30/05/2014 tarihleri arasında Tokyo'da toplantı yapılmış olup, Japonya'da yapılan 6'ncı tur görüşmede, görüşmelerin Bakanlıklar düzeyinden Hükümetler düzeyine çekilmesi nedeniyle Türkiye'de yapılacak bir sonraki görüşmelerin 2'nci tur görüşme olması konusunda mutabık kalınmıştır. Ayrıca 17-21/11/2014 tarihleri arasında İzmir'de 2'nci tur sözleşme görüşmeleri yapılmıştır.

Moldova ile 23-27/06/2014 tarihleri arasında Ankara'da, 12-14/08/2014 tarihleri arasında ise Kişinev'de toplantı yapılmış olup, 2'nci tur görüşmelerde 3'üncü tur görüşmenin Kişinev'de yapılmasına karar verilmiştir. Kişinev'de gerçekleştirilen 3'üncü tur görüşmelerinde ise Sosyal Güvenlik ve İdari Anlaşma tamamlanarak imzaya hazır hale getirilmiştir.

Gürcistan ile 10-14/11/2014 tarihleri arasında Tiflis'te Anlaşma tadil çalışmalarına ilişkin olarak 3'üncü tur görüşmeler yapılmıştır.

Yurtdışında çalışan veya çalışması bulunan vatandaşlarımıza yönelik 5 ülkeyle toplam 11 "Danışma Günleri" ve 4 farklı ülkeyle toplam 7 "İrtibat Kurumları Görüşmeleri" toplantıları düzenlenmiştir.

5.1.5. Diğer Faaliyetler ve Proje Bilgileri

Genel sağlık sigortalısının bakmakla yükümlü olduğu çocukları hakkında Kurum Sağlık Kurulunca verilen maluliyet kararlarının elektronik ortamda Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünce kayıt altına alınmasına müteakip Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemine (SPAS) aktarılmasına yönelik programın 01/01/2014 tarihi itibarıyla pilot il Eskişehir'de gerçek ortamda test çalışmalarına başlanılmıştır.

Genel sağlık sigortalısının bakmakla yükümlü olduğu kişi durumunda olan öğrenci çocuklar veya hak sahibi olarak ölüm gelir/aylığı alan öğrenci çocuklardan lise ve dengi okullarda öğrenim görenlerin, bu öğrenimlerini bitirmelerini izleyen tarihten itibaren herhangi bir yükseköğrenim kurumuna kayıtlı olup olmadığına bakılmaksızın 120 gün daha Kurum sağlık hizmetlerinden faydalandırılması gerektiğinden, EMEKTAR programında yapılan değişiklik ile bu durumda olan hak sahibi çocukların 120 gün daha Kurum sağlık hizmetlerinden faydalanmaya devam etmeleri sağlanmıştır.

Sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkezleri bünyesinde kurulan rehberlik ve danışma servislerinde görev yapan personele, sigortalı ve hak sahiplerinin dilekçeyle başvurması durumunda banka şubesi değişikliği yapma yetkisi tanımlanarak, banka değişikliği işlemlerinin tahsis servislerinin iş yükünü hafifletecek şekilde ve ivedilikle yürütülmesi sağlanmıştır.

Kurumumuzdan gelir ve aylık almakta olan sigortalı ve hak sahiplerine yersiz gelir ve aylık ödenmesinin önlenmesi için ödemeler sisteminde yer alan 4/1-(b) sigortalıların T.C. Kimlik Numarası bilgisi güncellenmiştir. Aylık bağlama programlarına yersiz gelir ve aylık bağlanmaması için kontroller konulmuştur. Ayrıca, 4/1-(b) statüsünden aylık ve gelir almakta olan sigortalı ve hak sahiplerinin aylık ve gelirlerinin KAPSAM programı tarafından taranması sonucunda bazı sigortalı ve hak sahiplerinin aylık ve gelirlerinde tahakkuk işlemi yapma gereği ortaya çıktığından, sigortalı ve hak sahiplerinin herhangi bir bildirim veya talebi olmadan gerçekleştirilen karar işlemleri için KAPSAM İşlem Formu oluşturulmuştur.

Vatandaşlarımızın Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü görev alanına giren hususlarla ilgili bilgilendirilmelerini sağlamak amacıyla broşür ve kitapçık bastırılarak bunların kişilere ulaşması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kurumumuzdan aylık almakta olan emeklilerimizden bazıları Yaşlılar Haftası kapsamında evlerinde ziyaret edilerek, emeklilerimizin yalnız olmadıkları vurgulanmış, sorunları dinlenmiştir.

2014 yılının Nisan ayından itibaren Kurumumuzun farklı arşiv birimlerinde dağınık halde bulunan 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) ve yurtdışı sigortalılarına ait dosyaların taşınarak Hasanoğlan Beldesi'nde yeni yapılan akıllı, modern binada bir araya toplanması çalışmaları tamamlanmış olup, dosyalar yeni arşiv binasında compact arşiv sistemlerine düzenli bir şekilde sıralı olarak yerleştirilmiş ve söz konusu arşiv hizmet vermeye başlanılmıştır. Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, iş ve işlemlerinin aksamaması için günlük yaklaşık 6.000 dosyanın sirkülasyonu sağlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP) Emeklilik İşlemleri ve Ödemeler programının test çalışmaları yapılarak, programın tamamlanması halinde işletime açılması ve ünitelerin program hakkında bilgilendirilmesi ile ilgili olarak, SGEP kapsamında görevlendirilen programcılara mevcut durum analizi için Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü personeli tarafından destek verilerek genel mevzuat eğitimleri ile aylığa hak kazanma koşullarının tespitine ilişkin çalışmalar yapılmaya başlanmış, eğitim taleplerine istinaden belirli bir program çerçevesinde eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan yaşlılık aylığı bağlama ilk karar işlemlerine ilişkin Emeklilik Hizmetleri ve Ödemeler İş Süreçleri Analiz Raporu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce incelenmiştir. Programın hazırlanmasına ilişkin Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce yapılması gereken bütün işlemler gerçekleştirilmiş olup, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünce programın test işlemlerine açılması beklenmektedir.

4/1-(a) sigortalılarına yersiz gelir/aylık ödenmesinin önlenmesi amacıyla, SPAS programı bilgileri esas alınmak kaydıyla, gelir ve aylıkların karşılaştırılarak yersiz ödenen gelir/aylıkların kesilmesine ve hisse düzeltme işlemlerinin otomatik yapılmasına imkan veren KAPSAM programının yapılması ile ilgili olarak, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünden 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) ve primsiz aylıklara ait ödeme kütükleriyle,

4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) tescil kütüklerinin ortaklaştırılması talep edilmiştir. Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü Emeklilik Yazılımları Daire Başkanlığınca programcı görevlendirmesinin ardından programcıların talebi doğrultusunda yeniden mevzuat çalışmalarına başlanılmış olup, programın tasarımı tamamlanarak test işlemlerine başlanılmıştır.

4/1-(a) sigortalılarına gerek ünitelerce bağlanan gerekse yetki devri çalışmaları çerçevesinde merkezden gönderilen tarım dosyaları dâhil olmak üzere malullük ve yaşlılık aylıkları ile sürekli iş göremezlik geliri dosyalarından toplam 2.500 dosyanın ilk ve ikinci karar işlemleri kontrol edilmiş olup, bazı dosyalarda tespit edilen usul ve esaslarla ilgili hataların giderilmesi için ilgili ünitelere talimat verilmiştir.

4/1-(a) sigortalıları için gelir/aylık bağlama işlemlerinin her ilde belirlenecek merkezlerde toplanmasına yönelik çalışmaların yapılması ile ilgili olarak, tahsis işlemlerinin sosyal güvenlik merkezlerinde genelde tek personelle yürütülmesi, bu personelin de genellikle göreve yeni başlaması nedeniyle mevzuat ve uygulama bilgisi bakımından yetersiz olması, bunun sonucunda bağlanan aylıklarda birçok hatalı işlemin (prim gün sayısı ve prime esas kazançların sisteme hatalı girilmesi, hak sahibi hisse kodlarının hatalı girilmesi vb.) yapıldığı, bu durumun sigortalıların mağduriyetlerine neden olduğu tespitinden hareketle birden fazla tahsis işlemi yapan sosyal güvenlik merkezi olan iller incelenmiş ve İstanbul'da 1, Manisa'da 3 ve Tekirdağ'da 1 tane olmak üzere 5 sosyal güvenlik merkezi tahsis işlemlerine kapatılmıştır.

4/1-(a) sigortalılarının bağlanan ilk aylıklarına ilişkin birikmiş ödemelerinin ödeme dönemleri beklenmeksizin ilgililere gönderilmesine dair program değişikliklerinin yapılması ile ilgili olarak, program SGEP Emeklilik İşlemleri ve Ödemeler Programı ile uygulanabilir olacağından SGEP Emeklilik İşlemleri ve Ödemeler programı kapsamına dahil edilmiştir.

4/1-(b) sigortalılarının bağlanan ilk aylıklarına ilişkin birikmiş ödemelerinin ödeme dönemleri beklenmeksizin ilgililere gönderilmesine dair program değişiklikleri tamamlanmıştır.

Android ve İOS işletim sistemlerini kullanan akıllı telefonlar için 4/1-(b) "aylık hesaplama", "emekliliğe hak kazanma şartları hesaplama" ve "aylık ve kesinti görüntüleme" işlemlerinin gerçekleştirilebileceği uygulama Android işletim sistemi platformunda hazırlanmış olup, İOS işletim sistemi için çalışmalar devam etmektedir.

Belediye başkanlarının emeklilikte sahip oldukları haklar ve sorumluluklar hakkında belediye başkanlarına (özellikle 30/03/2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda yeni seçilen belediye başkanları olmak üzere) ve ilgili belediye başkanlığı personeline video konferans yöntemi ile bilgilendirme yapılmış, böylece zaman içinde ortaya çıkabilecek bireysel sıkıntıların önüne geçilmesi ve bu kapsamda oluşması muhtemel iş yükünün azaltılması sağlanmıştır.

5434 sayılı Kanun hükümlerine göre aylık bağlanacak hak sahiplerinden talep edilen muhtaçlık belgesinin düzenlenmesi ve bu konuda dikkate edilmesi gereken konular hakkında il ve ilçe idare kurullarında görevli personele video konferans yöntemi ile eğitim verilmiş, böylece hak sahiplerinin mağduriyetlerinin giderilmesi ve yersiz ödemelerin önüne geçilmesi sağlanmıştır.

Sigortalıların istirahatte olduğu dönemde aldıkları raporların sağlık hizmet sunucularınca elektronik ortamda düzenlenmesini, başhekim onayını takiben otomatik olarak işverene ve Kuruma elektronik ortamda gönderilmesini ve yine elektronik ortamda geçici iş göremezlik ödeneğinin hesaplanarak sigortalı adına ilgili bankalara on-line gönderilmesini sağlayan e-Ödenek programının 4/1-(b) sigortalıları için de kullanılabilir hale getirilmesi için 2014 yılı başında başlatılan çalışmalar devam etmekte olup, 2015 itibarıyla programın teste açılması ve takip eden süreçte tüm Türkiye'de uygulamaya açılması öngörülmektedir.

5.1.6. İstatistiksel Veriler

5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerine ilişkin olarak;

Aralık/2014 itibarıyla 6.514.509 kişiye gelir ve aylık ödemesi gerçekleştirilmekte olup, 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında ilk defa aylık bağlanan kişi sayısı ise 396.722'dir.

01/01/2014-31/12/2014 tarihi aralığında ödeme güncelleme servisi tarafından yapılan işlem (gelire girme-gelirden çıkma, aylıklarda artırma-eksiltme-durdurma, verese işlemleri) sayısı ise 64.978'dir.

İnternet ortamında e-Devlet üzerinden "Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi" ile aylık talebinde bulunup aylık bağlanan kişi sayısı 2014/Aralık ayı itibarıyla toplam 8.271 kişidir.

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen "Ölüm 2'nci Karar" işlemlerini ilgilendiren "evrak dosya bağlama servisi"ne gelen evrak sayısı 01/01/2014- 31/12/2014 tarihleri arasında toplam 195.784'tür.

Aralık/2014 tarihi itibarıyla ölüm aylığı alan 12.869 kişi ile ölüm geliri alan 1.244 kişinin "Boşandığı Eşi ile Fiilen Birlikte Yaşadığı" tespit edilerek aylıkları kesilmiştir.

5510 sayılı Kanun'un 4/1-(b) bendi kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerine ilişkin olarak;

Aralık/2014 itibarıyla 2.380.858 kişiye gelir ve aylık ödemesi gerçekleştirilmekte olup, 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında ilk defa aylık bağlanan kişi sayısı ise 106.749'dur.

Tahsis talep ve beyan taahhüt belgesiyle internet ortamında alınmasıyla e-Devlet üzerinden aylık talebinde bulunan sigortalılara aylık bağlanması uygulaması ile hem sigortalılar hem de Kurumumuz iş yükü açısından önemli bir kolaylık sağlanmıştır. Bu bağlamda, 2014 yılı içerisinde, internetten alınan tahsis talep beyan taahhüt belgesi sayısının 974 adet olduğu tespit edilmiştir.

Aralık/2014 tarihi itibarıyla ölüm aylığı alan 537 kişinin "Boşandığı Eşi ile Fiilen Birlikte Yaşadığı" tespit edilerek aylıkları kesilmiştir.

Kamu görevlilerine sunulan hizmetlerde:

Kasım/2014 itibarıyla 4.881 hak sahibine evlenme ikramiyesi tahakkuk ettirilmiştir.

Kasım/2014 itibarıyla 18.865 hak sahibine ölüm yardımı tahakkuk ettirilmiştir.

Kasım/2014 itibarıyla 1.901.045 hak sahibine emekli, dul-yetim aylığı ödenmiştir.

2014 yılı itibarıyla 51.787 hak sahibine 74.271.303,21 TL Ek Ödeme (tütün ikramiyesi) ödenmiştir.

2014 yılı itibarıyla 8.513 hak sahibine 12.608.344,69 TL eğitim öğretim yardımı ödenmiştir.

Primsiz aylıklar kapsamında;

1.035 adet dosya, incelenerek karara bağlanmak üzere, Vazife Malullüğü Tespit Kuruluna sunulmuş olup, karara bağlanmıştır.

5434 sayılı Kanun'un 56'ncı maddesine göre 83 er ve erbaşın kendisine vazife malullüğü aylığı, 5434 sayılı Kanun'un 64'üncü maddesine istinaden 4 er ve erbaşın kendisine harp malullüğü aylığı, 2330 sayılı Nakdi Tazminat Ödenmesi Kanun'una göre 12 er ve erbaşın kendisine, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanun'una göre 68 er ve erbaşın kendisine Vazife Malullüğü Aylığı bağlanmıştır.

5434 sayılı Kanun'un 56'ncı maddesine göre er ve erbaşların dul-yetimlerinden 129 kişiye 5434 sayılı Kanun'un 64'ücü maddesine göre harp malullüğü dul-yetim aylığı, 2 kişiye harp malullüğü dul-yetim aylığı bağlanmıştır. Ayrıca, 2330 sayılı Nakdi Tazminat Ödenmesi Kanuna göre 5 kişi ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında 5 kişi olmak üzere toplam 141 hak sahibine Vazife Malullüğü Aylığı bağlanmıştır.

Geçici/gönüllü köy korucusu ve sivillerden görev yapmakta iken sakatlanan 9 kişiye, 3713 sayılı Kanuna göre aylık bağlanmıştır.

Geçici/gönüllü köy korucusu ve sivillerin kendilerinden 1 kişiye 2330 sayılı Kanun; 9 kişiye ise 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında aylık bağlanmıştır.

Geçici/gönüllü köy korucusu ve sivillerin dul-yetimlerinden 15 kişiye, 3713 sayılı Kanun, 5 kişiye 2330 sayılı Kanuna göre dul-yetim aylığı bağlanmıştır.

Evlenme-boşanma, öğrencilik-yaş haddi, müracaat-göreve girme gibi sebeplere 2.613 kişinin aylığı kesilmiştir.

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ait istatistiksel veriler Tablo 6 ve 15 arasında gösterilmiştir.

Tablo 6. İşlem Tarihine Göre 4/1-(a) ve 4/1-(b) Ortalama Aylık Bağlama Süreleri

Aylar	4/1-(a) (Ortalama Aylık Bağlama Gün Sayısı)		4/1-(b) (Ortalama Aylık Bağlama Gün Sayısı)	
	4/1-(a) Hizmeti	Tüm Hizmetler	4/1-(b) Hizmeti	Tüm Hizmetler
Ocak	15,37	22,38	11,74	13,26
Şubat	11,08	16,69	11,75	12,71
Mart	11,08	18,69	14,44	16,33
Nisan	14,39	20,33	16,75	18,11
Mayıs	21,20	27,08	26.87	31,09
Haziran	18,25	25,16	13,80	20,15
Temmuz	18,48	24,75	11,74	13,16
Ağustos	13,38	22,26	11,13	11,99
Eylül	17,22	23,42	11,17	12,77
Ekim	17,84	23,94	11,14	12,86
Kasım	18,65	24,54	11,02	11,47
Aralık	17,69	24,26	12,37	13.15

Tablo 7. 4/1-(a) ve 4/1-(b) Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)	
	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
Ocak	1.002	8.106.602,25	442	2.392.070,00
Şubat	883	7.017.820,56	477	2.531.491,00
Mart	832	6.534.809,93	329	1.749.498,00
Nisan	826	6.315.560,00	347	1.873.940,00
Mayıs	931	7.652.239,00	481	2.563.291,00
Haziran	994	8.294.833,38	533	3.002.405,00
Temmuz	1.254	10.790.889,04	538	3.204.423,00
Ağustos	1.183	10.017.770,00	372	2.101.775,00
Eylül	1.157	9.905.944,00	526	3.037.501,00
Ekim	1.596	14.385.226,00	485	2.461.113,00
Kasım	1.191	10.617.726,00	419	2.500.572,00
Aralık	1.204	10.476.294,00	502	2.996.551,00
TOPLAM	**13.053**	**110.115.714,16**	**5.451**	**30.414.630,00**

Tablo 8. 4/1-(a) ve 4/1-(b) Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)	
	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı
Ocak	1.989	825.319,00	825.319,00	1.368.274,00
Şubat	1.440	597.600,00	597.600,00	1.360.290,00
Mart	268	111.220,00	111.220,00	1.151.806,00
Nisan	1.922	797.630,00	797.630,00	1.476.116,00
Mayıs	2.093	868.595,00	868.595,00	1.462.706,00
Haziran	1.770	734.550,00	734.550,00	1.406.350,00
Temmuz	1.510	626.650,00	626.650,00	1.311.682,00
Ağustos	1.439	597.185,00	597.185,00	1.108.133,00
Eylül	1.185	491.500,00	491.500,00	1.280.021,00
Ekim	1.797	745.755,00	745.755,00	969.965,00
Kasım	1.683	698.445,00	698.445,00	1.442.974,00
Aralık	2.090	867.350,00	867.350,00	1.130.324,00
Toplam	**19.186**	**7.961.799**	**7.961.799**	**15.468.641**

* 2014 yılı cenaze ödeneği/ölüm yardımı tutarı 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları için 415 TL'dir.

Tablo 9. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)	
	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)
Ocak	6.342.015	6.349.244.136	2.411.576	1.841.312.064
Şubat	6.370.427	6.377.411.694	2.419.500	1.849.360.567
Mart	6.333.910	6.372.731.611	2.424.921	1.849.988.238
Nisan	6.352.083	6.393.190.013	2.428.235	1.851.590.320
Mayıs	6.380.334	6.419.528.078	2.433.830	1.858.972.558
Haziran	6.391.017	6.438.266.499	2.435.984	1.857.314.405
Temmuz	6.410.728	6.827.852.778	2.435.492	1.961.152.480
Ağustos	6.434.562	6.851.960.221	2.438.209	1.961.915.814
Eylül	6.449.362	6.868.103.306	2.437.381	1.962.993.333
Ekim	6.469.305	6.887.393.312	2.436.682	1.961.812.513
Kasım	6.487.468	6.903.993.367	2.441.924	1.966.731.060
Aralık	6.514.509	6.927.969.373	2.452.887	1.981.019.982
Toplam	**76.935.720**	**79.617.644.388**	**29.196.621**	**22.904.163.334**

Tablo 10. Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları (2014/Aralık)

Aylık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Malullük	3.866	191	-	4.057
Yaşlılık	316.839	63.376	-	380.215
Ölüm	73.701	8.462	-	82.163
İKMH Gelir	184	0	-	184
İKMH Ölüm Geliri	221	0	-	221
TOPLAM	**394.811**	**72.029**	**-**	**466.840**

Tablo 11. 3201 sayılı Kanuna Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları

Yıl	Borçlanma Müracaat Sayısı				Borç Ödeyenlerin Sayısı			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
08/05/2008-31/12/2008	38.522	8.214	287	47.023	29.075	6.452	-	35.527
01/01/2009-31/12/2009	20.480	9.096	1.006	30.582	14.870	7.473	-	22.343
01/01/2010-31/12/2010	23.385	12.453	954	36.792	17.430	10.155	-	27.585
01/01/2011-31/12/2011	34.045	23.508	1347	58.900	23.992	18098	-	42.090
01/01/2012-31/12/2012	35.503	20.571	1.255	57.329	24.941	14.104	-	39.045
01/01/2013-31/12/2013	41.224	14.680	1.171	57.075	26.366	8.826	-	35.192
01/01/2014-30/11/2014	43.668	-	847	44.515	20.828	-	-	20.828
TOPLAM	**236.827**	**88.522**	**6.867**	**332.216**	**157.502**	**65.108**	**-**	**222.610**

Tablo 12. Çalışma Gücü Kaybı Tespitine İlişkin Sayısal Veriler

Bölge Sağlık Kurulu	Dosya Sayısı
Adana	6.791
Ankara	13.698
Antalya	3.076
Bursa	5.694
Erzurum	1.637
Eskişehir	2.438
Gaziantep	2.893
İstanbul	18.527
İzmir	12.319
Kayseri	2.357
Kocaeli	3.905
Konya	3.055
Malatya	3.078
Samsun	4.988
Trabzon	2.289
TOPLAM	**86.745**

Tablo 13. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları

Yıl	Toplam Dosya Sayısı	Kabul	Kabul%	Red	Red%	Ara Karar	Ara Karar%
2008	36.446	6.837	18,8	15.328	42,1	14.281	39,2
2009	45.717	9.322	20,4	18.340	40,1	18.055	39,5
2010	45.280	10.697	23,6	20.874	46,1	13.709	30,3
2011	48.326	11.415	23,6	23.585	48,8	13.326	27,6
2012	57.960	15.311	26,4	25.160	43,4	14.625	25,2
2013	65.974	16.598	25,1	33.105	50,1	16.274	23,6
2014	86.745	20.606	23,8	47.380	54,6	18.759	21,6
Toplam	**386.448**	**90.786**	**23%**	**183.772**	**48%**	**109.029**	**28%**

Tablo 14. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı

En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı
Pnömokonyoz
Silikosiz
İç Kulak Etkilenmesi
Epikondilit
İntervertebral

Tablo 15. En Fazla İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller

En Fazla Başvuru Yapılan İller		
İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	**Çalışma Gücü Kaybı Tespiti**	**Meslek Hastalığı Tespiti**
İstanbul	İstanbul	Zonguldak
Ankara	İzmir	Kocaeli
Kocaeli	Ankara	İstanbul
Bursa	Bursa	Ankara
İzmir	Adana	Yurtdışı

5.2. SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.2.1. İşverenlere Sunulan Hizmetler

İşveren işlemlerinin kolaylaştırılması ve işlemlerin elektronik ortama taşınması amacıyla kağıt ortamında verilmekte olan işyeri bildirgelerinin isteğe bağlı olarak *"e-Sigorta"* kanalıyla internet üzerinden gönderilmesine olanak sağlanmıştır. Bahse konu uygulama vasıtasıyla ilk defa sigortalı çalıştırmaya başlayan işverenlerce Kurumumuza kağıt ortamında verilen işyeri bildirgelerinin isteğe bağlı olarak Türkiye genelinde elektronik ortamda gönderilmesine imkan sağlanmıştır.

İşverenlerin, kendilerine ait işyerlerinden 4/1-(a) sigortalılığı kapsamında kendi bildirimlerini yapmalarına yönelik program işletime açılmıştır.

6552 sayılı Kanun'un 50'nci maddesiyle, 5510 sayılı Kanun'un 82'nci maddesinin 1'inci fıkrası ile sosyal güvenlik sözleşmesi olmayan ülkelerde iş üstlenen işverenlerce yurt dışındaki işyerlerinde çalıştırılmak üzere götürülen Türk işçilerinin prime esas kazanç üst sınırı asgari ücretin 3 katı olarak değiştirilmiştir.

Cari ay prim borçlarının Katma Değer Vergisi iade alacağından mahsup suretiyle ödenmesine yönelik ilave 15 günlük sürenin, 20 gün olacak şekilde düzenlenmesine yönelik çalışmalar sonuçlandırılarak süre yönünden işverenlere kolaylık sağlanmıştır.

5.2.2. Sigortalılara Sunulan Hizmetler

5510 sayılı Kanun'un 53'üncü maddesinde yapılan değişiklikle vergi kaydı devam ederken 4/1-(a) kapsamında sigortalı olanların, daha yüksek maaş alabilmek amacıyla 4/1-(b), 4/1-(b) kapsamında de prim ödeyebilmesine imkân sağlayan, (MOSİP üzerinden primlerinin tahsil edilmesine yönelik) bilgisayar programı uygulamaya açılmıştır.

4/1-(a) kapsamında çalışmaya başlayan sigortalıların, Kurumumuza 30 gün içinde kendilerini internet üzerinden bildirmelerine yönelik program işletime açılmıştır.

4/1-(b) kapsamında sigortalı olanların, prim borçlarını yapılandırmaları halinde ödeyecekleri taksit tutarlarının bilgilendirme amaçlı olarak görüntülenmesine imkân sağlayan program hizmete açılmış olup T.C. Kimlik Numaraları ile www.sgk.gov.tr internet adresindeki "e-SGK" bölümünde yer alan "e-Hizmetler" menüsünden yahut https://esgm.sgk.gov.tr/Esgm/ linkinden sorgulama yapılabilmesi sağlanmıştır.

6552 sayılı Kanun ile değişik 5510 sayılı Kanun'a eklenen Ek 9'uncu maddeyle, ev hizmetlerinde ücretle ve süreksiz çalışanlar da sigortalılar grubuna eklenmiş olup yeni düzenlemeyle ev hizmetlerinde ayda 10 günden az çalıştırılanların primlerinin kendilerince ödenerek sosyal güvenlik kapsamına girmeleri sağlanmıştır.

Yabancı bir ülkede kurulu herhangi bir kuruluş tarafından ülkemize gönderilen yabancı uyruklu çalışanların, ülkemizdeki çalışmalarına ilişkin 6552 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinin 1'inci fıkrasının (e) bendi yeniden düzenlenmiştir.

6552 sayılı Kanun'la değişik 5510 sayılı Kanunun 40'ıncı maddesinin birinci fıkrası ile bu maddede yer alan tablonun 10 numaralı sırasında sayılan sigortalıların yararlanabilecekleri fiili hizmet zammı süresinin kapsamı yeniden düzenlenmiştir.

6552 sayılı Kanunu'nun 43'üncü maddesiyle birlikte 5510 sayılı Kanunun 41'inci maddesinde düzenlenen doğum borçlanmasında değişikliğe gidilmiş olup eskiden yalnızca 4/1-(a) kapsamında çalışan sigortalı kadınlar için sağlanmış olan doğum borçlanması hakkı 4/1-(b)

ve 4/1-(c) kapsamında çalışan sigortalı kadınların da yararlanabileceği şekilde genişletilmiştir. Ayrıca, en çok iki çocuk için tanınan doğum borçlanması hakkı, üçe çıkarılarak doğum yapan kadınlara çocuk başına en fazla 2 yıl olmak üzere toplamda 6 yıla kadar hizmet kazanma imkanı tanınmıştır.

6552 sayılı Kanun'unun 52'nci maddesiyle, 5510 sayılı Kanun'un 88'inci maddesinin 21'inci fıkrasından sonra gelmek üzere; *"Sigortalılar ile tüzel kişilerin kasıt, kusur, hata veya yanıltıcı beyanından kaynaklanmaması şartıyla, sigortalılarca ödenen prim ve prime ilişkin borcun noksan tahakkuk ettirildiğinin Kurumca sonradan tespit edilmesi hâlinde tespit edilen fark prime ilişkin borç aslına, tebliğ tarihinden itibaren 89'uncu maddenin 2'inci fıkrasına göre gecikme cezası ve gecikme zammı uygulanır"* fıkrası eklenmiştir.

6552 sayılı Kanun'unun 58'inci maddesiyle 5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 54'üncü maddeyle Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf Odaları ve Ticaret Borsaları, Esnaf Dernekleri ve Esnaf Dernekleri Birlikleri, Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Odalarına kayıtlı bulunmakla birlikte üye kayıtlarının mevzuata uygun olarak yapılmadığının tespit edilmesi üzerine, hizmetlerinin iptal edilerek kendilerine bağlanan aylıkların iptal edilmesi suretiyle kendilerine geçmişe dönük borç çıkarılanlardan iptal edilen hizmetlere ilişkin primlerini ödemiş olanların 4/1-(b) sigortalılarına sicil kayıtlarının mevzuata uygun yapılmış olmasına bakılmaksızın sigortalılık sürelerinin geçerli sayılacağı hüküm altına alınmıştır.

6552 sayılı Kanun'un 61'inci maddesiyle 5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 57'nci maddeyle birlikte 5510 sayılı Kanunun 8'inci maddenin üçüncü fıkrası, 9'uncu maddenin birinci ve üçüncü fıkraları ile 11'inci maddenin üçüncü ve altıncı fıkralarında belirtilen yükümlülüklerini bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren üç ay içinde yerine getirmiş olanlar bu yükümlülüklerini, kanuni süresinde yerine getirmiş sayılacağı ve İş-Kur kursiyerleri hakkında bu Kanun gereğince verilmesi gereken bildirge ve belgelerin, bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren altı ay içinde verilmesi hâlinde kanuni süresinde verilmiş sayılacağı idari para cezası uygulanmayacağı, uygulanan idari para cezalarının, kesinleşip kesinleşmediğine bakılmaksızın terkin edileceği ancak tahsil edilmiş tutarların red ve iade veya mahsup edilmeyeceği hüküm altına alınmıştır.

6552 sayılı Kanun'la 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na eklenen geçici 60'ıncı madde ile 2014 yılı Nisan ve önceki aylara ilişkin olup yasal süresi içinde ödenmemiş, 4/1-(a), (b) ve (c) bentleri kapsamındaki sigortalılık statülerinden kaynaklanan sigorta primi, emeklilik keseneği ve kurum karşılığı, işsizlik sigortası primi, SGDP, isteğe bağlı sigorta primi ve topluluk sigortası primi, ilgili Kanun'ları gereğince takip edilen damga vergisi, özel işlem vergisi, eğitime katkı payı, eksik işçilik primi, genel sağlık sigortası primi borçlarının yeniden yapılandırılması sağlanmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışan sigortalıların, her bir çocuğu için asgari ücretin %4'ü tutarındaki çocuk zammı altında yapılan ödemeler, eşi için %20'si tutarındaki aile yardımı ödemeleri, sigorta primlerinden istisna tutulmuştur.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışan sigortalılar için çocuk zammı istisna tutarının %4, aile zammı istisna tutarının %20 olmasına ilişkin İşveren Uygulama Tebliğinde düzenleme yapılmıştır.

5.2.3. Kurumsal Hizmetler

5.2.3.1. Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Süreçlerin Basitleştirilmesi Faaliyeti

Tecil ve taksitlendirme bozma koşulunun oluşması halinde (taksit ve cari dönem yönünden) bozmanın sistem tarafından yapılmasına ve borçlular adına kayıtlı ve tescile tabi hava araçlarının elektronik ortamda sorgulama yapılmasına yönelik, program çalışmaları devam etmektedir.

İşyeri durum tespit tutanaklarının elektronik ortamda doldurulması ve Gelir İdaresi Başkanlığı ile paylaşımının sağlanması kapsamında 2.000 tabletin dağıtımı sağlanmış *"e-Tutanak"* yazılımında ise son aşamaya gelinmiştir.

Tarımsal faaliyete bulunanların prim borçlarına mahsuben sattıkları ürün bedelleri üzerinden yapılacak kesintilerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi, kesintilerin on-line olarak Kurumumuza bildirilmesi ile tahsilatın şahıs hesaplarına yine on-line olarak aktarılmasını sağlayan ve Kurumumuz muhasebe sistemiyle uyumlu çalışan Tarımsal Kesinti Programı "e-Kesinti" ülke çapında kullanıma açılmıştır.

4/1-(b) kapsamındaki sigortalıların prime esas kazançları ile ilgili beyanı, Kurumun ilgili ünitesine yazılı olarak şahsen veya posta yoluyla yapılmaktayken, iş ve zaman kaybının önlenmesi amacıyla sigortalılar tarafından e-Devlet "*www.türkiye.gov.tr*" üzerinden yapılmasına ilişkin program tamamlanarak uygulamaya açılmıştır.

Ek-5, Ek-6, isteğe bağlı ve 5/g kapsamındaki sigortalıların, gecikme zammı ve gecikme cezası dahil borç tutarlarının, *"Tescil ve Hizmet Programı"* vasıtasıyla görüntülenmesine imkan sağlayan program kullanıma açılmıştır.

Siyah ekran olarak tabir edilen işveren programlarının Java programı vasıtasıyla yeniden yazılımı amaçlanmış olup program çalışmalarına HSGM'ce devam edilmektedir.

Manuel olarak yapılan *"e-Borcu yoktur"* aktivasyonunun, on-line olarak yapabilmesi imkânını sağlamak amacıyla HSGM' ce program çalışmalarına devam edilmektedir.

4/1-(a) internet işe giriş ve işten ayrılış bildirgesini yoğunlukla kullanan Kurum ve Kuruluşlar, muhasebeci, mali müşavirlerle görüşülerek, programın işverenlerin daha kolay kullanabileceği şekilde revize edilmesi sağlanmıştır.

Ünitelerin işyerinde işe giren ve işten ayrılan sigortalıların işyeri bazında listesini alabilecekleri liste programlarının hazırlanması sistemi kullanıma açılmıştır.

Genel sağlık sigortası uygulamasındaki mevzuat değişikliklerine göre *"Genel Sağlık Sigortası Tescil, Prim ve Müstehaklık İşlemleri Yönetmelik"*i güncellenerek 18/04/2014 tarih ve 28.976 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5510 sayılı Kanunun 86'ncı maddesinin Kurumumuza verdiği yetki kullanılmak suretiyle 30 ve üzerinde sigortalı çalıştıran işyerlerine uygulanan eksik gün bildirim zorunluluğu 10 sigortalı çalıştıran işyerlerine uygulanacak şekilde Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmelik'inin 102'nci maddesinde düzenleme yapılmıştır.

06/12/2013 tarihli ve 28.843 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *"Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Bilgi ve Belgelerin Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in"* 16'ncı maddesi hükmüne dayanılarak, 10/06/2014 tarihli ve 29.026 sayılı Resmi Gazete'de *"Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Alınacak Bilgi ve Belgelere Dair Tebliğ"* yayımlanarak, bir geçiş süresi öngörülmek suretiyle 01/08/2014 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Böylece, 28/09/2008 tarihli ve 27.011 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5510 Sayılı Kanunun 8'inci maddesinin 7'nci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ ve 28/09/2008 tarihli ve 27.011 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5510 sayılı Kanun'un 100'üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ yürürlükten kaldırılmış ve daha uygulanabilir bir düzenleme yapılmıştır.

Prime esas kazançların alt ve üst sınırları ile bazı işlemlere esas tutarlara ilişkin 2014/1 sayılı

Genelge yayımlanmıştır.

2013/11 sayılı Genelge'nin, yürürlükte bulunan güncel mevzuata göre yeniden gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeniden tanzim edilmesi gerektiği anlaşıldığından yapılması gereken iş ve işlemlerle ilgili 28/02/2014 tarihli ve 2014/5 sayılı Genelge çıkarılmıştır.

Sigortalı tescil ve hizmet kayıtlarının doğru ve güncel oluşturulması, hizmetlerin gecikmesizin ve kesintisiz yapılabilmesine ilişkin, Veri İşlemleri ile ilgili 2014/6 sayılı Genelge yayımlanmıştır.

6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun'un 81'inci maddesi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na eklenen geçici 60'ıncı madde kapsamındaki yapılandırma uygulamasına ilişkin 2014/26 sayılı Genelge yayımlanmıştır.

Geçersiz sigortalılık statüsünde yatan primlerin, geçerli sigortalılık statüsüne aktarma işlemlerine ilişkin 2014/28 sayılı Genelge yayımlanmıştır.

Büyükşehir Belediyeleri ve belediyelerin Kurumumuza olan borçlarının takip ve tahsiline yönelik 2014/31 sayılı Genelge yayımlanmıştır.

2013/11 sayılı Genelgenin, yürürlükte bulunan güncel mevzuata göre yeniden gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeniden tanzim edilmesi gerektiği anlaşıldığından yapılması gereken iş ve işlemlerle ilgili 11/12/2014 tarihli ve 2014/32 sayılı Genelge yayımlanmıştır.

4/1-(a) kapsamında çalışan sigortalılara, sigortalılık başlangıç ve sona erme tarihlerinin SMS aracılığıyla bildirilmesi sağlanmıştır.

Hizmet Akdiyle Çalışanlar Daire Başkanlığı arşivinde bulunan ilk işe giriş bildirgeleri ile sicil dosyaları ünitelere devredilmiştir.

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı çalışma izin belgeleri bilgilerinin elektronik ortamda (web servisi üzerinden) Kurumumuzla paylaşımı ve sigortalılık sorgulamalarının yapılması sağlanmıştır.

5.2.3.2. Sosyal Güvenlik Bilincini Artırma/Bilgilendirme Projeleri

Devlet memuru olarak görev yapanların, memuriyetten önce geçen sigortalı hizmetlerine ait birleştirme işlemleri, çalıştıkları kurumların veya kendilerinin talebi üzerine ilgili sosyal güvenlik il müdürlükleri ile yapılan yazışma sonucunda kurumlarına bildirilerek Başkanlığımıza bilgi verilmesi şeklinde yapılmakta iken; 06/08/2014 tarihinde, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, Kurumlarında görevli devlet memurlarının sigortalı hizmetlerinin birleştirilmesi işlemlerinin ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinden doğrudan istenilerek yapılması ve bu hususun merkez ve taşra teşkilatlarına bağlı birimlerine duyurulması konusunda yazı gönderilmiştir.

6183 sayılı Kanun uygulamaları rehberi 4.000 adet bastırılarak ünitelerimize dağıtımı yapılmıştır.

İcra takip haciz ve satış işlemleri ile ilgili 100.000 adet broşür bastırılarak ünitelerimizce dağıtımı sağlanmıştır.

Menkul ve gayrimenkul mal icra satış ihalelerinin video konferans sistemi ile iki kez canlı olarak tüm ünitelerimizce izlenebilmesi sağlanmıştır.

Vatandaşların genel sağlık sigortası ve gelir testi işlemleri hakkında bilgilendirmesini sağlamak için 2 adet hazırlanan ve 50.500 adet bastırılan afişler; hastanelere, üniversitelere, alışveriş merkezlerine, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarına, aile hekimliklerine, eczanelere ve

toplu taşıma araçlarına asılması için taşra teşkilatlarına dağıtılmıştır. Ayrıca genel sağlık sigortası ile ilgili 210.000 adet broşür dağıtılmıştır.

Hizmet akdiyle çalışanların, işten ayrıldıklarında genel sağlık sigortasından nasıl yararlanacağına dair bilgilendirme metni hazırlanmış olup işverenler tarafından *"e-Bildirge"* sisteminden işten ayrılış bildirgesi verildiğinde otomatik olarak bilgilendirme metninin yer alması sağlanmıştır.

Genel sağlık sigortası tescil bilgilerinin kişilere SMS yoluyla bildirilmesi sağlanmıştır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin genel sağlık sigortalılığı hakkında bilgilendirme yapmak için duyuru hazırlanmış olup duyuru metni Kurumumuz *"web"* sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca, Yükseköğrenim Kurulu Başkanlığına, Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına resmi internet sitelerinde de yayımlanması için gönderilmiştir.

Genel sağlık sigortalısı olan kişilerin, Kurumumuz resmi internet sitesinin e-SGK hizmetler bölümünden T.C. Kimlik Numaralarını girerek genel sağlık sigortası tescil bilgilerine ulaşabilmesi sağlanmıştır.

e-SGK ve e-Devlet uygulamalarında genel sağlık sigortalılarının prim borçlarının görüntülenmesi ve kredi kartı ile ödenebilmesi imkanı sağlanmıştır.

3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'n 2'nci maddesine yapılan ekleme ile sigortalı çalışanlara da sosyal yardımlardan yararlanma hakkı getirilmiştir. Bu değişiklikten hareketle sosyal yardım alan kişilerin de kayıtlı çalışmaları halinde sosyal yardımlarının kesilmeyeceğine yönelik broşür hazırlanmış, 500.000 adet basılarak Türkiye genelinde 502 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına dağıtılmıştır. Ayrıca ilgili broşürler ihtiyaç halinde kullanılmak üzere, ASPB ve Sosyal Güvenlik Kurumunun internet portalına eklenmiştir.

6552 sayılı Kanun ile Kurumumuz alacaklarının yapılandırılmasına ilişkin 210.000 adet bilgilendirme broşürü Türkiye genelinde dağıtılmıştır.

6552 sayılı Kanun kapsamında borçların yeniden yapılandırılmasına ilişkin, 15/10– 10/112014 tarihleri arasında 25 büyükşehirde, 36 ayrı program ile; Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası, Ziraat Odası, Ticaret Odası, Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği, Türkiye Şoförler Odası, Ticaret Borsası, Köy ve Mahalle Muhtarları Birliği ve diğer sivil toplum kuruluşlarına (STK) bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

1.000 TL ve üzeri prim borcu bulunan 4/1-(b) kapsamındaki 1.090.315 sigortalıya 6552 sayılı Kanun'un getirdiği yapılandırma hakkında bilgilendirme mektubu gönderilmiştir.

5.2.3.3.Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele

Kayıt dışı istihdamla mücadele servislerine diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen verilerin, elektronik ortamda alınması ve otomatik olarak sorgulanması için Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü ile tasarım ve algoritma çalışmaları yapılmış olup yazılım kodlama aşamasındadır.

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince denetim süreçlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi, istatistik ve performans verilerinin sistem tarafından otomatik olarak alınmasının sağlanması amacıyla, kullanılacak yazılım programı için Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü ile tasarım çalışmalarına başlanılmıştır.

Kurumumuz ile Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri arasında yapılan çalışmalar sonucu; İl Millî Eğitim Müdürlüğünce, teorik sınava gireceklerin listesi özel MTSK Modülü üzerinden onaylanmadan önce; kursta istihdam edilenlerin sosyal güvenliklerinin sağlandığına ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmiş olması, ayrıca bu kurumların Sosyal Güvenlik

Kurumuna idari para cezası, prim ve prime ilişkin borçlarının olmaması veya borcu bulunmakla birlikte 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'a göre tecil ve taksitlendirilmiş ya da özel kanunlara göre yapılandırılmış olup taksitlerinin düzenli ödenmiş olup olmadığı kontrol edileceği, bir önceki ayın primini ödemediği tespit edilen kurslara prim borçlarını ödeyene kadar yeni dönem açmalarına izin verilmeyeceğine dair 04/03/2014 tarihli ve 28.931 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmelik'inde düzenleme yapılmıştır.

Prime esas kazançların eksik bildirimi ile mücadele kapsamında 2012 yılı Kasım döneminden itibaren meslek kodu uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede öncelikle 2013 yılının başında özel okullarda çalışan öğretmenlerin ücretlerine ilişkin bilgiler Milli Eğitim Bakanlığından alınarak ücret karşılaştırmaları yapılmıştır. Yine mühendis ve mimarların 2013 yılı ücretlerine ilişkin bilgiler Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinden temin edilmiştir. Ayrıca doktor, ebe, hemşire, fizyoterapist gibi sağlık sektöründe kalifiye mesleklerde çalışanların ücretleri de Sağlık Bakanlığından alınarak Kurumumuz kayıtları ile karşılaştırmalar yapılmıştır. Bu kapsamda, öğretmenlik, mühendislik, mimarlık, doktorluk, hemşire, eczacılık, mali müşavirlik ve muhasebecilik, avukatlık ve profesyonel sporculuk mesleklerine ilişkin yapılan bildirimler detaylıca incelenerek, gerekli raporlamalar yapılmıştır.

Kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında izlenen temel strateji başlıklarından biri olan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünce koordinesinde Kurumumuz tarafından 18/03/2014–20/04/2014 tarihleri arasında *"Kayıt Dışı İstihdama Kayıtsız Kalma Proje Yarışması"* düzenlenmiş ve gelen projelerin nihai değerlendirmesi 02/05/2014 tarihinde seçici kurul tarafından yapılarak dereceye giren Projeler belirlenmiş ve Haziran ayında düzenlenen törenle dereceye girenlere ödülleri verilmiştir. Ayrıca yarışmaya katılım sağlayan ve değerlendirmeye alınan ancak dereceye giremeyen tüm proje sahiplerine Kurum Başkanımız imzasıyla *"Teşekkür Belgesi"* gönderilmiştir.

Tarımsal faaliyetlerin ve tarımda kayıt dışılığın yoğun olduğu tespit edilen 6 ilde (Konya, Erzurum, Manisa, Sakarya, Şanlıurfa, Adana) Türkiye Ziraat Odaları Birliği ile işbirliği yapılarak kayıt dışı istihdamın ve sosyal güvenlik konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmiştir.

Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi (KİTUP II) kapsamında Kurumumuzun risk odaklı yeni denetim yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla Risk Analizi Rehberi hazırlanması çalışmalarına başlanılmıştır.

2014 Eylül-Ekim aylarında sosyal güvenliğin önemi ve kayıt dışı çalışmanın olumsuz sonuçları konularını içeren 45 saniyelik bir kamu spotu hazırlanmıştır. Söz konusu kamu spotu için 2014 Aralık ayında RTÜK'ten onay alınarak kanallara gönderilmiş, ayrıca tüm il müdürlüklerine yerelde kullanılması amacıyla dağıtılmıştır.

Avrupa Birliği mali kaynakları kullanılarak insan kaynaklarının geliştirilmesi faaliyetleri kapsamında 2013-2015 yıllarında Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesinin devamı niteliğinde *"Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi (KİTUP II)"* uygulamaya konulmuştur.

Projenin mal alımı bileşeni kapsamında 2.000 adet tablet bilgisayar alınmış ve Sosyal Güvenlik Müfettişleri ile taşra birimlerinde çalışan Sosyal Güvenlik Denetmenlerine dağıtımı sağlanmıştır. Dağıtılan tablet bilgisayarlar ile Denetim Elemanları Kurumumuzun portalına uzaktan erişim sağlayarak anında denetim yapabilecektir. Ayrıca denetimin daha etkin, hızlı yapılması, suiistimallerin ve hataların önüne geçilmesi için program hazırlıkları yapılmaktadır. Yine mal alımı kapsamında denetimlerde yapılacak olan bilgilendirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere 35 adet donanımlı araç alımı ihale süreci tamamlanmış olup, 2015 yılı ilk altı ayında araçlar teslim alınacaktır.

Projenin teknik destek bileşeni kapsamında; kayıt dışı istihdamla mücadelede etkinliği artıracak ülke düzeyinde politikalar geliştirilecek ve risk analizi merkezi kurulacaktır. KİTUP II kapsamında yoğunluğu yerelde olacak biçimde iki bin personeli hedef alan eğitim faaliyeti düzenlenecektir. Eğitim faaliyetlerinin tüm yurt sathına eşit biçimde dağılacak şekilde kurgulanmasına önem verilmektedir. Ayrıca, çocuklar, meslek lisesi öğrencileri, köy muhtarları gibi spesifik gruplara dönük farkındalık artırma etkinliklerin yanında büyük çaplı medya kampanyaları (spot filmler, çizgi filmler) da projede yer alacaktır. Yine bu bileşen kapsamında 36 farklı sektöre yönelik rehberler hazırlanacak, risk analiz kılavuzu hazırlanacak ve kayıt dışı istihdamın önlenmesi konusunda yenilikçi yaklaşımları benimseyerek çözüm önerileri geliştirmek üzere Akademik Danışma Kurulu oluşturulacaktır. Projenin teknik destek bileşeni kapsamındaki faaliyetler 16/09/2014 tarihi itibarıyla başlamış olup, önümüzdeki iki yıl boyunca bu bileşen kapsamında çalışmalar devam edecektir. Bu bileşen kapsamında Kasım ayında açılış konferansı düzenlenmiş, yine Kasım ayında Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticilerine yönelik Bolu'da iki günlük liderler için farkındalık faaliyeti düzenlenmiş, Aralık ayında İzmir'de iki grup halinde toplam 450 Sosyal Güvenlik Denetmenlerine yönelik 4'er gün *"Etkili Denetim Teknikleri"* konusunda eğitim verilmiştir. Aşağıdaki Tablo 16'da Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları gösterilmektedir.

Tablo 16. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları

Sıra No	Gelen Bilgi	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(a)	Tescilsiz Sigortalı (4/1-(b))	Tescilsiz İşyeri	Tescilsiz Emekli Sayısı (SGDP)
1	Portör Muayene Listeleri	207	112	20	70
2	Kimlik Bildirme Formları	10.964	1.585	249	810
3	Bankalar, Kamu Kurumları Diğer Kurumlar	13.915	20.208	1.775	4056
4	Çiftçi Kayıt Sistemi	0	0	0	0
5	Yoklama Fişleri Bilgileri	9.343	45.566	3.253	8.288
6	Sosyal Güvenlik Denetmenleri	41.619	0	8.113	0
7	ALO 170 İhbar Hattı	26.985	0	4.927	0
8	Kamu İdarelerinin Denetim Raporları	3.347	568	302	172
9	Yazılı İhbar ve Şikayetler	14.634	0	3.186	0
10	Tebliğ, Genelge ve Talimat Dışı Temin Edilen Bilgiler	485	3.955	92	671
TOPLAM		**121.499**	**71.994**	**21.917**	**14.067**

Tablo 17. Eğitim, Seminer ve Sempozyum Faaliyetleri

Eğitim, Seminer ve Sempozyum Faaliyetleri
Büyük işverenlerimizden kaynaklanan alacaklarımızın etkin bir şekilde takip ve tahsil edilebilmesi için ilgili ünite personelinin icra takip dosyası üzerinden bilgilendirilmesi, söz konusu icra takip dosyalarında tereddüt edilen hususların giderilmesi, bundan sonra yapılacak işlemler konusunda bilgi verilmesi, üniteler arasında birlikteliğin sağlanması amacıyla Gaziantep, Adıyaman, Kahramanmaraş, Sakarya, Kocaeli, Yalova, Niğde, Nevşehir, Aksaray, Edirne, Tekirdağ, Kırklareli, Elazığ, Malatya ve Ankara (Ulucanlar SGM) illerinde saha çalışması ve işbaşında eğitimler verilmiştir.
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü İhtilaflı Primler Daire Başkanlığı personeline 04-26/02/2014 tarihleri arasında 6183 sayılı Kanun'un uygulaması hakkında hizmet içi eğitim verilmiştir.
Beş ilde sivil toplum kuruluşları veya meslek kuruluşları ile 6183 sayılı Kanunun uygulaması ve 6552 sayılı Kanun'a göre borçların yapılandırılması hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
Tarımsal kesinti işlemleri ile ilgili Konya, Sakarya, Manisa, Şanlıurfa ve Adana illerinde diğer kurum ve kuruluşlara yönelik seminerler verilmiştir.
ALO 170 İletişim Merkezi çalışanlarına Sivas ve Şanlıurfa illerinde 4/1-(b) tescil ve terk işlemleri ile ilgili eğitim verilmiştir.
Genel Sağlık Sigortası Tescil, Prim ve Müstehaklık işlemlerine ilişkin taşra teşkilatı personeline Antalya'da eğitim verilmiştir.
Kurumumuz taşra teşkilatı personeline Aydın İlinde Genel Sağlık Sigortası Tescil İşlemleri eğitimi verilmiştir.
Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Genel Sağlık Sigortalılığına İlişkin İstanbul Üniversitesince düzenlenen programa katılım sağlanarak bilgilendirme yapılmıştır.
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın Genel Sağlık Sigortası Tescil İşlemlerini yapmaya yetkili personeline genel sağlık sigortası tescil eğitimi verilmiştir
Sosyal Yardımlaşma Vakfı personeline Genel Sağlık Sigortası Tescil İşlemleri eğitimi verilmiştir
Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılarına Ankara ve Antalya İllerinde Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcıları İş ve İşlemleri, Araştırma Teknikleri ve Rapor Hazırlama eğitimi verilmiştir
Sosyal Güvenlik Denetmenlerine İzmir'de KİTUP II Projesi kapsamında eğitim verilmiştir.
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Müfettiş Yardımcılarına (4/1-(c)) Sigortalılık ve Borçlanma İşlemleri eğitimi verilmiştir.
Devlet Malzeme Ofisi personeline (4/1-(c)) mevzuat eğitimi verilmiştir.
Hitit Üniversitesi çalışanlarına (4/1-(c)) Tescil Sistemi eğitimi verilmiştir.
Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı personellerine (4/1-(c)) Kesenek/Prim Tahakkuk Tahsilat Sistemi eğitimi verilmiştir.
Kurumumuz İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı personeline Hizmet Takip Programı ile ilgili eğitim verilmiştir.
Sosyal Güvenlikteki Teşvikler ile ilgili Malatya ilinde iş adamlarına yönelik seminer verilmiştir.
TODAİE Eğitim Programı kapsamında Kamuda İç Kontrol ve Risk Yönetimi konulu seminere katılım sağlanmıştır.

Eğitim, Seminer ve Sempozyum Faaliyetleri
Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması öncelikli dönüşüm programı altında yer alan "Kayıt Dışı Ekonominin Boyutunun ve Etkilerinin Ölçülmesi" başlıklı birincil bileşenin kapsamını ve konularını görüşmek ve bileşene ilişkin eylem planı oluşturmak üzere Kalkınma Bakanlığında yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
Uluslararası Tarımsal Eğitim Merkezi Müdürlüğü Toplantı Salonunda yapılan Kırsal Alanda Kadının Güçlendirilmesi Ulusal Eylem Planı kapsamında "Sağlık, Eğitim ve Yoksulluk" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
Uluslararası Göç Örgütü ile "Düzensiz Yabancı İşgücünün Denetlenmesi" konulu toplantı yapılmıştır.
Genel Müdürlüğümüz 2014 Merkez Eylem Planı Kapsamında 08/03/2014 ve 12/05/2014 tarihleri arasında Antalya, Samsun İlleri ile 16/06/2014 tarihinde Tekirdağ İlinde "Çalışma Hayatında Kayıt Dışı İstihdamın Toplumsal Mutabakatla Azaltılması" konusunda kamu kurum ve kuruluşları, işçi ve işveren sendikaları, sivil toplum kuruluşları ile yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.
Dünya Bankası heyeti ile "Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı istihdamla mücadele çalışmaları" konulu toplantı yapılmıştır.
Türkiye Çimento Endüstrisi İşverenleri Sendikasının (ÇEİS) 50'nci Kuruluş yıl dönümü etkinlikleri kapsamında düzenlenen "Belgeli İşgücü Sürdürülebilir İstihdam Zirvesi" konulu programa katılım sağlanmıştır
Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile Bakanlığımızın sorumlu bulunduğu Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2017) konulu toplantıya katılım sağlanmıştır
Büyük işverenler, işverenler adına işlem yapan muhasebeci ve mali müşavirler ile kamu kurumlarında 4/1-(a)kapsamında sigortalı çalıştıranlara, elektronik ortamda yapılacak işlemler ile sigortalılık mevzuatı hakkında eğitim verilmiştir.
Bireysel Öğrenme İhtiyaçlarına Yönelik Modüler Yaklaşım seminerine katılım sağlanmıştır.

5.2.4.Diğer Çalışmalar

Aslı ödenmiş Kurum alacaklarının gecikme zamlarının sisteme aktarılmasına ilişkin;

- İcra takip kartlarının düzeltilmesine ilişkin program,
- Taksitlendirmeye dâhil olan dönemlerin görüntülenmesine ilişkin program,
- 100 den fazla dönemin icra havuzuna atılmasının önlenmesine ilişkin program,
- 6183 sayılı Kanun'un 48'inci maddesine göre tecil ve taksitlendirilmiş borçlara daha sonraki borçların eklenmesine ilişkin program,
- Dönem ve hisse bazlı tahsilat yapılabilmesine ilişkin program,
- Aylık faaliyet raporlarının ekranda görüntülenebilmesine ilişkin program,
- İcradaki tüm borçların tek ekranda görüntülenmesine ilişkin program,
- Tebligat masraflarının ödeme emrinde yer almasına ilişkin program,
- Sürücü kurslarına yönelik idarelerce "e-Borç" sorgulamada; gün, borç ve kişi bilgilerinin görüntülenebilmesine ilişkin program,
- 6360 sayılı Kanun'a göre kapanan mahalli idarelerin borçlarının tahsiline ilişkin program,

- Tecil ve taksitlendirmeden sonra oluşan cari dönem borcunun mevcut ödeme planına eklenmesi halinde tecil faizi hesabına ilişkin program,

- İcra takip haciz ve satış işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla borçluların takip kartlarına gerçek kişiler için T.C. Kimlik Numarası tüzel kişiler için vergi kimlik numarasının eklenmesi sonucu takip işlemlerinin vergi/kimlik numarası üzerinden yapılmasına ilişkin program, işletime açılmıştır.

5.3. GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.3.1. Tedaviye İlişkin Yürütülen Faaliyetler

18/03/2014 tarihli ve 28.945 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ile;

- Yükseköğretim kurumlarına ait sağlık hizmeti sunucularında (vakıf üniversiteleri hariç) öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için Kurumca belirlenmiş sağlık hizmetleri bedelinin bir defada asgari ücretin iki katını geçmemek üzere, poliklinik muayenelerinde en fazla iki katı, diğer hizmetlerde en fazla bir katı kadar ilave ücret alınabilir.

- Mezenkimal kök hücre nakli tedavisi kemik iliği nakil bedellerine dâhil olmayıp ayrıca faturalandırılabileceği ancak mezenkimal kök hücre nakli, allojenik kemik iliği nakli sonrası 90 gün içerisinde uygulandığı takdirde kemik iliği nakli bedeline dahil olup, ayrıca faturalandırılmayacağı hükmü getirilmiştir.

- Kurumca finansmanı sağlanan sağlık hizmetlerinde geri ödeme kural ve/veya kriterleri belirlenmemiş sağlık hizmetleri için güncel bilimsel klinik uygunluğun bulunması kriteri getirilmiştir.

- Fiziksel tıp ve rehabilitasyon branşında ayaktan başvurularda özel sağlık hizmeti sunucuları (SHS) için günlük muayene sınırı acil servis/polikliniğe başvurular hariç olmak üzere, sağlık hizmeti sunucusundaki sözleşme kapsamında çalışan hekimlerin çalışma saatlerinin 6 ile çarpılması ile bulunacağı ve her bir hekim için günlük muayene sayısının her halükarda 48'i geçemeyeceği hükmü getirilmiştir.

25/07/2014 tarihli ve 29.071 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliği ile;

- Uluslararası yurtdışı doku bilgi bankalarınca yapılmış ancak o günkü mevzuat kurallarınca ödenemeyen kök hücre donör tarama ve temin işlem bedellerinin geriye dönük olarak ödenmesi sağlanmıştır.

- Gazi, vazife ve harp malullerinin diş implant tedavi bedellerinin en fazla 700 TL üzerinden Kurumca karşılanması sağlanmıştır.

- "Acil servis/polikliniğine başvurularda ise özel sağlık hizmeti sunucularında bir acil servis doktoru için günlük muayene sayısı 90'ı geçemez. Sağlık Bakanlığının Yataklı Sağlık Tesislerinde Acil Servis Hizmetlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e göre *"triyaj uygulamasında Kırmızı alan tarifine giren acil servis/polikliniğine başvurular olması halinde günlük muayene sayısı 90'ı geçebilir, ancak bu durum dahil günlük toplam sayı hiçbir şekilde 100'ü geçemez."* şeklinde hüküm getirilmiştir.

- Eşlerden herhangi birinin soy bağı kurulmuş sağ çocuğunun olmaması koşuluyla şartı kaldırılarak evli olmakla birlikte çocuk sahibi olmayan kişilerin ikinci evliliklerinde tüp bebek tedavi giderlerinin Kurumca karşılanması sağlanmıştır.

- Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarına ait sağlık tesisleri ve üniversitelere ait ilgili birimlerin birlikte kullanımına ilişkin protokolü bulunan sağlık hizmeti sunucularında (afiliye hastaneler) öğretim üyeleri tarafından ilave ücret alınamayacağı hükmü getirilmiştir.

30/08/2014 tarihli ve 29.104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliği ile;

- Alkol, madde bağımlılığı tedavilerinin ödenmesine ilişkin yeni düzenlemeler yapılarak Alkol ve Madde Bağımlılığı Tedavi merkezlerine yapılan ödemelerde %30 artış sağlanmıştır.

- Organ nakillerinin teşvik edilmesi amacıyla kalp akciğer naklinde %10 kornea naklinde ise %50 oranında işlem fiyatları artırılmıştır.

- 10/09/2014 tarihli ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun ile yardımcı üreme yöntemi tedavisinde belirtilen aşağıdaki iki şart getirilmiştir.

- Son üç yıl içinde diğer tedavi yöntemlerinden sonuç alınamamış olduğunun Kurumca yetkilendirilen sağlık hizmet sunucuları sağlık kurulları tarafından belgelenmesi getirilmiştir.

- En az beş yıldır genel sağlık sigortalısı veya bakmakla yükümlü olunan kişi olup, 900 gün genel sağlık sigortası prim gün sayısının olması şartı getirilmiştir.

01/10/2014 tarihli ve 29.136 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliği ile;

- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon işlemleri yeniden düzenlenerek işlem fiyatları artırılmıştır.

- Tüp bebek tedavilerinde iki olan deneme sayısı üçe çıkarılmıştır.

- 24/12/2014 tarihli ve 29.215 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliği ile;

- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon branşında; 16 yaşından büyük Serebral Palsi hastaları yılda 30 seans fizik tedavi hizmeti alabilmekte iken yapılan düzenleme ile birlikte yılda 60 seans daha tedavi alabilmelerinin önü açılarak toplamda 90 seans tedavi alabilme imkanı sağlandı.

- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon branşında; özellikle felçli hastalarda 60 seans sonrası tedavilerinde üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucularından rapor alma şartı bulunmakta iken yapılan düzenleme ile birlikte ikinci basamak Sağlık Bakanlığı hastanelerinden de rapor alabilme ve tedavilerine devam etme imkanı sağlandı.

- Laparoskopik ameliyatlar ve epidural anestezi ile doğum İstisnai Sağlık Hizmetleri Listesinden çıkarıldı.

- Tüm robotik cerrahi yöntemi ile yapılan ameliyatlar istisnai sağlık hizmeti kapsamına alındı.

- Sağlık Bakanlığı ve üniversite hastanelerinde yapılan Kalp Damar Cerrahisi ameliyatlarının büyük bir bölümüne %15 daha fazla ödeme yapılması sağlandı.

- Kanser cerrahisindeki bazı ameliyatlar için Kurumca ödenen fiyatlar artırıldı.

- Palyatif bakım tedavisi adı ile yeni bir sağlık hizmeti ödeme kapsamına alındı ve Sağlık Bakanlığı hastanelerinde pilot uygulama başlatıldı.

- Ağız ve diş sağlığı hizmetleri ile ilgili olarak teknik düzenleme yapıldı.

- Robotik/otomatik/yarı-otomatik sistemle kemoterapi hazırlanması ve uygulanması adıyla bir kod oluşturularak malzeme dahil geri ödeme kriterleri belirlendi.

5.3.2. Yatarak Tedavilerde Kullanılan Tıbbi Malzemelerin Teminine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

22 Tıbbi Malzeme Branş listesine tıbbi malzeme firmaları tarafından eşleştirilen yaklaşık 620.000 barkod için yapılan hatalı eşleştirme başvuruları tıbbi malzeme firmalarının oluşturduğu dernekler ile toplantılar yapılarak itirazlar değerlendirilmiştir 2.024 adet tıbbi malzemenin fiyatı ilk defa belirlenerek 1.598 adet yeni tıbbi malzeme alan tanımı oluşturulmuştur. Yıl içinde ilk kez yayımlanan veya güncellenen listelerde yer alan tıbbi malzeme alan tanımı sayısı 4032'ye ulaşmıştır.

SUT eki listelerde yer alan bütün tıbbi malzemelerin fiyatları belirlenerek, serbest kodsuz tıbbi malzeme ödemelerinin önüne geçilmiştir. Bu düzenleme ile birlikte taşra birimlerince yapılan farklı ödemelerin de önüne geçilmiştir.

Kurumca Bedeli Karşılanacak Tıbbi Malzeme Listeleri'nde tıbbi malzemenin dâhil edileceği malzeme alan tanımı bulunmayan, dolayısıyla yeni bir malzeme alan tanımı ile listeye dâhil edilmesi talep edilen tıbbi malzemeler ile mevcut tıbbi malzeme alan tanımı içine dâhil edilecek tıbbi malzemeler için yapılan başvurular ve Sağlık Uygulama Tebliği değişiklikleri ve/veya listede mevcut tıbbi malzemelerin ödeme usul ve esasları değişikliklerine ilişkin başvurular kanıta dayalı tıp ilkeleri çerçevesinde bilimsel komisyonlarda değerlendirilmiştir. Bilimsel komisyon görüşleri doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonuna sunularak karar alma süreçleri tamamlanan tıbbi malzemelere ilişkin gerekli SUT değişiklikleri yapılarak yayımlanmıştır.

Eklem İmplantları, Total Yapay Kalp, ventrikül destek cihazları greftler gibi yüksek teknoloji içeren ve bütçe etkisi yüksek olan ve tanıya dayalı işlemlerin dışında Kuruma ayrıca fatura edilebilen tıbbi malzemelerin tıbbi malzeme tedarikçileri ile sözleşme yapılarak temin edilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

5.3.3. Ayaktan Tedavilerde Tıbbi Malzeme Teminine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Gazilerimizin tedavileri sırasında sıkıntı yaşadığı konular ile ilgili olarak, SUT eki listelere kişiye özel olarak üretilen göz protezleri, banyo tuvalet sandalyeleri, karbon kompozit veya laminasyon döküm yürüme cihazları, vakum sistemli protezler ve bu protezlere özel liner çeşitleri, aktif tekerlekli sandalye, hidrolik ayaklı protezler, mikroişlemci kontrollü protezler, kişiye özel olarak üretilen silikon protezler gibi tıbbi malzemeler ilave edilmiştir.

SUT eki listelerde yer alan ve fiyatları düşük olan hidrolik/pnömatik protezlerin fiyatlarında artış yapılarak, genel sağlık sigortalılarımızın söz konusu protezleri temin etmelerinde kolaylık sağlanmış, yine aynı listelerde tekerlekli sandalyeler arasına hafif ve pediatrik tekerlekli sandalyeler eklenilerek düzenleme yapılmıştır.

Görme engelli sigortalılarımızın kullanmakta olduğu beyaz baston isimli (Teleskopik veya Katlanabilir Baston) tıbbi malzeme SUT eki listelere ilave edilmiştir.

Ev Tipi Ventilatör için Kesintisiz Güç Kaynağı isimli malzememe iade kapsamında cihaz olarak SUT eki listelere ilave edilmiştir.

SUT'un yara bakım ürünleri ve antimikrobiyal örtüler maddesinde değişiklik yapılarak "epidermolysis bullosa" adlı hastalık tanımı "immünobüllöz ve mekanobüllöz hastalıklar, deri nekrozuyla seyreden vaskülitler ve nekrotik enfeksiyöz deri hastalıkları" olarak değiştirilerek, bu hastalıklarda yara bakım ürünleri ve antimikrobiyal örtülerin sağlık kurulu raporları ayakta tedavide 6 ay geçerli hale getirilmiş olup, ayakta tedavide tek reçetede bir aylık tıbbi malzeme yazılabilir hale getirilmiştir.

Ayakta tedavi kapsamında yer alan tıbbi malzemeler ile Terörle Mücadele Kanun'u kapsamında aylık alan kişiler ve terör olaylarına maruz kalan kişiler ile başkasının yardımı ve desteği

olmaksızın yaşamak için gereken hareketleri yapamayacak derecede malul olan vazife ve harp malullerinin ihtiyaç duydukları yüksek maliyetli ve ileri nitelikli ileri teknoloji ürünü 76 adet, ayrıca diğer genel sağlık sigortalılarının ihtiyaçları için 190 adet olmak üzere toplam 266 adet tıbbi malzeme fiyatları ile birlikte tespit edilmiş ve ödenmeye başlanmıştır.

5.3.4. Yurt Dışında Tedavi İşlemlerine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

5.3.4.1. Yurtdışında Tedavi Süresi

Kurumumuzca tedavi amacıyla yurtdışına gönderilen hastaların gönderildikleri ülkedeki tedavi süresi iki yıl ile sınırlı iken Genel Sağlık Sigortası Uygulamaları Yönetmeliği'nde yapılan düzenleme ile bu süre sınırı kaldırılmış ve hastaların bu konuda yaşamış olduğu sıkıntılar giderilmiştir.

5.3.4.2. KKTC' deki Türk Vatandaşlarının Sağlık Hizmetleri

KKTC'de öğrenim amaçlı bulunan, turistik amaçlı veya bu ülkeye yerleşen genel sağlık sigortalılarının tedavi giderlerinin karşılanmasına yönelik 5510 sayılı Kanunun 66'ncı maddesinde yapılan düzenleme ile bu ülkede sağlanan sağlık hizmetlerinin ödenmesi sağlanmış olup bu ülkedeki sözleşmeli SHS'ler tarafından düzenlenen reçetelerin ilgililer tarafından eczanelerden almış olduğu reçete bedellerinin şahıslara iadesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

5.3.4.3. Yurtdışı Tedavi Ödemelerinin Kayıt Altına Alınması

Tedavi amacıyla yurt dışına gönderilen hastaların rapor bilgileri, hastaya ödenen harcırah avansları, hastaneye ödenen tedavi avansları ile tedavi sonucu oluşan faturaların takibinin yapılabildiği MEDULA sistemine entegre program yazılımı yapılmıştır. Bu sayede yurtdışı tedavi hastalarına ait her tür bilgiye ulaşma, maliyet tespiti ve işlemlerin takibi sağlanmış olacaktır. Program test aşamasında kullanıma açılmıştır.

5.3.4.4. Yurtdışı Tedavi Raporlarının Teyit İşlemleri

Genel sağlık sigortalıları ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yurt içinde tedavileri yapılamayan tedavileri için ilgili hastanelerden almış oldukları sağlık kurulu raporları sadece Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından teyit edilmesi zorunlu iken bu hastaneye ilave olarak İstanbul Şişli Hamidiye Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile İzmir Yenişehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi de teyide yetkili hastaneler olarak belirlenmiştir.

Bu sayede rapor teyitlerinde hastalara kolaylık sağlanmış ve hasta olan kişilerin Ankara'ya rapor teyidi için gelmelerinde yaşadığı zorluklar ortadan kaldırılmıştır.

5.3.4.5. Yurt Dışında Tedavi ve Kontrol İşlemleri

Tedavileri ülkemizde yapılamayan veya daha önce tedavi olan hastalar tedavi ve kontrol amacıyla yurt dışına gönderilmiş olup, tedavi giderlerinin tamamı ile hasta ve refakatçisinin yol ve gündelik giderleri Kurumumuzca karşılanmıştır.

5.3.4.6. Yurtdışı İlaç İşlemlerine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

2014 yılı içinde ithal ilaç fiyatlandırmasına yönelik olarak Kurumumuza TEB tarafından yapılan ve Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu (SHFK) tarafından değerlendirilen başvurular sonucunda 42 adet ilaca yeni kayıt açılmış, 54 adet ilacı fiyatında indirim, 38 adet ilacın fiyatında artış yapılmış ve 6 adet ilaç pasiflenmiştir.

SUT'deki düzenlemeye istinaden toplam 19 adet depo Sağlık Bakanlığı'ndan izin aldıktan sonra Kurumumuza protokol imzalamak için başvurmuştur. 01/05/2014 tarihinde Kurumumuz ve

Türk Eczacılar Birliği arasında Yurtdışından İlaç Teminine İlişkin Protokol yenilenmiştir.

23/09/2014 tarihli SHFK kararı doğrultusunda Yurtdışından temin edilecek ilaçların SHFK 'ya sunulmadan önce tıbbi ve ekonomik açıdan değerlendirilmesi amacıyla Yurtdışı İlaç Tıbbi ve Ekonomik Değerlendirme Komisyonu (YİTEDK) oluşturma çalışmaları başlatılmıştır.

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürü başkanlığında, Yurtdışı İlaç ve Tedavi Hizmetleri Daire Başkanı ve Kurum Başkanınca görevlendirilecek sağlık personeli ile Sağlık Bakanlığının, Maliye Bakanlığının, Kalkınma Bakanlığının ve Hazine Müsteşarlığının görevlendireceği daire başkanı düzeyinde birer temsilcinin katılımıyla kurulması planlanan YİTEDK hakkında çalışma yönergesi hazırlanmış ve görüşleri alınmak üzere paydaşlara iletilmiştir.

Yurt dışı tedavi ve tetkiklere ilişkin sayısal veriler Tablo 18'de gösterilmektedir.

Tablo 18. Yurtdışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri

Tedavi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	Tetkik İçin Yurt Dışına Gönderilen Numune/ Kişi Sayısı	Kontrol Muayenesi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi/Gidiş Sayısı	Tedavi İçin Ambulans Uçak ile Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı
11	13	27	2

5.3.5. Sağlık Hizmeti Satın Alınmasına İlişkin Yürütülen Faaliyetler

5.3.5.1. Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi

Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi 15/09/2012 tarihi itibarı ile 20 ilde bulunan özel sağlık hizmet sunucularında uygulamaya alınmış olup 01/12/2013 tarihinde diğer 61 ilde bulunan özel sağlık hizmet sunucularında da uygulamaya geçilmiştir. 2014 yılı sonunda üniversite sağlık hizmet sunucularında da uygulamaya alınmasına yönelik çalışmalar yapılmış; Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi kullanılarak takip alabilmeleri amacı ile sistemsel düzenlemeler tamamlanmıştır.

Ancak Danıştay 15'inci Daire Başkanlığının Biyometrik Kimlik Doğrulama Sisteminin ilgili mevzuatına ilişkin verdiği yürütme durdurma kararına istinaden 08/11/2014 tarihi itibarı ile kişinin açık rızası alınmak şartı ile hem Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi kullanarak Medula takip numarası alınmasına hem de Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi kullanılmaksızın Medula takip numarası alınmasına uygun düzenleme yapılmıştır. Hukuki süreç devam etmekte olup sonucuna göre gerekli işlemler yapılacaktır.

5.3.5.2. Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Tesisleri Sözleşmesi

Kurumumuz ile Sağlık Bakanlığı arasında 2014 yılı sağlık hizmetleri alımı ile ilgili "Protokol" Maliye Bakanı, Sağlık Bakanı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı tarafından imzalanmıştır. "Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) İle Sağlık Bakanlığı Arasında 2014 Yılı Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları" taraflarca imzalanmıştır.

5.3.5.3. Üniversiteler ve Belediyelere Bağlı Sağlık Tesisleri Sözleşmeleri

"Sosyal Güvenlik Kurumu İle Vakıf Üniversiteleri Arasında Kısmi Branş/Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi" ile ilgili olarak "Zeyilname-2" Kurumumuz Web ve İntra Net sayfasında yayımlanmış (21/01/2014), Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğünce imzalanmıştır. (21/01/2014)

"Sosyal Güvenlik Kurumu/Üniversiteler Sağlık Hizmetleri Protokolü" ile ilgili olarak "Zeyilname-2" Kurumumuz Web ve İntra Net sayfasında yayımlanmış (20/01/2014) ilgili vakıf üniversiteleri rektörlüklerince imzalanmıştır.

"Sosyal Güvenlik Kurumu/Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Protokolü" ile ilgili olarak "Zeyilname-1" "Zeyilname-2" imzalanmıştır.

KKTC Sağlık Bakanlığı'nın Kurumumuz ile "Protokol" yapma talebinin değerlendirilmesi amacıyla KKTC heyeti ile müzakere toplantıları yapılmıştır.

KKTC heyeti ile Kurum yetkilileri arasında "KKTC-Türkiye Sağlık Uygulamaları" konulu toplantı yapılmıştır.

Kurumumuz ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı arasında 01/04/2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere "Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Hizmetleri Protokolü" 31/01/2014 tarihinde taraflarca imzalanmıştır.

2014 yılı "Sosyal Güvenlik Kurumu ile Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Arasında Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları" taraflarca imzalanmıştır.

Kurumumuz ile Acıbadem Üniversitesi ile Afiliye Özel Acıbadem Atakent Hastanesi arasında 02/07/2014 tarihinden geçerli olmak üzere "Sosyal Güvenlik Kurumu/Vakıf Üniversitesi ile Afiliye Hastane Sağlık Hizmetleri Protokolü" taraflarca imzalanmıştır.

Kurumumuz ile İzmir Üniversitesi ile Afiliye Özel Medicalpark İzmir Hastanesi arasında 10/11/2014 tarihinden geçerli olmak üzere "Sosyal Güvenlik Kurumu/ Vakıf Üniversitesi ile Afiliye Hastane Sağlık Hizmetleri Protokolü" taraflarca imzalanmıştır.

Kurumumuz ile Yeni Yüzyıl Üniversitesi ile Afiliye Özel Gaziosmanpaşa Hastanesi arasında 20/11/2014 tarihinden geçerli olmak üzere "Sosyal Güvenlik Kurumu/Vakıf Üniversitesi ile Afiliye Hastane Sağlık Hizmetleri Protokolü" taraflarca imzalanmıştır.

Kurumumuz ile Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi arasında 15/12/2014 tarihinden geçerli olmak üzere *"Sosyal Güvenlik Kurumu/Biruni Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Sağlık Hizmetleri Protokolü" taraflarca imzalanmıştır.*

5.3.5.4. Türk Silahlı Kuvvetlerine Bağlı Sağlık Tesisleri Satın Alma Sözleşmeleri

Türk Silahlı Kuvvetleri (TSK) tarafınca 2014 yılında "211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanunu" çerçevesinde tedavileri sağlanan TSK çalışanları ve aileleri, TSK'da çalışan sivil memurlar ile "6191 sayılı Sözleşmeli Erbaş ve Er Kanunu" çerçevesinde tedavileri sağlanan kişiler dahil tüm Genel Sağlık Sigortalılarını kapsayacak şekilde, hem TSK üçüncü basamak hem de TSK ikinci basamak SHS'ler için "götürü bedel" üzerinden sağlık hizmeti satın alma protokol/sözleşme ve usul esasları yapılması talep edilmesi üzerine TSK yetkilileri ile toplantılar yapılmıştır.

2014 yılı "Sosyal Güvenlik Kurumu ile Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Hizmeti Alım Protokolü" Milli Savunma Bakanı, İçişleri Bakanı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı tarafından imzalanmıştır.

"Sosyal Güvenlik Kurumu İle Türk Silahlı Kuvvetleri Arasında Üçüncü ve İkinci Basamak Askeri Sağlık Hizmeti Sunucuları için 2014 Yılı Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları" taraflarca imzalanmıştır.

5.3.5.5. Özel Sağlık Hizmeti Sunucuları Satın Alma Sözleşmeleri

20/01/2014 tarihinde yayımlanan Zeyilname-3 ile SHS'lere, tavan dâhilinde alabilecekleri ilave ücret oranı ile bu oranda yapacakları değişiklikleri Kuruma bildirme yükümlülüğü getirildi.

SUT'ta yapılan değişikliğe istinaden, özel sağlık hizmeti sunucularının günlük yapabilecekleri fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarının tespitinde uyulması gereken usul ve esaslarında yapılan değişiklerin yer aldığı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uygulamaları konulu 2014/10 No'lu Genelge, 10/04/2014 tarihinde yayımlanarak 01/05/2014 tarihi itibarıyla yürürlüğe girdi.

5.3.5.6. İlaç Satın Alma Sözleşmeleri

Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokolün 10.1 No.lu maddesi gereği TEB ile 2014 yılı protokol revizyon çalışmaları yapılmış, ancak taraflar arasında mutabakata varılamadığından Ek Protokol imzalanamamıştır. Bu nedenle Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezleri ile eczaneler 2014 yılı sözleşmelerini mevcut haliyle 22/12/20014 tarihinde imzalamaya başlamış olup, sözleşmeler 31/12/2014 tarihi itibarıyla yenilenmiştir.

5.3.5.7. Tıbbi Malzeme Sözleşmelerine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Görmeye Yardımcı Tıbbi Malzemelerin teminine ve bunlarla ilgili uygulamada görülen aksaklıkların giderilmesine yönelik 2013 yılı içerisinde çalışmalara başlanmış olup, konu ile ilgili sektörle toplantı yapılmıştır.

Görmeye Yardımcı tıbbi malzeme ile ilgili 2014 yılı içerisinde geçilmesi hedeflenen e-Reçete, e-Rapor uygulamasına ilişkin Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünce yürütülen çalışmaların devam etmesi nedeniyle yeni sözleşme metni hazırlanamamıştır. Mevcut sözleşme Zeyilname-1 ile zeyli yapılarak 2014 yılında devam ettirilmiştir. Söz konusu e-Reçete ve e-Rapor uygulamasına geçilmesini takiben mevcut sözleşme hükümlerinde de değişiklikler yapılması gerektiğinden, konu ile ilgili sözleşme metni üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

5.3.6. Sağlık Harcamalarına İlişkin Bilgiler

2012-2013-2014 (ilk 9 ay) dönemine ilişkin sağlık harcamalarıyla ilgili istatistiki bilgiler Tablo 19 ve Tablo 20'de gösterilmektedir.

Tablo 19. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı ve Fatura Tutarı Oranları

Sağlık Tesisinin Türü	Müracaat Sayısı (Bin adet)			Fatura tutarı (Bin TL) (KDV hariç)		
	2012	2013	2014 (ilk 9 ay)	2012	2013	2014 (ilk 9 ay)
Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri	203.135	222.136	183.659	10.051.990	11.049.401	9.365.682
Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri	65.124	73.167	58.381	5.945.100	6.598.896	5.418.754
Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri	87.932	91.386	67.272	6.771.108	7.294.698	5.765.954
Üniversite Sağlık Tesisleri	30.592	34.699	28.511	5.506.848	6.129.775	5.156.526
GENEL TOPLAM	**386.784**	**421.388**	**337.823**	**28.275.046**	**31.072.770**	**25.706.915**

* Yukarıdaki veriler ilgili fatura dönemlerine ait tahakkuk verileridir, ödeme verisi değildir.

* 2014 yılı itibarıyla TSK Hastaneleri Devlet 2. Basamak Sağlık Tesislerine dâhil edilmiştir.

Tablo 20. SGK Reçete Analizi (Fatura Dönemine Göre)

Değerlendirme Kriteri	2012	2013	2014 (İlk 9 ay)
Reçete Sayısı (Bin Adet)	336.106	338.021	253.440
Fatura Tutarı (Bin TL)	13.854.269	14.883.074	12.095.834
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	41,22	44,03	47,73

* Yukarıdaki veriler ilgili fatura dönemlerine ait tahakkuk verileridir, ödeme verisi değildir.

* Tutarlar; katılım payı, eczane ve kamu ıskontosundan arındırılmıştır.

* Yurtdışı sigortalılara ait ilaçlar ile TEB aracılığıyla getirilen ithal ilaçlar hariçtir.

5.3.7. Sağlık Teknolojileri Değerlendirmelerine İlişkin Faaliyetler

SGK ilaç geri ödeme listesinde yer alan ancak yurt dışından getirtilmek suretiyle finansmanı karşılanan ilaçlardan toplam ödenen tutar olarak en yüksek paya sahip 17 ilaç için literatür taraması yapılmış, uluslararası yayınlanan klinik ve ekonomik çalışmalar ile diğer ülkelerin sağlık teknolojileri değerlendirme kuruluşlarının raporları incelenmiş ve sonuçlar tablo halinde raporlanmıştır. Sağlık teknolojilerinin değerlendirilmesine yönelik olarak Genel Sağlık Sigortası

Genel Müdürlüğü ile Hacettepe Üniversitesi arasında "Sağlık Teknolojileri Değerlendirmesine İlişkin İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

5.3.8. İzleme ve Sağlık Teknolojileri Değerlendirmeye İlişkin Yürütülen Diğer Faaliyetler

İlaç tahakkuklarına ilişkin detaylı takip ve karar destek sistemi oluşturulmuştur.

Sağlık Hizmet Sunucuları tahakkukları ve işlem adetlerine ilişkin takip ve karar destek sistemi oluşturulmuştur.

Tıbbi malzeme tahakkuklarına ilişkin takip ve karar destek sistemi oluşturulmuştur.

2014 yılı sonu tahmini sağlık harcamaları, 2015 yılı tahmini sağlık harcamaları ve tedbir önerilerine ilişkin yapılacak olan Ekonomi Koordinasyon Kurulu toplantısı için analiz çalışmaları kapsamında ilaç ile ilgili tedbir ürünlerine ilişkin çalışmalar yapılmıştır. İthal ürünlerin imal edilmesine yönelik teşvik çalışmaları için öneriler hazırlanmıştır.

2014 yılı ilk 9 ay için; genel sağlık sigortası harcama ve tahakkukları ve tahakkukların dağılımına ilişkin detaylı analizleri içeren Genel Sağlık Sigortası İstatistikleri kitapçığı hazırlanmıştır.

Aylık olarak Kalkınma Bakanlığı bünyesinde oluşturulan Sağlık Hizmetleri İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına, Kurum Başkanlık ve Bakanlık makamına sağlık istatistiklerine ilişkin tablolar hazırlanarak gönderilmiştir.

5.3.9. İlaç Teminine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Kurum temsilcilerinin katılımıyla oluşturulmuş bulunan Ödeme Komisyonunun 2013-1'inci tur çalışmaları 12/02/2014 tarihinde tamamlanarak 183 adet ilaç Kurum Ödeme Listesine dahil edilmiştir. 22 ilaçta düzenleme yapılmıştır. 1 ilaç ödeme listesinden çıkarılmış, 1 ilaç Provizyon sisteminde pasiflenmiştir.

Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Kurum temsilcilerinin katılımıyla oluşturulmuş bulunan Ödeme Komisyonunun 2013-2'nci tur çalışmaları 20/02/2014 tarihinde tamamlanarak 151 adet ilaç Kurum Ödeme Listesine dahil edilmiştir. 14 ilaçta düzenleme yapılmıştır. 1 ilaç ödeme listesinden çıkarılmıştır.

Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Kurum temsilcilerinin katılımıyla oluşturulmuş bulunan Ödeme Komisyonunun 2013-3'üncü tur çalışmaları 07/04/2014 tarihinde tamamlanarak 104 adet ilaç Kurum Ödeme Listesine dahil edilmiştir. 21 ilaçta düzenleme yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Kurum temsilcilerinin katılımıyla oluşturulmuş bulunan Ödeme Komisyonunun 2014-1'inci tur çalışmaları 15/08/2014 tarihinde tamamlanarak 30/08/2014 tarih, 29.104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. (Yürürlük Tarihi 06/09/2014) Ödeme Komisyonu Kararları ile 150 adet ilaç Kurum Ödeme Listesine dahil edilmiştir. 37 ilaçta düzenleme yapılmıştır.

5.3.10. İlaç ve Eczacılığa İlişkin Yürütülen Diğer Faaliyetler

Güncel İlaç Veri Tabanının Oluşturulması: İlaç veri tabanında eksik ya da yanlış olarak yer alan ilaç adı, barkod, etken madde, firma adı, farmasötik form, ambalaj miktarı, birim miktarı, imal-ithal durumu, orijinal-jenerik durumu, yurtdışı ilaç durumu bilgilerinin tamamlanması ve kontrollerinin yapılması çalışmaları tamamlanmıştır.

İmale Teşvik Çalışmaları: Geri ödeme listesinde yer alan imal ve ithal ilaçların pazardaki

mevcut durumlarına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. İmale teşvik kapsamında paydaşlarca önerilen uygulamaların Kurumumuza olası maliyet ve etkilerine yönelik olarak analizler gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalara ilave olarak Kurumumuzun imale teşvik kapsamında önerdiği hızlandırılmış geri ödeme süreci tasarımı oluşturulmuş ve bu sürecin sisteme olası etkileri analiz edilmiştir.

Pazar Payı Takibi ve Liste Güncellemesi: Pazar paylarının aylık olarak takibi için SAS programında akış şeması oluşturularak sistem otomatize edilmiştir. Bu bağlamda satışı olmayan ilaçların takip edilerek pasiflenmesi ve listeden çıkarılması sağlanmıştır. Ayrıca pazar payı belirlenirken yalnızca eczane satışları değil hastane satışlarının da dahil edilmesi uygulamasına geçilmiştir. Piyasada bulunmayan ilaçlar Kurum tarafından takip edilerek, pasiflenmekte ve listeden çıkarılmaktadır. Bu amaçla ödeme listesi güncel tutulmakta ve eczacıdan piyasada bulunmayan ilacın talebi engellenmektedir.

Veri Analizi Çalışmaları: İlaç politikalarına yön vermek ve uygulamaların etkilerini takip edebilmek amacıyla Kurumumuzun resmi veri madenciliği programı olan SAS Enterprise Guide programı çalışmalara entegre edilmiş ve analizlerin gerçekleştirilmesinde kullanılmaya başlanmıştır.

İlaç Geri Ödeme Karar Mekanizmalarında Kapasite Artırılması Projesi ile İlaç Geri Ödeme Politikaları ile Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesinde Güncelleme ve Revizyon Çalışmaları Projesi:

Haziran 2014'te sona eren 2 ilaç projesi kapsamında geri ödemede rol oynayan personelin kapasitesinin artırılması ve ödeme kapsamında yer alan ilaçların bulunduğu listenin güncellenmesi çalışmaları başlatılmıştır.

Proje kapsamında ekonomik değerlendirme yöntemlerinin SGK geri ödeme sisteminde ne şekilde uygulanabileceğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Orijinal veya ilk molekül ilaçların değerlendirilmesinde kullanılabilecek maliyet etkililik analizleri, üç farklı hastalık grubunda kullanılan ilaçlar için uygulanmış olup birinci hastalık için 332, ikinci hastalık için 306 ve üçüncü hastalık için 270 adet ilaç incelenmiştir. Bu inceleme neticesinde hastalık maliyetleri ortaya konulmuş ve ilaçların maliyet etkili olup olmadığına yönelik ekonomik analizler ile örnek alternatif ödeme modeli proje sonuç raporunda yer almıştır.

Proje faaliyetleri arasında yer alan İngiltere, Macaristan ve İsveç'in ilaç geri ödeme sistemlerini değerlendirmek amacıyla yurtdışı çalışma ziyaretlerine iştirak edilmiş ve söz konusu ülkelerin listeye alma ve geri ödeme kriterlerine ilişkin detaylı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Şubat 2014 tarihinde yurtdışından gelen uzmanların katılımıyla yapılan 5 günlük toplantıda uzmanların önerileri doğrultusunda proje çıktılarına yönelik değerlendirmeler yapılmış, fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Ödeme komisyonlarında yer alan personelin kullanması ve Kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yazılım programı yaptırılmıştır.

İlaç Harcamaları: İlaç harcamaları gerçekleşmeleri aylık olarak takip edilmekte ve istatistikleri tutularak ilgili çalışmalarda kullanılmaktadır.

Taban Fiyat Uygulaması: Bütçe disiplininin sürdürülebilirliğine ilişkin seçilmiş eşdeğer gruplarda %10 eşdeğer bant aralığının kaldırılması ve bu gruplarda taban fiyattan ödeme sistemine geçilmesi amacıyla ilk olarak 15 eşdeğer ilaç grubu seçilmiştir. 10/06/2014 tarihinde yapılan toplantıda Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunun onayına sunulmuş ve 2014/1 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karara istinaden 25/07/2014 tarihli 29.071 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sağlık Uygulama Tebliğinde 4.4.2 Eşdeğer ilaç uygulaması başlığı altında Kurumun eşdeğer ilaç uygulaması hakkındaki düzenleme yapılmıştır. Yapılan bu

düzenlemenin 01/10/2014'te uygulamaya geçeceği ve taban fiyat uygulanacak olan grupların isimleri 03/09/2014 tarihinde Kurumumuz web sitesinden yapılan duyuru ile açıklanmıştır.

Fiyat Değerlendirme Komisyonu: Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu(TİCK) bünyesinde yer alan ve ilaç fiyatlarındaki değişiklik taleplerini karara bağlayan komisyonda görev alınmış olup, 15 toplantıya iştirak edilmiştir.

Ekonomik Değerlendirme Çalışmaları: Geri ödeme listesine girmek için başvurusu bulunan ve komisyonda görüşülen orijinal ve ilk molekül ilaçların maliyet çalışmaları ve ekonomik modelleri oluşturularak komisyon üyelerine sunulmaktadır.

Alternatif Ödeme Yöntemleri: 6552 sayılı Torba Kanun ile alternatif ödeme modelleri kurgulayarak sözleşme yapma yetkisi getirilmesi ile ilgili olarak, alternatif ödeme yöntemlerine ilişkin mevzuat ve sözleşme taslağı ile bilgi işlem altyapısı çalışmalarına başlanmıştır.

Terapötik Eşdeğerlik Uygulaması: Beş farklı ATC grubunda yer alan toplam 683 ilaç için terapötik eşdeğerliğe geçilmesi halinde ortaya çıkacak duruma ilişkin hesaplamalar ve analizler gerçekleştirilmiş ve olası tablo ortaya konulmuştur.

Fiyat Kararnamesi: Fiyat Kararnamesinde yapılması planlanan düzenlemelere ilişkin Başkanlığımız görüşleri hazırlanmış ve Sağlık Bakanlığı TİTCK'ya iletilmiştir.

Kombine Ürünler: Toplamda 183 adet kombine ilaca ilişkin geri ödemede dikkate alınacak yeni bir fiyatlandırma modeli üzerine çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) Çalışması: Uygulanan ilaç politikalarının orta ve uzun vadede etkilerinin görülebilmesi amacıyla Sağlık Uygulama Tebliği'nde ödeme koşulu değişen ilaçların takibinin yapılmasına başlanmıştır.

Biyoteknolojik ve Yetim İlaçlar: Geri ödeme listesinde yer alan veya yurtdışından TEB kanalıyla getirilen biyoteknolojik ve yetim ilaçlara ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilmiştir.

Yurtdışı İlaç: TEB tarafından yurtdışından getirilmekte iken 2014 yılında geri ödeme listesine alınan toplam 25 ilaca ilişkin hesaplamalar yapılmış ve Kurumun elde edeceği tahmin edilen toplam tasarrufun ne kadar olacağı bulunmuştur.

Yetim İlaç: EMA tarafından değerlendirilen yaklaşık 90 kalem yetim ilaçtan EMA'da reddedilen ancak ülkemizdeki geri ödeme listelerine giren 5 ilaca ilişkin çalışma yapılmıştır.

İlaç Sektörü Çalışma Ekibi: İlaç Sektörü temsilcileri ile ortak bir platformda politika geliştirilmesi ve fikir alışverişinde bulunulması amacıyla sektör temsilcisi derneklerle iletişime geçilmiş ve geri dönüşler alınmıştır.

Kalkınma Planı, Strateji Belgeleri: Kalkınma Bakanlığı bünyesinde gerçekleştirilen İlaç Sanayii Kısa Vadeli Eylem Planı ve 10. Kalkınma Planı Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm Programı ile Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı bünyesinde yapılan İlaç Sektörü Strateji Belgesi toplantılarına katılım sağlanmış olup yapılan toplantılarda Kurumumuz görüşü bildirilmiştir.

Terapötik Grup (TR) Çalışması: Eczane ikamesi açısından tedavide farklılık yaratmayan etken maddesi aynı veya benzer olan ilaç gruplarının fiyat açısından aynı eşdeğer gruba alınması çalışmaları devam etmektedir.

5.3.11. Proje Faaliyetleri

5.3.11.1. İlaç Geri Ödeme Politikaları ile Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesinde Güncelleme ve Revizyon Çalışmaları Projesi

Kurumumuz ile TÜBİTAK - TÜSSİDE işbirliği ile gerçekleştirilen proje kapsamında geri ödeme listesi üzerinde çalışan personelin yeterliliklerinin arttırılması, karar alma sürecinde maliyet etkililik ve yaşam kalite kriterlerinin daha bilimsel bir şekilde incelenerek, değerlendirmelerin güncel, objektif ve açıklanabilir bilimsel verilerle yapılabilir hale getirilmesi, geri ödeme değerlendirme sürecine kanıta dayalı bilimsel analizlerle katkıda bulunulması amaçlanmıştır. Proje kapsamında 5 adet eğitim verilmiş, paydaşlarla çalıştay gerçekleştirilmiş, yazılım modül işlemleri yapılmış ve yazılım ile ilgili proje el kitabı hazırlanmıştır. Bunun yanı sıra literatür ve mevzuat tarama çalışmaları yapılarak çalışma ziyaretleri ile yurtdışı ülke örnekleri incelemesi tamamlanmıştır. Proje kapanış toplantısı 2014 yılında yapılmıştır.

5.3.11.2. İlaç Geri Ödeme Karar Mekanizmalarında Kapasite Artırılması Projesi

Kurumumuz ve TÜBİTAK-TÜSSİDE işbirliği ile gerçekleştirilen proje kapsamında geri ödeme listesi üzerinde çalışan personelin yeterliliklerinin arttırılması, karar alma sürecinde maliyet etkililik ve yaşam kalite kriterlerinin daha bilimsel bir şekilde incelenerek, değerlendirmelerin güncel, objektif ve açıklanabilir bilimsel verilerle yapılabilir hale getirilmesi amaçlanmıştır. Proje kapsamında 5 adet eğitim verilmiştir. Proje kapanış toplantısı 2014 yılında yapılmıştır.

5.3.11.3. Yaşam İçin Kalori Sağlık İçin Koşu Projesi

Malnütrisyonun önlenmesi ve malnütrisyona karşı farkındalık seviyesinin yükseltilmesi amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu ev sahipliğinde ve ABBOTT Laboratuvarlarının organizasyon desteği ile "Yaşam için Kalori, Sağlık için Koşu Projesi" yürütülmektedir. Yaşam için Kalori, Sağlık için Koşu Projesi; çeşitli yaş gruplarının katılımına açık olarak düzenlenecek halk koşusu ve yürüyüşü ile öncesinde düzenlenecek çalıştay faaliyetidir.

Projenin ilk aşamasında 17-18/06/2014 tarihlerinde Ankara'da "Malnütrisyonun Risk Gruplarında İnsan Sağlığına ve Sağlık Ekonomisine Etkisi" konulu bir çalıştay düzenlenmiştir.

5.3.11.4. Diyabet Parlamentosu 2014

T.C. Cumhurbaşkanlığı himayelerinde yürütülen "Diyabeti Durduralım Projesi" kapsamında 14

Kasım Dünya Diyabet Günü'nde beş yıldan bu yana düzenli olarak ülkemizde; diyabetli tedavi ve bakım standartlarının yükseltilmesi amacıyla ortak sorunların tartışıldığı Diyabet Parlamentosu düzenlenmektedir. Diyabet Parlamentosu, ülkemizde diyabetle ilgili tüm tarafların; T.C. Cumhurbaşkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi temsilcileri ve Parlamenterler, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Güvenlik kurumu temsilcileri ile diyabetli hastaların, diyabet tedavisinde görev alan sağlık ekibinin meslek ve STK'ların sorunlarını ortak olarak paylaştığı platformdur.

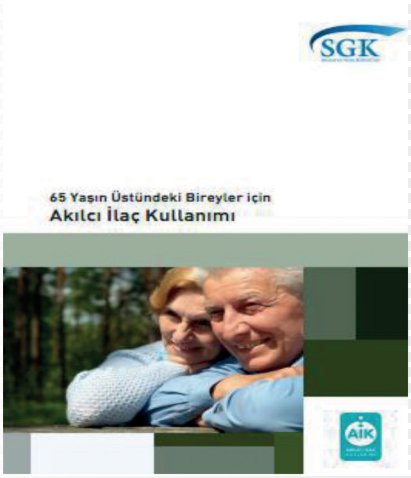
2014 yılı Diyabet Parlamentosu Türkiye Diyabet Vakfı katkılarıyla Kurumumuz ev sahipliğinde Kurum Başkanımız Sayın Yadigar GÖKALP İLHAN'ın başkanlığında 19/11/2014 tarihinde saat 14.00'da Sosyal Güvenlik Kurumu Erdoğan Özen Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

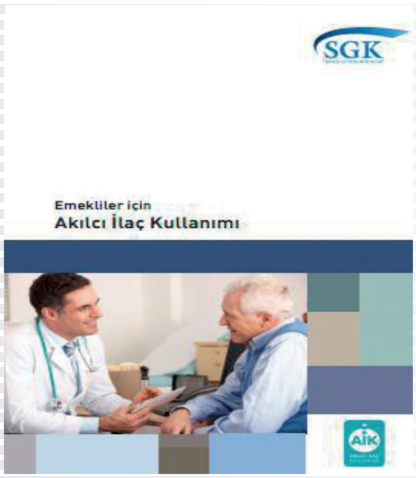
5.3.11.5. GSS Ön Onay ve Tetkik Paylaşım Projesi

Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenecek sağlık hizmetleri için, tanımlanacak kriterler dahilinde sağlık hizmetinin kullanılması/uygulanması öncesinde yetkilendirilmiş değerlendiriciler tarafından ödemesine karar verilmesi ile mükerrer BT, MR ve Anjiyografi işlemlerinin önlenmesi için bu tetkiklerin sonucunun ve radyolojik görüntülerin merkezi sunucuda depolanarak talep eden hastaneler ile paylaşımının sağlanması için tasarım, alt yapı kurulması ve işletilmesinin projelendirilmesidir. Projenin, Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına dahil edilmesi talep edilmiş ve kabul edilmiştir. Projenin teknik şartnamesi hazırlanmış ve ihale sürecine başlanmıştır.

5.3.11.6. Akılcı İlaç Kullanımı Projesi

Sosyal Güvenlik Kurumu ve Marmara Üniversitesi işbirliği ile gerçekleştirilen "Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Akılcı İlaç Kullanımı Etkinliklerine Yönelik Alt Yapı Oluşturma ve Geliştirme Projesi" kapsamında sağlık çalışanlarının ve vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik olarak hazırlanan dokümanların dağıtımına yönelik planlama çalışmaları yapılmıştır. Kitapların dağıtılacağı kişilerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Proje kapsamında hazırlanan "Emekliler ve 65 Yaşın Üstündeki Bireyler İçin Akılcı İlaç Kullanımı" broşürü 100.000 adet bastırılmış ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri aracılığı ile dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





Proje kapsamında hazırlanan "web tabanlı akılcı ilaç kullanımı bilgi sayfası" web adresi resmi yazı ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine, kamu kurum ve kuruluşlarına, ilgili dernek ve birliklere bildirilerek, söz konusu web adresinin duyurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca basımı yapılan akılcı ilaç kullanımı kitapları resmi yazı ekinde gönderilmiştir.

5.3.12. Sağlık Politikaları Geliştirme Faaliyetleri

Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik, Sağlık Bakanlığı, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu, üniversite hastaneleri ve Kurumumuz tarafından belirlenen ve bir çalışma takvimi oluşturulan konu başlıklarından 2014 yılı içerisinde, obezite ve sağlıklı beslenme, diyabet, kanserle mücadele, madde bağımlılığı ve alternatif tıp uygulamalarına ilişkin toplantılar düzenlenmiştir. Bu konularla ilgili ihtiyaç duyulan ve talep edilen mevzuat düzenlemeleri Genel Müdürlüğümüz ilgili Daire Başkanlıklarına da iletilmiştir.

Uyuşturucu sorunuyla mücadele kapsamında Başbakanlığın koordinasyonunda yürütülen "Uyuşturucu İle Mücadele Üst Kurulu" çalışmalarına ilişkin Kurumumuz tarafından geri ödemeyle ilgili ihtiyaca cevap verecek mevzuat düzenlemeleri yapılmıştır. Bu çerçevede, uyuşturucu bağımlılığı tedavisine yönelik yeni bir işlem kodu geri ödeme kapsamına alınmıştır. Ayrıca Alkol ve Madde Bağımlılığı Tedavi Merkezlerinde (AMATEM) sunulan ayaktan tedavi hizmetlerinde Kurumumuz tarafından %30 daha fazla bedel ödenmesi sağlanmıştır. Bunların yanı sıra "Uyuşturucu İle Mücadele Üst Kurulu" kapsamında, ihtiyaç duyulabilecek konulara ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.

5.3.13. Mevzuat Çalışmaları

"Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak ve yirmi kişiyi geçmemek üzere sözleşmeli olarak uzman personel istihdam edilebilir. Bu kapsamda sözleşmeli olarak istihdam edilecek personel, 5510 sayılı Kanunun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır. Bu şekilde çalıştırılacak olanlardan Kurumca belirlenecek en fazla on kişiye ödenecek ücret, 657 sayılı Kanunun 4'üncü maddesinin (b) fıkrasına göre istihdam edilenlerin sözleşme ücreti tavanının dört katını, geri kalanlar için ise üç katını geçemez ve bunlara bu fıkrada belirtilen ücret dışında herhangi bir ödeme yapılamaz. Bu kapsamda istihdam edilecek personel Kurum tarafından yürütülen özel bilgi ve ihtisas gerektiren projeler kapsamında görevlendirilir ve bu şekilde sözleşmeli personel istihdam edilen projelerin süresi en fazla üç yıldır. Bu kapsamda çalıştırılan bir kişi aralıksız olarak en fazla bir proje süresince görevlendirilebilir ve farklı projelerde de olsa üç yıldan daha uzun süre istihdam edilemez. Bu suretle çalıştırılacakların nitelikleri, alınma usulü, sözleşme usul ve esasları, bunlara ödenecek ücret ile diğer hususlar Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Kurum tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir."

SGK'da özel bilgi ve ihtisas gerektiren projelerde personel istihdamı için, en fazla üç yıl süreli ve sayısı 20'yi geçmeyen sözleşmeli uzmanlar çalıştırılabilecektir.

10/09/2014 tarihli, 6552 Sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun'un 37'nci maddesi ile 5502 sayılı Kanunun 35'inci maddesinin başlığı *"Kurumun taşınmaz edinimi, taşınır ve taşınmaz mal varlıkları ile gayri maddi haklarının hukuki durumu" şeklinde değiştirilmiş ve maddeye dördüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir. "Kurumca, işverenlerin, sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının, emeklilerin, bunların hak sahipleri ile dul ve yetimlerinin ve Kurumdan aylık alan diğer kişilerin bireysel veri ve hakları, bireysel veri ve haklarından oluşan toplu veri ve hakları ile işletmelerin ticari sırları satılamaz ve paylaşılamaz. Kurum bunların dışında sahip olduğu gayri maddi haklarını Yönetim Kurulunun onayı ile satabilir veya paylaşabilir. Bu fıkranın aksine davrananlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır."*

Kurumun sahip olduğu gayri maddi hakların (yazılımlar ve veriler, örn MEDULA) yurt içinden veya yurt dışından talepte bulunan üçüncü kişilere satışının yapılması suretiyle gelir elde edilmesi amaçlanmaktadır. SGK'da yer alan bireysel veriler/haklar ve işletmelerin ticari sırları satılamayacak veya paylaşılamayacaktır. Aksi halde söz konusu kişiler hakkında Türk Ceza Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

10/09/2014 tarihli, 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun'un 45'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 63'üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan "iki" ibaresi "üç" şeklinde değiştirilmiş ve maddeye üçüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir. *"Harp malullüğü kapsamında aylık almakta olan harp malullerinin kendileri ve bunların eşleri, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna veya 2330 sayılı Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlara göre malullük aylığı almakta olan vazife malullerinin kendileri ile bunların eşleri, bu Kanunun 47'nci maddesi ile 5434 sayılı Kanunun 56'ncı maddesi ve mülga 45'inci maddesi kapsamında vazife malulü olarak aylık almakta olan vazife malullerinden ise başkasının yardımı ve desteği olmaksızın yaşamak için gereken hareketleri yapamayacak derecede malul olanların kendileri ile bunların eşleri, birinci fıkranın (e) bendinin (3) ve (5) numaralı alt bentlerinden muaf tutulur."*

Daha önce 2 çocuk için geçerli olan tüp bebek uygulaması için verilen destekler 3 çocuk için geçerli olacaktır. Ayrıca terör mağdurları ve bakmakla yükümlülerinin tüp bebek uygulamasından yararlanmaları kolaylaşmıştır.

10/09/2014 tarihli, 6552 Sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun'un 46'ncı maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 64'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin başına *"Geleneksel, tamamlayıcı, alternatif tıp uygulamaları ve" ibaresi ile birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir. "Kurumla sözleşmeli özel sağlık hizmet sunucuları ile Kurumla kısmi branş veya sağlık hizmeti alım sözleşmesi imzalamış olan vakıf üniversitesi sağlık hizmeti sunucuları, Kuruma bildirmiş oldukları hekimlerden sözleşme kapsamı branşlarda fiilen hizmet sunanlar tarafından verilen sağlık hizmetlerini, Kurumca belirlenen istisnalar hariç olmak üzere ve Kurum mevzuatına uygun olarak fatura edebilirler. Aksi takdirde, bu faturalara ait tutarlar Kurumca karşılanmaz."*

Gerçekte fiili çalışması olmayanların (genellikle emekli doktorların) diplomaları kullanılarak SGK'ya bildirilen faturaların ödenmesinde yaşanan sorunlar nedeniyle, SGK'ya bildirimi yapılmayan sağlık personeli üzerinden yapılan faturalandırmalar karşılanmayacaktır.

10/09/2014 tarihli, 6552 Sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde

Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun'un 47'nci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 68'inci maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. *"63'üncü maddenin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince sağlanan ve bir hastalığın tedavisinin başka tıbbi bir yöntemle mümkün olmaması nedeniyle yapılacak yardımcı üreme yöntemi tedavisi dışındaki, yardımcı üreme yöntemi tedavisinde katılım payı ilk denemede %30, ikinci denemede %25, üçüncü denemede %20 oranında uygulanır. Ancak katılım payında dördüncü fıkra gereği uygulanan üst limit dikkate alınmaz."*

Daha önce 2 çocuk için geçerli olan tüp bebek uygulaması için verilen destekler 3 çocuk için geçerli olacaktır. İlk iki denemede sırası ile %30 ve %25 katılım payı alınırken üçüncü denemeden %20 katılım payı alınması düzenlenmiştir.

10/09/2014 tarihli, 6552 Sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun'un 48'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 72'nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir: *"Bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilenler hariç olmak üzere 63'üncü maddede belirtilen komisyonlara iştirak edenler ile bilimsel ve akademik nitelikleri dikkate alınarak Kurum tarafından bilimsel nitelikli komisyonlarda veya tıbbi inceleme, tıbbi değerlendirme, tıbbi uygunluk onayı verme gibi iş ve işlemlerle ilgili yürütülen çalışmalarda; üniversitelerden görevlendirilen öğretim üyelerine, kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarından görevlendirilen tabip, diş tabibi ve eczacılara (6.500) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere ödeme yapılır. Bu ödemenin usul, esas ve miktarı ile diğer hususlar Kurum ve Maliye Bakanlığınca müştereken belirlenir."*

SGK bünyesinde oluşturulan bilimsel komisyonlarda sağlık hizmetleri, ilaç ve tıbbi malzeme konularında yapılan düzenlemelerin teknik çalışmalarına katılan uzman kişilere ücret verilerek katılımın teşvik edilmesi amaçlanmıştır.

10/09/2014 tarihli, 6552 Sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun'un 49'uncu maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 73'üncü maddesinin onuncu fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye on birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiştir. *"Ancak, 72'nci maddede belirtilen usullere göre bedelleri karşılanacak olan bu kapsamdaki ürünler, garanti süresi kapsamında veya aynı amaca yönelik ürün talepleri Kurum tarafından yayınlanan ürün listelerinden, yine Kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara göre karşılanır." "Kurum, fatura denetimi konusunda kriterler koymaya, alternatif geri ödeme modelleri oluşturmaya ve bu konularda tespitler ve denetimler yapmaya ve/veya yaptırmaya, buna bağlı olarak hizmet alımı yapmaya yetkilidir.*

Kurum, gerçek veya tüzel kişilerden; ödeme kapsamındaki sağlık hizmetleri ve/veya ürün listelerine girmek için yapılan başvurulardan asgari ücretin yirmi katını geçmemek üzere başvuru ücreti, ilaç hariç olmak üzere diğer tıbbi malzeme ve ürünlerden listelerde kalmak için asgari ücretin üç katını geçmemek üzere yıllık aidat, fiyat düşüş talepleri hariç olmak üzere listelerdeki değişiklik taleplerinden her bir işlem için asgari ücret tutarını geçmemek üzere işlem ücreti, kamu kurumu niteliğinde tüzel kişiliği haiz meslek kuruluşları ile yapılan protokollere dayalı sözleşmeler hariç olmak üzere sözleşme imzalamak için asgari ücretin on katını geçmemek üzere sözleşme ücreti alabilir, bu ücretleri imal ve ithal ürün gruplarına göre farklılaştırabilir. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Kurumca belirlenir."

SGK'nın ödeme kapsamındaki sağlık hizmetleri ve/veya ürünleri listesine girmek, bu listelerde kalmak veya listelerde değişiklik yapmak için başvuruda bulunan ya da SGK ile sözleşme yapmak için başvuran gerçek veya tüzel kişilerden ücret alınmasını ve söz konusu gelirin Kurum gelirleri içinde gösterilmesi konusunda düzenleme yapılmıştır.

10/09/2014 tarihli, 6552 Sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun'un 54'üncü maddesi ile 5510 sayılı Kanunun l03'üncü maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

"Kurum müfettişlerince yapılan inceleme veya soruşturma esnasında yapılan tespitlere bağlı olarak, oluşabilecek Kurum alacağı tahsilinin riske gireceğinin öngörülmesi hâlinde, en az üç müfettişten oluşan komisyonun uygun görüşü ve Rehberlik ve Teftiş Başkanının onayıyla altı ayı geçmemek üzere, inceleme veya soruşturma sonuçlanıncaya kadar sağlık hizmeti sunucusunun Kurum nezdindeki muaccel veya müeccel alacaklarının ödemesi, tahsili riske gireceği öngörülen alacakla orantılı olarak durdurulabilir. Altı aylık süre içinde inceleme veya soruşturma sonuçlanmaz ise durdurma kararı kendiliğinden kalkar ve bu tarihten itibaren muaccel olan alacakları ödenmeye devam olunur. Altı aylık süre sonuna kadar ödemesi durdurulan alacaklar ise inceleme veya soruşturma sonuçlanıncaya kadar ödenmez. Ancak, sağlık hizmeti sunucusunun Kurum nezdindeki muaccel olan alacaklarının her biri için 6183 sayılı Kanunun l0'uncu maddesinin birinci fıkrasının 2'nci ve 3'üncü bentlerinde sayılanlar kapsamında teminat verilmesi hâlinde durdurma kararı bu kararı uygulayan Kurum ünitesi tarafından kaldırılır ve Kurum nezdindeki alacakları ödenir.

Kurum tarafından sözleşmesi feshedilmiş sağlık hizmeti sunucusuyla feshe neden olan fiillere bağlı olarak oluşan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve fesih süresi tamamlanmadan yeni bir sözleşme yapılmaz. Söz konusu sağlık hizmeti sunucusunun devri hâlinde ise feshe neden olan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve en az bir yıllık fesih süresi geçmeden devralan sağlık hizmeti sunucusu ile sözleşme yapılmaz. Sözleşme yapılmayan veya sözleşmesi feshedilen sağlık hizmeti sunucusunun muayene ve işlemlere ilişkin fatura bedelleri ödenmez.

5237 sayılı Kanunda belirtilen ve Kurum zararına neden olan nitelikli dolandırıcılık suçunun işlendiği kesinleşmiş mahkeme kararıyla sabit görülmesi şartıyla; söz konusu fiillerin sağlık hizmeti sunucusunun yöneticileri ve/veya ortakları tarafından işlendiği durumda aynı sağlık hizmeti sunucusuyla veya bunların daha sonra yönetici ve/veya ortak olduğu sağlık hizmeti sunucusuyla hiçbir şekilde sözleşme yapılmaz, bu fiillerin hekimler tarafından işlendiği durumda ise ilgili hekimlerle en az üç yıl süre ile sözleşme yapılmaz. Kesinleşmiş mahkeme kararının beklenmesi sağlık hizmeti satın alınmasına ilişkin sözleşmelerde belirtilen fesih sürelerinin uygulanmasına engel olmaz.

5237 sayılı Kanunda belirtilen nitelikli dolandırıcılık fiillerini işleyen sağlık hizmeti sunucusu ve/veya ilgili hekimler hakkında ruhsat iptali de dâhil olmak üzere gerekli tüm iş ve işlemler için keyfiyet Sağlık Bakanlığına bildirilir. Nitelikli dolandırıcılık fiillerini işleyerek Kurum zararına neden olmuş hekimlerden gelen muayene ve işlemlere ilişkin fatura bedelleri en az üç yıl süre ile ödenmez."

SGK'nın alacağının tahsilinin riske gireceğinin öngörülmesi halinde, ilgili sağlık hizmeti sunucularının Kurum nezdindeki alacaklarının ödemesinin 6 aya kadar durdurulabileceği düzenlenmiştir. Ayrıca, nitelikli dolandırıcılık suçu işleyerek Kurum zararına sebep olan kişiler ve sağlık hizmet sunucuları ile sözleşme yapılmayacak ve bu suçu işleyen hekimlerden gelen muayene ve işlemlere faturalar ödenmeyecektir. (en az 3 yıl süreyle)

5.4. HİZMET SUNUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.4.1. Batıkent Veri Merkezi Donanım Altyapısı

SGK Yönetimi ile bağlı ortaklığımız Emek İnşaat arasında yapılan protokoller kapsamında proje inşaatı devam etmektedir.

5.4.2. Taşra ve Merkez Birimlerinin Ağ Altyapı Yenileme ve Kurumsal Taşra ve Merkez Sunucuları

Taşra teşkilatı hizmet binalarının kablolama altyapıları revize edilmiştir. Taşra ve Merkez sunucu ve diğer donanım altyapılarında gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Üç farklı kurumdan gelen ve iki farklı platformda çalışan (açık ve kapalı sistem platformu) Kurum uygulamalarının açık sistem platformu üzerinde günümüz teknolojisine uygun olarak çalıştırılması ve bu çalışmalar kapsamında Kurumsal sunucuların konsolide edilmesi yoluyla yazılım kiralarında tasarruf sağlanmıştır.

5.4.3. Sanallaştırma Altyapısının Yeni Sunuculara Aktarılması Sonucu Ortaya Çıkan Sunucularda Sanallaştırma Test Ortamı Altyapısının Kurulması Projesi

Sanallaştırma altyapısının yeni sunuculara aktarılması sonucu boşa çıkan sunucularla Kızılay lokasyonunda sanallaştırma altyapısı kurulmuştur. Mamak'ta boşa çıkan sunucularla Mamak'ta sanallaştırma test altyapısı için sistem kuruluşları tamamlanmış olup yazılımların kuruluş çalışmaları devam etmektedir.

5.4.4. LDAP Servislerinin Tek Çatı Altında Toplanması Projesi

Kurumsal uygulamaların kullandığı LDAP servislerinin tek bir çatı altında toplanması sağlanmış ve güvenlik sıkılaştırmaları düzenli olarak yapılmıştır.

5.4.5. Emeklilik İşlemleri Kapsamında Yapılan Proje ve İşlemler

- **4/1-(a) Emektar Projesi:** Eski yazılım mimarisinde çalışmakta olan 4/1-(a) emektar uygulamasının yeni teknolojiye uygun olarak java programlama dilinde yeniden yazılması çalışmaları kapsamında, İlk Karar Yaşlılık modülü yazılımı, İlk Karar Maluliyet modülü yazılımı tamamlanmış ve İlk Karar İş Kazası ve Meslek Hastalıkları modülü yazılım çalışmaları devam etmektedir.

- **4/1-(c) Emektar Projesi:** Eski yazılım mimarisinde çalışmakta olan 4/1-(c) emektar uygulamasının yeni teknolojiye uygun olarak java programlama dilinde yeniden yazılması çalışmaları devam etmektedir.

- **Geçici 20. Madde Sandıkları Projesi:** Banka Sandıklarınca emekli olan sigortalıların 4/1-(a) emekli ödemeleri kapsamına alınması ile ilgili program çalışmaları devam etmektedir.

- **Kapsam Projesi:** 4/1-(a) emekli ödemelerindeki yersiz bağlanan aylıkların anında tespiti ve durdurulması ilgili projenin tasarımı tamamlanmış ve yazılım çalışmaları devam etmektedir.

- **4/1-(b) Emeklilik İşlemleri:** 4/1-(b) kapsamında hak sahibi olan 18 yaş çocukların maaş kesilme iş kuralları 4/1-(b) Emektar Programına ilave edildi.

4/1-(b) kapsamında hak sahiplerinin banka sandıklarının istatistiki bilgilerinin her bir banka için ayrı olacak şekilde alınmasının sağlanması işlemi tamamlandı.

- **Primsiz Aylıklar Projesi:** Primsiz Aylıklar Daire Başkanlığınca yürütülmekte olan aylık bağlama işlemlerinin java programlama dili ile yazılması çalışmaları devam etmektedir.

- **e-Ödeme 4/1-(b) Geçici İş Göremezlik:** 4/1-(b) kapsamındaki sigortalıların rapor kayıt ve ödeme işlemlerinin elektronik ortama taşınarak e-Ödeme projesi ile entegre edilmesi işlemi ile ilgili yazılım çalışmaları devam etmektedir.

- **Banka/Şube Değişikliği:** 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) sigortalı ve hak sahiplerinin banka/şube değişiklikleri ve kredi kullanım bilgilerinin bankalara devredilmesi işlemleri tamamlanmıştır.

5.4.6. Yurtdışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi (YUPASS) İşlemleri

YUPASS projesi Almanya için geliştirilmiş bir proje olup anlaşmalı ülke sigortalılarının Türkiye'de sağlık yardımı alması için yapılan faturalama işlemlerini kapsamaktadır. Sürecin son aşaması olan fatura oluşturma, fatura çıktıları alma ve raporlama işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. MOSİP projesinin fatura çıkarabilmesi için MOSİP'e sunulan web serviste gerekli değişiklikler yapılması işlemi devam etmektedir.

5.4.7. SPAS İşlemleri

Emekli ve çalışan sigortalıların vefatları durumunda bakmakla yükümlülerine bağlanan maaş kadar provizyon verilmesi (SPAS) işlemi tamamlanmıştır. Yabancı uyrukluların ölüm tarihlerinin nüfus bilgilerinde yer almaması nedeniyle sistemde manuel olarak güncelleme yapılması imkanı sağlanmıştır. Nüfus güncelleme işlemlerinin yapılmasını sağlayan SPAS MOSİP entegrasyonunu sağlayan uygulamanın yazılım işlemi test ortamına açılmış ve okumayan kız çocukları ile ilgili yazılımın yapılması işlemi tamamlanarak SPAS düzenleme işlemi yapılmıştır.

5.4.8. e-SGM İşlemleri

e-SGM modülüne yapılandırma kapsamındaki borçların görüntülenebilmesi için yapılandırma menüsüne *"4b-Yapılandırma"* ve *"GSS-Yapılandırma"* alt menülerinin yapılması işlemi tamamlanmıştır.

5.4.9. Mobil Uygulamalar

İş göremezlik ödemelerinin ve SPAS müstehaklık sorgulama hizmetinin Android işletim sistemi ile uyumlu olacak şekilde Mobil Platforma taşınması işlemleri tamamlanmıştır.

Mobil ortamında 4/1-(b) sigortalıların sistemde bulunan bilgileri esas alınarak aylık hesaplanması işleminde Android bölümü tamamlanmış ve işletime açılmış, IOS bölümünde işletime açılma çalışmaları devam etmektedir.

4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) aylık görüntüleme ve kesinti görüntüleme ile provizyon ve iş göremezlik ödemeleri sorgulama uygulamalarının mobil ortamda yapılması işlemi tamamlanmış, işletime açılma çalışmaları devam etmektedir.

5.4.10. Sigorta Yazılımı İşlemleri

5.4.10.1. e-Bildirge Uygulaması

Proje ile yığın halinde olan kâğıt belge ortadan kalkmış ve işverenin tamamen elektronik olarak işlem yapması sağlanarak önemli ölçüde iş tasarrufu ve zaman kazanılmıştır. Dönemsel olarak yaklaşık 1,5 milyon işyeri için tahakkuk ve 11 milyon sigortalı için hizmet bilgileri oluşmaktadır. Özellikle ay sonlarında (bildirge verme süreleri için) yoğunluk oluşmakta ve işverenlere, işveren yetkililerine ve muhasebecilere karşılaştıkları problemler doğrultusunda hem e-posta yolu ile hem de telefon erişimi ile destek verilmektedir.

5.4.10.2. e-Haciz Uygulaması

Uygulama, kamu alacaklarına istinaden Kurumumuz ile bankalar arasında elektronik ortamda bilgi transferini gerçekleştirmek, SGK'nın yıllardır azaltmak için mücadele ettiği tahsil edilemeyen prim alacaklarının tahsil edilebilmesi ve borçlu olanların elektronik ortamda takip edilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. e-Haciz sistemiyle; haciz istek dosyası elektronik ortamda bankalara gönderilecek ve borçluların hesaplarındaki varlıklara bloke konularak kurum alacakları tahsil edilecektir. Uygulamada Türkiye Bankalar Birliğine üye 30 mevduat ve 4 katılım bankası ile protokol imzalanmıştır. Uygulama pilot olarak 34 banka ile başlatılmıştır.

5.4.10.3. Hizmet Takip Projesi (HİTAP)

Proje kapsamında, 4/1-(c) emeklilik işlemlerinde hızlanma ve 4/1-(c) sigortalılarının hizmet ve emeklilik bilgilerini sistem üzerinden erişilebilme imkânı sağlanmıştır.

5.4.10.4. e-Kesinti Programı

e-Kesinti programı; 4/1-(b) tarım sigortalılarının sattıkları ürün bedellerinden prim borçlarının elektronik ortamda mahsubunu sağlayan bir uygulamadır. Uygulama ile bildirim listelerinin kesinti yapmakla yükümlü gerçek ve tüzel kişilerin on-line olarak SGK'ya bildirilmesi, tahakkuklarının bankaya gönderilmesi ve kesinti tutarlarının sigortalıların hesaplarına otomatik olarak işlenmesini sağlanmıştır.

5.4.10.5. İşyeri Tescil Projesi

Proje ile işveren işlemlerinin kolaylaştırılması ve işlemlerin elektronik ortama taşınması amacıyla halen kâğıt ortamında ilgili sosyal güvenlik merkezine verilmekte olan işyeri bildirgelerinin, e-Sigorta kanalıyla internet üzerinden gönderilmesine imkân sağlamak amaçlanmıştır. İşyeri bildirgelerinin SGK'ya e-Sigorta kanalıyla gönderilmesinin ardından ilgili belgelerle birlikte ilgili sosyal güvenlik merkezine başvuruda bulunulması halinde, ilgili sosyal güvenlik merkezince gerekli kontroller yapıldıktan sonra işyeri tescil işlemleri gerçekleştirilebilecektir.

5.4.10.6. 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Program Bazında Yapılandırmaların Sağlanması

6552 sayılı Kanun kapsamındaki borçlarını yapılandırmak isteyen sigortalılarımız toplam borç miktarlarını, borçlarının ne kadarının yapılandırma kapsamında değerlendirilebileceğini, yapılandırma kapsamındaki borçlarını peşin ya da taksitli ödemeleri halinde ödeyecekleri toplam borç ve/veya taksit miktarlarını ve ödeme aşaması başladıktan sonra da yapılan tahsilat bilgilerini SGK'ya başvurmaksızın https://esgm.sgk.gov.tr/ adresinden görüntüleyebilmiş ve bu sayede hem başvuru öncesinde kendileri için en uygun ödeme seçeneğini belirleyebilmiş hem de başvuru sonrasında ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilmişlerdir.

5.4.11. Portal

Kurumumuzun şu an internet ve intranet portalları olmak üzere iki adet portalı vardır. SGK internet portalı; tüm internet kullanıcılarına açık, vatandaş ve paydaşlarımızı, sosyal güvenlik konusundaki hak ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirmek ve kurum uygulamalarına erişmek için kullanılan, www.sgk.gov.tr adresinden hizmet veren portaldır. SGK intranet portalı ise sadece kurum kullanıcılarının erişimine açık, kullanıcı adı ve şifresi ile girilerek kurum içi uygulamalara ve bilgilere erişimin sağlandığı, sgknet.sgk.intra adresinden hizmet veren portaldır. 2014 yılında portala yönelik yapılan faaliyetler şu şekildedir;

- SGK İnternet Portalına İngilizce ve Almanca versiyonları gibi Arapça versiyonu da eklenmiştir.
- SGK İnternet Portalındaki web uygulamalarının yer alacağı ayrı bir portal sayfası yapılarak, ayrı bir "url'den" erişimi sağlanmıştır.
- SGK İnternet Portalında etkinliklerinin yer alacağı bir sayfa hazırlanmıştır.

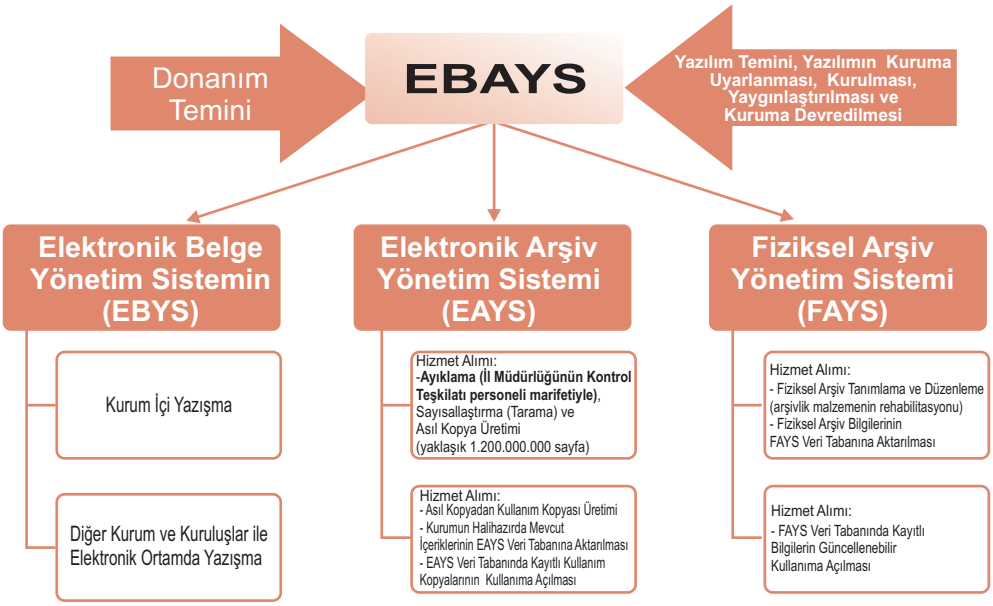
5.4.12. e-İmza Destekli Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yaygınlaştırılması (EBAYS) Projesi

Projenin en başından bugüne kadar yaşanılan ve kazanılan deneyim ile tecrübeler ışığında proje, Kurum ihtiyaçları doğrultusunda tekrar gözden geçirilmiş olup, 3 ana aşamadan ibaret olacak şekilde yeniden planlanmıştır. Birinci aşama olarak; EBAYS yazılım gereksinimlerinin temin

edilmesi; ikinci aşama olarak; EBAYS donanım gereksinimlerinin (tarama operasyonlarının sonucunda üretilecek sayısal kopyaların depolama ihtiyacına göre gerekirse iki aşamalı olarak) temin edilmesi; üçüncü aşama olarak ise; günlük kağıt evrak üretiminin sıfırlanmasına müteakip (tüm yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştiğinde) Kurumumuz arşivlerinde birikmiş kapsam dâhilindeki doküman ve belgelerin taranarak elektronik ortama aktarılması için gerekli hizmetin temin edilmesi planlanmıştır.

Revize proje teklifimiz Kalkınma Bakanlığına sunulmuş olup revize projenin yüklenici firma tarafından gerçekleştirilmesi üzerine yüklenici firma üst yönetimi ve teknik ekibi ile 2014 Haziran ayında görüşmelere başlanmıştır. Proje kapsamında yüklenici firma ile imza altına alınacak yazılım, donanım ve hizmet temini sözleşmesi ile projenin 1. aşamasında temin edilecek yazılımlara ait Teknik Şartname üzerinde çalışılmaktadır. T.C. Kalkınma Bakanlığı ile yapılan görüşmeler ve proje üzerinde yapılan revize sonucunda, proje 2015 yılına devredilmiştir.

Şekil 1. EBAYS Çalışma Sistemi



5.4.13. Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP)

SGEP kapsamında tescil işlemleri için süreç modelleme ve tasarımı çalışmalarında yapılan analizin %75'i; emeklilik ve ödeme işlemleri için mevcut durum analiz güncelleme çalışmalarının %30'u, modellemesi ve tasarımı yapılan süreçlerin %10'u ve 2014 Ağustos ayı itibarıyla da tescil mevcut durum analizi çalışmalarının %100'ü tamamlanmıştır.

Süreç analizi için Hizmet, İşveren, İcra takımları oluşturulmuştur. Framework araştırma, inceleme hazırlık çalışmalarına başlanmış, Uygulama Geliştirme Hayat Döngüsü Yönetimi Araçları ve Veri Analiz Araçları hakkında araştırmalar yapılmıştır. Bu konuda çeşitli firmalarla ve SGK personeliyle 10 tane toplantı düzenlenmiş, İş Kırılım Ağacı'nın, daha etkin bir model ile güncellenmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Projenin SGK personeli ve hizmet satın alımı yoluyla sağlanacak danışmanlık hizmetleri ile gerçekleştirilmesi ve 31/12/2015 tarihinde bitirilmesi öngörülmektedir. Bu amaçla TÜRKSAT A.Ş ile 05/03/2013 tarihinde Bilgi Teknolojileri Danışmanlık ve Destek Hizmet Alımı Sözleşmesi ve 11/09/2013 tarihinde de ek sözleşme imzalanmıştır. 05/03/2013 tarihinde imzalanan bilişim destek ve danışmanlık sözleşmesinin bitişini takiben 02/01/2014 tarihinde TÜRKSAT A.Ş ile Kurumumuz yeni bir sözleşme imzalamıştır.

5.4.14. Servis Odaklı Mimari (SOA) Projesi

Mevzuatımızın genişliği, yapılan değişikliklerin önemi ve hızı nedeniyle Medula yazılımların yönetiminde daha etkili bir yol izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu ihtiyaç doğrultusunda tüm Medula uygulamalarının yönetiminde SOA yaklaşımın benimsenmesine karar verilmiştir. SOA bileşenlerinden olan "XML Getaway" servis güvenliği yazılımının alımı için gerekli ihale 12/12/2013 itibarıyla sonuçlanmıştır. İhale sonucunda tüm sağlık uygulamalarına yaygınlaştırma çalışmaları başlamıştır.

20/01/2014 tarihinde sözleşmesi imzalanan projeye 24/01/2014 tarihinde başlanılmıştır. Proje 14/04/2014 tarihi itibarıyla yayınlanan Medula Hastane Hasta Kabul, Fatura, Tedavi Rapor ve Diş Taahhüt Süreçlerinde Yapılacak Değişiklikler Hakkında Duyuru ve 03/07/2014 tarihinde yayınlanan Medula Hastane Ortodonti, Sevk, Takip Formu, UBB Malzeme ve Yardımcı İşlemler Süreçlerinde Yapılacak Değişiklikler Hakkında Duyuru ile tamamlanmıştır. 15/07/2014 itibarıyla eski hastane servisleri kapatılmış ve servisler sadece XML Gateway'den hizmet verir hale gelmiştir.

Proje, sağlık hizmet sunucuları (hastane, eczaneler) tarafından kullanılmış olup, faydası kurum kaynaklarının azaltılmasına yönelik olmuştur.

Mevcut projenin sağlanabilmesi için en önemli aşama olan XML Güvenlik Yazılımı temini belirtildiği üzere tamamlanmış olup, SOA yaklaşımının benimsenebilmesi için danışmanlık, donanım, yazılım, eğitim ihtiyacının temini gerekmektedir. Kalkınma Bakanlığının görüşleri doğrultusunda "Medula Uygulamalarında Hizmet Odaklı Mimari (SOA) Yaklaşım Projesi"nin 2015 yılında yeni yatırım projesi olarak sunulması uygun bulunmuş olup, mevcut projenin hayata geçirilmesi için çalışmalara başlanılmıştır. Teknik şartname hazırlama komisyonu oluşturularak taslak şartname tamamlanmıştır.

5.4.15. e-Devlet Platformuna Aktarılan Uygulamalar

Vatandaşların, Devletimizin hizmetleri hakkında en doğru ve hızlı bilgiye ulaşabildikleri www.turkiye.gov.tr adresinde yer alan sosyal güvenlik ile ilgili başlıklara bu dönem itibarıyla sağlık alanında yenileri eklenmiştir. Bu başlıklar;

- Sigortalı için SHS kuruluşlarına ödenen miktarı gösteren "tedavi bilgileri sorgulama",
- Hekimlerimizin muayene ettikleri hasta sayıları ve bilgilerini takip edebildikleri "hekim bilgilendirme",
- Tüm sigortalılarımıza ait ilaçların kullanım sürelerini görebilecekleri "4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) ilaç kullanım süresi sorgulama",
- Tüm sigortalılarımıza yönelik ödedikleri/ödemeleri gereken muayene katkı paylarını görebilecekleri "4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) muayene katkı payı sorgulama",
- Şahıs ödemelerini görebilecekleri "şahıs ödeme durumları görüntüleme",
- Optik cam ve çerçeve alım haklarına ilişkin durumu görebilecekleri "Medula Optik cam ve çerçeve bilgisi sorgulama" ekranlarından oluşmaktadır.

5.4.16. SMS Bilgilendirme Sistemi

5.4.16.1. On-line SMS Gönderimi

Kurum veri tabanında GSM numarası kaydı olan kişilere, hekim tarafından e-Reçete yazılmasını takiben, e-Reçete numarası ve ilaç bilgileri, e-Reçetenin eczane tarafında kayda alınması ve

karekod işlemlerinin tamamlanmasını takiben de, karşılanan reçetede yer alan ilaç kutu adetleri ve katılım payları SMS ile bildirilmektedir. Ayrıca e-Reçete numarasının gönderildiği SMS'in kaybı ya da yanlışlıkla silinmesi durumunda, eczane tarafından T.C. Kimlik Numarası ve reçete tarihi girilerek, reçete sahibinin cep telefonuna yeniden e-Reçete numarası gönderilebilmektedir.

Bu uygulama ile e-Reçete kaydı sonrasında sistem tarafından üretilen ve eczanede ilaç temini aşamasında gerekli olan e-Reçete numarasının, reçete sahibine bildirimi yapılırken yaşanabilecek olası yazım yanlışlarının ya da bildirilen numaranın kaybının önüne geçilmesi, kişinin bilgisi dışında eczanelerden ilaç temininin önlenmesi, kişinin eczaneye ödeyeceği/aylığından kesilecek katılım payı bedellerinin öğrenilmesi ve reçetede işlem gören kutu adedi bildirimiyle de eksik/fazla verilen ilacın kişi tarafından takibinin sağlanması hedeflenmiştir.

2014 yılı içerisinde Kişilere Özel Sağlık Hizmet sunucuları tarafından verilen hizmetlerin faturalandırılması aşamasında kişilere sunulan hizmet için kurumumuz tarafından ne kadar ödeme yapıldığı ve kendisinden ne kadar ilave ücret alındığı bilgisi SMS olarak bildirilmeye başlanmıştır. 2014 yılı içerisinde bu uygulama kapsamında vatandaşımıza 14.657.815 on-line SMS gönderilmiştir.

5.4.16.2. İnteraktif SMS Uygulaması

Vatandaşlarımız sağlık bilgilerine ilişkin aşağıda belirtilen uygulamalarda cep telefonları ile tüm operatörlerden 5502 kısa mesaj numarasından anlık sorgulama yapabilmektedirler. Vatandaşlarımız sağlık bilgilerine ilişkin aşağıda belirtilen uygulamalarda cep telefonları ile tüm operatörlerden 5502 kısa mesaj numarasından anlık sorgulama yapabilmektedirler. SMS bilgilendirme sistemi ile 01/01/2014–31/12/2014 tarihleri arasındaki yapılan sorgulamaların detayı Tablo 21'de gösterilmiştir.

Tablo 21. 2014 Yılında 5502 Kısa Mesaj Numarası Sorgulamaları

SMS Konusu	SMS Sayısı
Muayene katılım payı borcum ne kadar?	3.305
Ne zaman optik cam alabilirim?	5.015
Diş protezi hakkım var mı?	10.684
Ne zaman optik çerçeve alabilirim?	10.062
Fizik tedavi hizmetlerinden faydalanabilir miyim?	956

Kurum veri tabanına, hak sahiplerinin cep telefonları üzerinden ilgili optik SMS servisleri vasıtasıyla cam ve çerçeve haklarının sorgulanmasını sağlayan servisler açılarak, tüm Türkiye'de kullanılabilir hale getirilmiştir.

5.4.17. Yurtdışı Sigortalıların Medula Entegrasyonu

Yurtdışı sigortalıların tescilleri yapılmasına başladıktan sonra YUPASS ile entegrasyonu sağlanarak (Almanya sigortalıları için) Medula üzerinden elektronik ortamda faturalandırılması sağlanmıştır. Medula Entegrasyonu 01/04/2014 tarihinde uygulamaya alınmıştır.

5.4.18. Sosyal Güvenlik Merkezleri

2014 yılsonu itibarıyla kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan SGM sayıları Tablo 22'de gösterilmektedir.

Tablo 22. 2014 Yılsonu İtibarıyla Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu	Sosyal Güvenlik Merkezleri	Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezleri	Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri	Toplam
Kurulmasına karar verilen	468	35	82	585
Faaliyete başlayan (Toplam)	389	35	71	495
Faaliyete başlayan (2014)	18	-	4	22
Açılmasına karar verilen (2014)	2	-	-	2
Kapatılmasına karar verilen (2014)	-	-	-	-
Kuruluş çalışmaları devam eden	79	-	11	90

2014 yılı içerisinde faaliyete başlayan 18 adet Sosyal Güvenlik Merkezinin illere göre dağılımı Tablo 23'te gösterilmektedir.

Tablo 23. 2014 Yılı İçerisinde Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

Sıra No	İl	SGM Adı	Faaliyete Başlama Tarihi
1	Adana	Tufanbeyli Sosyal Güvenlik Merkezi	17/02/2014
2	Adana	Sarıçam Sosyal Güvenlik Merkezi	13/10/2014
3	Ardahan	Göle Sosyal Güvenlik Merkezi	29/08/2014
4	Aydın	Yedi Eylül Sosyal Güvenlik Merkezi	12/12/2014
5	Burdur	Bucak Sosyal Güvenlik Merkezi	24/02/2014
6	Denizli	Çal Sosyal Güvenlik Merkezi	02/01/2014
7	Gaziantep	Şahinbey Sosyal Güvenlik Merkezi	30/12/2014
8	Gaziantep	Şehitkamil Sosyal Güvenlik Merkezi	30/12/2014
9	Isparta	Senirkent Sosyal Güvenlik Merkezi	26/05/2014
10	İzmir	Selçuk Sosyal Güvenlik Merkezi	03/01/2014
11	K.Maraş	Göksun Sosyal Güvenlik Merkezi	27/01/2014
12	Kütahya	Domaniç Sosyal Güvenlik Merkezi	10/02/2014
13	Muğla	Yatağan Sosyal Güvenlik Merkezi	07/08/2014
14	Sakarya	Pamukova Sosyal Güvenlik Merkezi	24/01/2014
15	Sakarya	Sapanca Sosyal Güvenlik Merkezi	15/08/2014
16	Samsun	Alaçam Sosyal Güvenlik Merkezi	23/07/2014
17	Sivas	Dört Eylül Sosyal Güvenlik Merkezi	09/09/2014
18	Tekirdağ	Süleymanpaşa Sosyal Güvenlik Merkezi	04/08/2014

2014 yılı içerisinde faaliyete başlayan 4 adet Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezinin illere göre dağılımı Tablo 24'te gösterilmektedir.

Tablo 24. 2014 Yılı İçerisinde Faaliyete Başlayan Mali Hizmetler SGM Sayıları

İl Adı	Faaliyete Başlama Tarihi	SGM Adı	SGM Sayısı
Ağrı	01/01/2014	Ağrı Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezi	1
İstanbul	16/12/2014	İstanbul I Nolu Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezi (Anadolu Yakası)	1
İstanbul	16/12/2014	İstanbul II Nolu Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezi(Avrupa Yakası)	1
Niğde	19/08/2014	Niğde Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezi	1

5.4.19. Mobil SGM Projesi

DMO ile Otokoç arasında 01/12/2014 tarihinde sözleşme imzalanmış olup işe başlama tarihi 01/12/2014 ve işin bitiş tarihi 31/03/2015 olarak belirlenmiştir. HSGM 2014 yılı yatırım programında yer alan koordinatör illere dağıtılmak üzere 14 adet Mobil SGM araç ve donanıma ilişkin teknik şartnameler DHDB'na gönderilmiş ve DMO Genel Müdürlüğü tarafından ilgili firma ile ihale sözleşmesi tamamlanmış olup araç teslim, üst giydirme, montaj, tefrişat işlemleri ile ilgili süreç devam etmektedir.

5.5. REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

5.5.1 Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışmaları

Kayıt dışı istihdamla mücadele etme görev ve yetkisi bulunan Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, bu durumun gereği olarak; kayıt dışı istihdamla mücadelede toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek adına kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemekte ve bu yöndeki faaliyetlere destek vermekte, sektörlere yönelik hazırlanan bilgilendirme notlarını sektör temsilcilikleri ile paylaşmakta, yapılan analizler sonucunda riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik olarak "asgarî işçilik incelemeleri" gerçekleştirmekte ve kayıtdışı istihdamla mücadele amaçlı ulusal ve kurumsal düzeydeki faaliyet ve projelere doğrudan ya da dolaylı olarak destek vermektedir.

5.5.1.1 Sektörel Analiz Çalışmaları

Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam; belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Yürütülecek analiz çalışmaları bu nedenle seçilecek birkaç gruptan ziyade bütün faaliyet gruplarının birbirleriyle mukayese edilmeleri suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda prim ödeme yükümlüleri gruplar itibarıyla analiz edilmekte, kümülatif risk değerlendirme yöntemi kullanılarak belirlenen risk faktörleri ve ağırlık oranları üzerinden faaliyet grupları risk puanlarına göre sınıflandırılmaktadır.

5.5.1.2 Veri Analiz Çalışmaları

Gerek Risk Analizi ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığımızın açık olduğu dönemde gerekse anılan Grup Başkanlığının kapatılarak Başkanlığımız bünyesinde veri analizi çalışmalarına devam edildiği dönemde yürütülen veri analiz çalışmaları kapsamında oluşturulan çapraz kontrole dayalı senaryolar sonucunda kayıt dışı istihdam ve prime esas kazanç yönünden riskli görülen alanlar belirlenmiş ve sonuçlar rapor veya yazı ile gereği yapılmak üzere Kurumumuzun ilgili merkez ve taşra birimlerine havale edilmiştir.

Bu kapsamda; "kendilerine ait veya ortak oldukları işyerinden 4/1-(a)'lı bildirilenler", "yanında çalıştırdığı kişilerden daha az tutarda prime esas kazanç bildiren gerçek kişi işverenler", "çalıştığı halde malullük aylığı alan 4/1-(a)'lı sigortalılar", "çalıştıkları halde %75 oranında ölüm aylığı veya geliri alan 4/1-(a)'lı sigortalılar", "çalıştıkları halde ölüm aylığı alan 4/1-(a) kapsamında sigortalı hak sahibi çocuklar", "usulsüz şekilde hazine tarafından karşılanan 5 puanlık prim indiriminden yararlanan işyerleri" ve "çalıştığı halde malullük aylığı alanlar" konulu yedi adet veri analiz çalışması tamamlanmıştır.

5.5.1.3. Asgarî İşçilik Denetim Rehberleri

Denetimin yapılacağı sektörün tanınması ve işin yürütüm şartlarının belirlenmesinde, uygulamada tekdüzeliğin sağlanması ve kurumsallaşmaya hizmet etmesinin yanı sıra müfettişlere yol gösterici özelliği olan denetim rehberleri hazırlanmaktadır.

2014 yılı içerisinde "Çocuk Bakım (Kreş vb.) Faaliyetleri", "Lokanta, Kafeterya ve Seyyar Yemek Hizmetleri Faaliyetleri", "Karayoluyla Yük Taşımacılığı, Kargo Yükleme ve Boşaltma Hizmetleri, Ev ve İşyerlerine Verilen Taşımacılık ve Yükleme Boşaltma Hizmetleri", "Mobilya İmalatı Hizmetleri", "Gemilerin ve Yüzen Yapıların İnşası, Bakım ve Onarımı", "Ağaç, Mantar, Kamış ve Örgü Malzeme Ürünü İmalatı (Ahşap Plaka, Levha ve Parke Yer Döşemeleri), "Dış Giyim Eşyalarının İmalatı", "Halı ve Kilim İmalatı" ve "Et ve Et Ürünleri İmalatı" konulu dokuz adet asgari işçilik inceleme rehberi hazırlanarak basıma hazır hale getirilmiş, bunlardan iki adedi (ahşap plaka, levha ve parke yer döşemeleri ile dış giyim eşyalarının imalatı) bastırılarak müfettişlerimize dağıtılmıştır.

5.5.1.4. Asgarî İşçilik İncelemeleri

Asgarî İşçilik İncelemeleri; "özel bina inşaatları", "ihale konusu işler" ile "devamlı ve mevsimlik iş yerlerinden" Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik olmak üzere üç şekilde yapılmaktadır.

İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgarî işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunduğunun saptaması halinde yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, iş yerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurları dikkate alınarak tespit edilmektedir. 2014 yılı içerisinde 2 sektörde (dış giyim eşyalarının imalatı ile otel ve konaklama hizmetleri işyerleri) asgari işçilik incelemeleri yapılmıştır.

5.5.1.5. Asgarî İşçilik İncelemelerinde Uzlaşma Komisyonu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile devamlı mahiyetteki iş yerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi sonucu tespit edilen ve sigortalılara mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve idari para cezalarının Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bünyesinde kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan grup başkanlıklarımızdaki "uzlaşma komisyonları" faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.5.2. Rehberlik ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, üstlendiği "sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını, usulsüzlükleri önleyici ve eğitici yaklaşımı ön plana çıkaran bir anlayışla denetleme" misyonu gereği yürüttüğü inceleme ve soruşturmalar yanında, gerek Kurumumuz personeline gerekse sigortalılar, işverenler, meslek odaları ve diğer paydaşlarımıza yönelik bilgilendirici, eğitici ve yol gösterici rehberlik faaliyetlerini de icra etmektedir.

Ülkemizin önemli bir sorunu olan ve tüm kesimlerin katılımı ile önlenebilecek "kayıt dışı istihdamla mücadelede toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek" ile "yolsuzluklarla mücadele etmek" adına yürütülen bilinçlendirme faaliyetleri; işveren ve sigortalılara yönelik düzenlenen bilgilendirme seminerlerini, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, meslek odaları ve birlikleri ile diğer sosyal paydaşlara yönelik bilgilendirme toplantılarını, ayrıca sektörlere yönelik bilgilendirme notlarının sektör temsilcileri ile paylaşılmasını kapsamaktadır.

Rehberlik ve bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında, 2014 yılı içerisinde; 8 ilde 13 adet eczacılık fakültesinin son sınıf öğrencilerine yönelik "eczacılık alanında karşılaşılan suistimaller ve yaptırımları" konulu farkındalık eğitimleri verilmiştir.

Ayrıca Türk Eczacılar Birliği ile "eczane denetimleri ve sözleşme uygulamaları", Türkiye İnşaat

Sanayicileri İşveren Sendikası ile "asgari işçilik incelemeleri ve uzlaşma" konulu iki çalıştay toplantısı gerçekleştirilmiştir.

5.5.3. Sağlık Alanındaki Denetimler

Sosyal güvenlik reformu ile temin edilen sağlık hizmetine erişimin kolaylaşması, hizmetin nitelik ve niceliğinin artması ile birlikte sağlık harcamalarında görülen usulsüzlüklerde artış yaşanmasına da yol açmıştır.

Bu kapsamda; Kurumumuz ile protokol, sözleşme ve diğer sosyal güvenlik mevzuatı gereği muhatap olan hastane, tıp merkezi, eczane ve diğer SHS'ler ile ilgili incelemeler etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Sağlık alanındaki denetimler kapsamında; 2014 yılı içerisinde Başkanlığımıza intikal eden ve sağlık hizmet sunucuları tarafından gerçekleştirildiği iddia edilen usulsüzlük konuları ile verilen sağlık hizmetlerinden usulsüz biçimde yararlananlara yönelik olarak 150 hastane ve 20 eczanede planlı denetimler gerçekleştirilmiş, ayrıca yıl içerisinde gelen denetim talepleri doğrultusunda inceleme ve soruşturmalar yürütülmüştür.

5.5.4. Sosyal Sigorta Alanındaki Denetimler

Son yıllarda yürütülen çalışmalar sonucunda ülkemizdeki sosyal güvenlik bilinci artmış olsa da, gerek ekonomik zorluklar gerekse mevzuat boşlukları nedeni ile sosyal sigorta alanında oluşan suiistimallerle mücadele etme gerekliliği önemini muhafaza etmektedir.

Sosyal sigorta alanındaki denetimler kapsamında; 2014 yılı içerisinde Başkanlığımıza intikal eden iş kazası ve meslek hastalığı incelemeleri, devamlı işyeri, özel bina inşaatı ve ihaleli işler ile ilgili asgari işçilik incelemeleri, ihbar ve şikâyetler, Kurumumuzdan haksız aylık alınması gibi konulara ilişkin denetimler gerçekleştirilmiş, ayrıca 160 adet işyerinde planlı asgari işçilik incelemeleri gerçekleştirilmiştir.

5.5.5. Kurum Merkez ve Taşra Birimlerinin Teftişi

Kurumumuz birimlerindeki iş, işlem ve süreçlerin mevzuata uygunluğu, performans ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması ile Kurum alacaklarının takip ve tahsiline yönelik olarak 2014 yılı içerisinde 2 merkez birimi ve taşra teşkilatımızdaki 20 il müdürlüğü teftiş kapsamına alınmıştır.

5.5.6. Bilgi Edinme Başvurularının Yanıtlanması Faaliyeti

Başkanlığımıza 2014 yılı içerisinde 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında toplam 71 adet başvuru yapılmış, bunlardan 35'ine olumlu, 12'sine olumsuz yanıt verilirken 24 başvuru ise ayırma işlemine tabi tutularak kısmen yanıtlanmıştır.

5.5.7. Meslek İçi Eğitim Faaliyetleri

2014 yılı Mart-Nisan ayı içerisinde Afyonkarahisar'da müfettişlere hizmet içi eğitim verilmiştir.

2014 yılı Nisan ayında göreve başlayan 16 müfettiş yardımcısının ilk dönem eğitimleri sona ermiş ve ikinci dönem eğitimlerine başlamışlardır. 2013 yılı Kasım ayında göreve başlayan 24 müfettiş yardımcısının ise 2. dönem eğitimleri devam etmektedir.

5.5.8. Risk Odaklı Denetim Faaliyetleri

Türkiye'nin en büyük bütçeli kurumlarından birisi olan Sosyal Güvenlik Kurumu, sosyal güvenlik şemsiyesinin içerisinde yer alan 1.663.937 işyeri, 3.090 hastane, 23.356 eczane, 4.520 optik

firması ve 64.261.280 kişinin iş ve işlemlerinin hukuka uygun bir şekilde yürütülmesine büyük önem vermektedir.

Bu kapsamda denetim anlayışında bir yeniliğe gidilerek risk odaklı denetim anlayışına geçilmiştir. Risk odaklı denetimde amaç; denetim kaynaklarının etkin kullanımının sağlanmasıyla riskli alanlara yoğunlaşarak yönetim, kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinlik düzeylerinin arttırılmasında yönetime yapılan katkının en üst seviyeye çıkartılmasıdır.

Başkanlığımızın hedefi; başta kayıt dışı istihdamla mücadele ve genel sağlık sigortası uygulamaları olmak üzere, Kurumumuzun tüm işlemleri üzerinde bilgisayar destekli denetim teknikleri kullanarak veri analizine dayalı, şeffaf ve etkin bir denetim gerçekleştirmektir.

5.5.9 Denetim Sonuçları

5.5.9.1. Tanzim Edilen Rapor Sayıları:

Sağlık ve sosyal sigorta alanları ile Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen rapor sayıları Tablo 25'de gösterilmektedir.

Tablo 25. Denetim Sonucu Rapor Sayıları

Soruşturma Raporu Sayısı	İnceleme Raporu Sayısı	Ön İnceleme Raporu Sayısı	Teftiş Raporu Sayısı
153	4.637	34	74
TOPLAM			**4.898**

5.5.9.2. Kurum İçi Denetim Sonuçları:

Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 26'da gösterilmektedir.

Tablo 26. Kurum İçi Denetim

Denetimin Türü	Kişi Sayısı
4483 sayılı Kanun Gereği Ön İnceleme Yapılan Kişi Sayısı	59
4483 sayılı Kanun Gereği Ön İnceleme İzni Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı	3
Disiplin Soruşturması Yapılan Kişi Sayısı	64
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı	47
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)	396.579

5.5.9.3. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları:

Sosyal sigorta alanında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 27'de gösterilmektedir.

Tablo 27. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar (TL)
Denetlenen İşyeri Sayısı	4.477
Tescili Sağlanan İşyeri Sayısı	345
Denetlenen Sigortalı Sayısı	61.941
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	2.144
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	6.539
İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı (TL)	22.391.484
İncelemelerde Tespit Edilen Fark Tahakkuk Tutarı (TL)	42.366.600
Önerilen İ.P.C. Tutarı (5510 sayılı Kanun/102) (TL)	22.314.228
İncelenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sayısı	2.826
Haksız Yere Aylık Almaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı	5.420
Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Sorumlu Tutulan Kişi Sayısı	171
Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Tespit Edilen Kurum Zararı (TL)	1.287.661
İşverene Rücu Sayısı	1.728
Üçüncü Kişiye Rücu Sayısı	689

5.5.9.4. Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları:

Sağlık alanında yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 28'de gösterilmektedir.

Tablo 28. Sağlık Alanında Yapılan Denetim

Yapılan İşlem	Sağlık Hizmet Sunucusunun Türü				
	Hastane	Eczane	Optikçi	Diğer Sağlık Tesisi	Tıbbi Malzeme Firması
Denetlenen	148	409	13	65	15
Feshi Önerilen	6	51	6	0	0
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı					5.238
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)					39.174.942
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)					2.896.862.874

5.5.9.5. Türk Ceza Kanunu Kapsamındaki Suç Duyuruları:

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 29'da gösterilmektedir.

Tablo 29. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı

Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem	Sayı
Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	6.896

5.5.9.6. Uzlaşma Faaliyetleri:

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 30'da gösterilmektedir.

Tablo 30. Uzlaşma Bilgileri

Uzlaşma Faaliyeti	Sayı/Tutar
Uzlaşma Talebi	67
Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı Toplamı (TL)	1.352.313,89
Uzlaşmaya Konu Olan Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası (TL)	354.444,78
Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı (TL)	772.352,50
Uzlaşmaya Konu Olan İ.P.C. Toplamı (TL)	1.540.000,91
Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İ.P.C. Tutarı (TL)	235.869,24

5.5.10. Sektörler İtibarıyla Kayıt Dışı İstihdam Risk Analizleri Sonuçları

Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak yapılan analizler sonucunda, Kurumumuza yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik olarak "asgarî işçilik incelemeleri" gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda; 2014 yılında ise dış giyim imalatı işyerleri ile otel ve konaklama hizmetleri işyerlerinde asgarî işçilik incelemeleri yapılmıştır.

5.5.11. Veri Analiz Çalışma Sonuçları:

Rapora bağlanan veri analiz sonuçları Tablo 31'de gösterilmektedir.

Tablo 31. Rapora Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri

Denetim Alanı	Konu	Kişi Sayısı	İşyeri Sayısı	Takip Sayısı	Reçete Sayısı	Tutar (TL)
Sigorta	Sahte İşyerleri	23.736	289	---	---	21.892.328,19
Sigorta	Kendilerine Ait veya Ortak Oldukları İşyerinden 4/1-(a)'lı Bildirilenler	93.001	114.850	---	---	1.773.533,88
Emeklilik	Çalıştığı Halde Malullük Aylığı Alan 4/1-(a) Sigortalılar	471	---	---	---	
Emeklilik	Çalıştıkları Halde %75 Oranında Ölüm Aylığı veya Geliri Alan 4/1-(a)'lı Sigortalılar	268	---	---	---	745.828,27
Emeklilik	Çalıştıkları Halde Ölüm Aylığı Alan 4/1-(a)'lı Sigortalı Hak Sahibi Çocuklar	25.622	---	---	---	21.293.900,84
Emeklilik	Ölüm Tarihinden Sonra Malullük, Yaşlılık Aylığı veya Sürekli İş Göremezlik Geliri Almaya Devam Edenler	11.350	---	---	---	12.264.595,44
Sigorta	Yanında Çalıştırdığı Kişilerden Daha Az Tutarda Prime Esas Kazanç Bildiren Gerçek Kişi İşverenlerle İlgili PEK Tutarı	113.911	122.071	---	---	146.009.117,50
Sağlık	Vefat Eden Şahıslar Adına ve Vefat Eden Doktorlar Tarafından Düzenlenen Reçeteler ve İşlemler	2.528	---	4.090	1.308	1.274.810,76
Sağlık	Hemofili İlaçlarına Yönelik Analiz Çalışması		---	---	1.651	46.612.421,14
Sağlık	Kemik İliği Nakli İşlemleri	1.339	---	---		9.356.530,48
TOPLAM		**272.226**	**237.210**	**4.090**	**2.959**	**261.223.066,50**

Yazı ile merkez ve taşra birimlerine intikal ettirilen veri analiz sonuçları Tablo 32'de gösterilmektedir.

Tablo 32. Yazıya Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri

Denetim Alanı	Tutar (TL)
Sigorta	6.383.157.904,82
Emeklilik	28.528.118,76
Sağlık	581.043.143,10
Şüpheli İşlem Toplamı (*)	6.992.729.166,68

(*) Prime esas kazanç ve fark tutar rakamlarını içermektedir.

5.5.12. Proje Bilgileri:

Kayıt dışı istihdam ve sağlık suiistimalleri ile mücadelede adil, etkin ve caydırıcı denetim sistemi kurma hedefinde olan Rehberlik ve Teftiş Başkanlığımız birbirleriyle entegre olan ve planlı yürütülen çalışmalarla hem toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek hem de Başkanlığımız kurumsal kapasitesini arttırmayı hedeflemektedir.

5.5.12.1. Teftiş Yönetim Sistemi (TEYON)

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işlemlerin iş akış düzeninin belirlenmesi, otokontrollerinin yapılması, müfettişlerin çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve geri bildirimlerinin sağlanması, gerekli istatistiki verilerin hazırlanması, denetimlerin daha kısa sürede bitirilmesinin takip edilmesi, iş dağılımında adaletin sağlanması ve de bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesi amacı ile hazırlanan ve 01/09/2013 tarihi itibarıyla test ortamında uygulamaya alınan TEYON, Kurumumuz Başkanlık Makamının 30/12/2014 tarihli ve 6.758.236 sayılı Olur'larına istinaden yıl sonu itibarı ile erişime kapatılmış, uygulama aşamasında elde edilen sonuçlar dikkate alınarak yeni versiyonunun hazırlanması için Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü ile ortak çalışmalara başlanmıştır.

5.6. AKTÜERYA VE FON YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI

5.6.1 Banka Protokolleri

6552 sayılı "İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun" ile Sosyal Güvenlik Kurumu prim alacakları yeniden yapılandırılmış olup, bu süreçte, 4/1-(b) kapsamında bulunan sigortalılarımızın prim borçlarını kolaylıkla ödeyebilmesi için, bankadan uygun koşullarda kredi kullanılması hususunda, Kurumumuz ile Türkiye Halk Bankası arasında 26/11/2014 tarihinde kredi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

5.6.2 Diğer Faaliyetler

Resmi İstatistik Programı çerçevesinde, aylık istatistik bültenlerinin her ay düzenli olarak Kurumun web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca, 2013 yılı SGK İstatistik Yıllığı tamamlanarak, Kurumun web sitesinde yayımlanmıştır.

İş kazası ve meslek hastalığı istatistiklerinin AB standardı normlarında (ESAW'a göre) yayımlanmasına ilişkin yazılım tamamlanarak, kullanıma açılmıştır.

2008 yılından bu güne kadar Temel Sosyal Güvenlik Göstergeleri ile ilgili zaman serileri oluşturulmuştur.

Kurumun sigortalı gelir-gider bütçe tahminleri hazırlanmıştır.

Kurumumuz ile PTT arasında, tahsilât ve ödemelere ilişkin olarak imzalanan protokol günümüz koşullarına göre revize edilmiştir.

Aktüeryal çalışmalar çerçevesinde;

- Ülkemizde farklı sigorta grupları için tamamlayıcı emeklilik sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapıldı.
- Ölüm sigortasında alternatif model geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapıldı.
- Torba yasalardaki kanun tekliflerinin maliyet hesapları yapıldı.
- Sosyal Güvenlik Kurumu gelir-gider projeksiyonu 2014-2034 yılı için revize edilmiştir.
- Ceza ve Tevkif Evlerinde çalışan personele ve sağlık çalışanlarına fiili hizmet verilmesinin maliyet hesabına yönelik çalışmalar yapıldı.
- Fiili Hizmet Uygulamasında; sosyal güvenlik zammı uygulamasının sosyal güvenlik sistemine etkisi çalışıldı.
- İş kazalarında ödül ve ceza sistemi çalışıldı.
- Çocukların sosyal güvenliği ile ilgili panel ve çalıştay gerçekleştirilerek, bu konuda yayımlanan kitap dağıtıldı.
- Emeklilik Araştırılması Projesi çalışıldı.
- Kalkınma Bakanlığı ve Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı kontrolörlüğünde farklı ebeveynin izin senaryolarına göre ortak çalışmalar gerçekleştirildi, taslak kanun maddeleri hazırlandı ve hesaplamaları yapıldı.
- Kreşe giden çocuğu bulunan kadınlara yönelik pirim teşviki alternatiflerinin, Sosyal Güvenlik Kurumuna maliyeti hesaplandı.
- 5 puanlık teşvik uygulamasının, sosyal güvenlik sistemine ve sigortalı sayısı açısından maliyeti hesaplandı.
- Genç ve kadın istihdamı, imalat sanayinde 4/1-(a) kapsamında çalışanlar ve borçsuz 4/1-(b)'li sigortalılara yönelik yeni teşvik mekanizmaları ve bunların maliyetleri çalışıldı.

5.7. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

5.7.1. AB ve Dış Kaynaklı Proje Faaliyetleri

5.7.1.1. Projeler

5.7.1.1.1. Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamın Teşviki

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kaynakları kullanılarak, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi önceliği kapsamında hayata geçirilen "KİTUP"un devamı niteliğinde olan KİTUP II projesine 29/01/2013 tarihinde imzalanan Operasyonel Anlaşma ile başlanılmıştır. Proje, SPGM, RTB ve SGB ile ortak yürütülmektedir. Proje ile kayıt dışı istihdamla mücadele alanında KİTUP I'de merkez teşkilatında oluşturulan bilinci yerele taşımak, Kurum çalışanlarının, özellikle denetmen ve müfettişlerin kapasitelerini artırmak ayrıca toplumun çeşitli kesimlerinde

farkındalık yaratarak kayıt dışı istihdamla mücadeleye destek verilmesini amaçlanmaktadır. Projenin toplam bütçesi 15.400.000 Avro olup %85'i IPA kaynakları kullanılarak %15'i ise kurum katkısı ile finanse edilecektir. Proje hizmet alımı, mal alımı ve hibe bileşenlerinden oluşmaktadır.

Söz konusu projenin hizmet alımı bileşeni ile KİTUP II kapsamında yoğunluğu yerelde olacak biçimde 2.000 personeli hedef alan ve kayıt dışı istihdamla mücadelede yeni yaklaşımın yerleşmesini amaçlayan yoğun bir eğitim faaliyeti düzenlenecektir. KİTUP I'den alınan derslerle, genel farkındalık artırma etkinlikleri yerine çocuklar, meslek lisesi öğrencileri, köy muhtarları gibi spesifik gruplara dönük etkinliklerin yanında büyük çaplı medya kampanyaları (spot filmler, çizgi filmler) da projede yer alacaktır. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının kullanımı için 30 sektöre dönük denetim rehberleri hazırlanarak, ilgili sektör temsilcilerine ve firmalara dağıtılacaktır. KİTUP II kapsamında ayrıca kayıt dışı istihdam meselesine eğilecek bir Akademik Danışma Kurulu oluşturulacak ve 10 adet geniş kapsamlı saha analizi gerçekleştirilecektir.

KİTUP II hizmet bileşenin ihale süreci 09/07/2013 tarihinde başlamış ve 18/04/2014 tarihinde tamamlanmıştır. Diğer yandan, 16/09/2014 tarihinde gerçekleştirilen açılış toplantısı ile KİTUP II hizmet bileşeni faaliyetlerinin uygulanmasına başlanmıştır. Bileşen kapsamında, proje başlangıç tarihinden 2014 yılı sonuna kadar gerçekleştirilen önemli faaliyetler şunlardır:

- Açılış Konferansı (300 kişinin katılımıyla)
- Liderler için farkındalık artırma toplantısı (SGK merkez ve taşra teşkilatın üst düzey yöneticilerinin katılımıyla)
- İki adet denetmenlere yönelik eğitim (225'er kişilik gruplarla)
- Sektörel Rehberlerin Hazırlanması için yapılan I. Çalıştay (30 kişi)

Projenin mal alımı bileşeni kapsamında nüfusu 750.000'den fazla 29 ildeki il müdürlüğüne Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Gruplarına ve Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü ile Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına olmak üzere 35 adet panel van tipi araç alınacaktır. Araçlar özel tasarım olacak ve içinde bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı barındıracaktır. Ayrıca müfettiş ve denetmenlerin kullanımı için 24 ay internet bağlantısıyla birlikte 2000 adet tablet bilgisayar alımı sağlanmıştır.

Projenin hibe bileşeni kapsamında, STK ve ilgili yerel kurumların hazırlamış olduğu proje taslakları için 100.000-350.000 Avro arasında değişen miktarlarda hibe sağlanacak olup toplam hibe tutarı 10.400.000 Avro olacaktır. Bu bileşen kapsamındaki ön başvuruların değerlendirme süreci tamamlanmıştır. Ön başvuru sürecinde başarılı olan projelerin tam başvurularını sunmaları için 19 Ocak 2015 tarihine kadar süre verilmiştir. Tam başvuruların değerlendirilmesinin 2015 yılı içerisinde tamamlanması ön görülmektedir.

Diğer yandan, proje kapsamında denetimin standardizasyonunun sağlanmasına yönelik bir yazılımın üretilmesini amaçlayan çerçeve sözleşme bileşeni, 2014 yılı içerisinde Kurumsal nedenlerden dolayı iptal edilmiş olup ilgili çalışmalar durdurulmuştur.

5.7.1.1.2. Avrupa Sağlık Sigortacılığı Kapasite Geliştirme Projesi (ASSK)

Bu proje ile Türkiye'nin olası AB üyeliği durumunda, Avrupa Sağlık Sigortası Kartı (ASSK) konusunda, SGK ve diğer ilgili Kurum ve Kuruluşların bilgi sahibi olmaları için çalışmalar yapıldı. Proje kapsamında yapılacak eğitimler ile SGK ve Sağlık Bakanlığı, Avrupa Birliği Bakanlığı, TÜBİTAK, İçişleri Bakanlığı gibi ilgili kuruluşların, kişilerin sağlık ve sigorta bilgilerini elektronik olarak bir arada tutan ASSK'yı tanımaları, kartın teknik ve idari altyapısının nasıl oluşturulduğunu öğrenmeleri, AB'de kartın uygulanması konusunda bilgi sahibi olmaları ve konuyla ilgili AB mevzuatını öğrenmeleri hedeflenmektedir.

Proje, 13/10/2014 tarihinde açılış toplantısını gerçekleştirmiştir. Kasım ve Aralık 2014'de Proje

kapsamında Eğitim İhtiyaç Analizi ve bu analizin sonucunda "Genel ve Ülke Örnekleri" eğitimleri 2 farklı gruba toplamda 8'er gün olmak üzere aktarılmıştır. Projenin bütçesi 192.800 €'dur.

5.7.1.2. Hazırlık Çalışmaları Devam Eden Projeler

5.7.1.2.1. Mob-Out Projesi:

Kurumuzun Mobbing ile Mücadele Komisyonu'nun faaliyetleri çerçevesinde SGB tarafından yapılacak çalışmalar sonucunda IPA 4 altında fonlanması düşünülen Mobbing Projesi, aşağıdaki amaçlar çerçevesinde kurgulanmıştır;

- Mobbing'e maruz kalan çalışanlarımızın mevcut durumunun analizi,
- Avrupa Birliği ve Projenin uygulanacağı ülkelerde mobbing sorununa yaklaşım biçimi hakkında bilgi edinilmesi,
- Mobbing sorununun çözümüne yönelik stratejilerin, politikaların ve uygulamaların karşılaştırılması,
- Sosyo-kültürel özelliklere sahip ülkelerin iyi uygulama örnekleri hakkında farkındalığın arttırılması.

Finansmanı Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA 4 Bileşeni kapsamında sağlanacak olan ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğünün faydalanıcısı olduğu "Kamu İstihdam Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması (PES2) Projesi'nin alt faaliyeti olarak "Mobbing Projesi" yazılmıştır. Ancak, gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda PES2 altında projenin gerçekleştirilmesinin zor olduğu görülmüştür.

Sonrasında, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından daha önce SGK'nın faydalanıcı olarak yer aldığı böyle projenin rahatlıkla kendileri tarafından fonlanabileceği belirtilirken daha sonra bu tutum değişmiştir. Gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda başka bir Avrupa Birliği kaynağı ile desteklenebileceği Avrupa Birliği Delegasyonu ile gerçekleşen toplantıda görüşülmüştür. Bu bağlamda IPA 1 veya IPA 4 altında yeni dönemde başvurmak amacıyla proje fişi hazırda bekletilmektedir.

5.7.1.2.2. Leonardo da Vinci Avrupa Birliği Mesleki Eğitim Programı-Sosyal Güvenlik İl Müdürleri Projesi:

Leonardo da Vinci Hayat Boyu Öğrenme Programları kapsamında, Kurumumuz taşra yönetim birimlerinin yöneticileri olan sosyal güvenlik il müdürlerinin Avrupa'daki sosyal güvenlik uygulamalarını ve teşkilatlanma yapılarını inceleme imkanı sunan bir proje hazırlanarak, 2014 yılı içerisinde Ulusal Ajansa başvuru yapılması kararlaştırılmış ve eylem planına da eklenmiştir.

Bu proje ile Kurumun vatandaşla ilk temas noktası olan taşra teşkilatının, vizyon ve misyon ilkelerimiz doğrultusunda daha nitelikli hizmetler sunabilmesi doğrultusunda iyi uygulama örneklerinin irdelenmesi amaçlanmıştır. Proje ile sosyal güvenlik sözleşmelerinin taşra teşkilatına devredilmesi sürecinde il müdürlerinin çalışma ziyaretlerinden edineceği tecrübelerin, taşra teşkilatına katkı sağlaması ve AB müktesebatına uyum sağlanması sürecine olumlu etki yaratılması düşünülmüştür.

5.7.1.2.3. Mesleki Eğitim Alan Kişilerin İstihdamının Artırılması Projesi ve Sosyal Güvenlik Müşavirliği Projesi:

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) öncelik ekseni "İstihdam" altındaki "1.3. Kayıtlı İstihdamın Teşviki Tedbiri" altında başvurusu yapılan projede Bakanlığımız 2014 Yılı Eylem Planında yer alan 190 ve 191 No.lu eylemler iki ayrı bileşen olarak tek bir projede birleştirilmiştir.

Proje ile İKG OP hibe projelerinden mesleki eğitim almış kişileri istihdam eden işverenlere dönük olarak uygulanabilecek bir istihdam bonusu programıyla kayıtlı istihdamın artırılacağı düşünülmüştür. Ayrıca, projeyle hem hibe projelerine olan ilginin artması, hem de daha fazla işsizin, dezavantajlı kişinin veya diğer hedef grupların hibelerin imkanlarından yararlanmaları için teşvik edilmesi planlanmıştır. Öte yandan, işgücü piyasasında sosyal güvenliği bilen uzman açığı nedeniyle yaşanan sıkıntılardan hareketle, Kurumumuz tarafından yürütülecek bir sertifikasyon programı çerçevesinde piyasada var olan bu ihtiyacın karşılanmasına katkıda bulunarak, Kurumumuz rehberlik faaliyetlerinin genişletilmesi ve yaygınlaştırılması yoluyla kayıt dışı istihdamı azaltma politikasına destek verilmesi de projenin bir diğer hedefidir.

Ulusal düzeyde yürütülmesi planlanan bu Operasyon kapsamında; İKG OP hibe projelerinden eğitim alanları istihdam eden işverenlere her bir kişi için 100 € bonus desteği sağlanması, bonusların ödenebilmesi için MOSSIP ile uyumlu bir bilgisayar programı hazırlanması, tanıtım kampanyaları düzenlenmesi ve 50 ayrı kursla 40'arlı gruplar halinde 2.000 kişi için sosyal güvenlik danışmanlığı sertifikasyon programı düzenlenmesi planlanmıştır.

Tüm bu faaliyetler için 30 aylık bir uygulama dönemi boyunca 16 milyon € civarında bir bütçe kullanımı hedeflenmiştir. İlgili program otoritesi bu operasyonun çok kapsamlı bir proje olması ve İKG OP kapsamında başlatılan ve içeriğinde mesleki eğitim faaliyetleri yer alan yeni projelerin henüz uygulamaya geçmemiş olması nedeniyle bir sonraki program dönemi olan "2014-2017 IPA Dönemi'ne bırakılmasını uygun görmüştür.

5.7.1.2.4. Dezavantajlı Kadınların İstihdam Edilmesi Projesi:

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile birlikte, eşi vefat eden kadınlar, yetiştirme yurtlarında yetiştirilen kadınlar, yerinden edilmiş kadınlar, eski hükümlü kadınlar gibi dezavantajlı kadınların sosyal yardım almaları yerine istihdam edilmeleri halinde prim teşviki sağlamayı amaçlayan bir proje çalışması hazırlık çalışmaları 2013 yılında olduğu gibi 2014 yılında da devam etmiştir.

Başvurusu yıl içerisinde yapılan projenin ana yararlanıcısı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığıdır. Proje kapsamında 5.000 kadına yoksul olmaları, dezavantajlı durumda olmaları ve 19-55 yaş aralığında olmaları kaydıyla proje süresince istihdam teşviki sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, İŞKUR ile işbirliği içerisinde bu kategorideki 7.500 kadının mesleki eğitime tabi tutulması da öngörülmektedir. Proje çalışmalarının ilk taslağında Kurumumuz, bu kapsamdaki kişilerin istihdam durumlarının tespiti ve işverenlerce teşvik kapsamında işçi çalıştırıldığının beyanı hususlarında ve gerekli şartları taşıyanlara teşvik ödemelerinin yapılması konusunda önemli görevler üstlenmişken, daha sonra Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı yetkilileri Kurumumuz ile bir protokol çerçevesinde istihdam durumu ve teşvik kapsamında işçi çalıştırma bilgilerinin veri tabanımızdan çekilmesi ve ödemelerin Kurumumuz aracılığıyla değil bizzat kendileri tarafından yapılması yönünde karar değiştirmişlerdir. Bu nedenle Kurumumuz başvuru aşamasında proje dışında kalmıştır.

5.7.1.2.5. Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi:

Bakanlığımız 2014 yılı Eylem Planında yer almayan ancak 2014 yılı içerisinde fikri anlamda olgunlaşan ve IPA IV altında finanse edilmesi planlanan bu Operasyonla, ilk kez iş hayatına girecek ya da iş hayatına geri dönecek küçük çocuk sahibi annelere çocuklarının bakımı için çocuk bakıcısı istihdam edebilmelerini temin etmek üzere 300 € tutarında bir mali destek sağlanması planlanmaktadır. Ayrıca, Operasyon kapsamında, ev hizmetlerinde çalışanların kayıtlı istihdamının artırılmasına yönelik bir strateji belgesi hazırlanması çalışmaları da yürütülecektir.

Hazırlık çalışmaları yıl içinde yürütülen proje ile bir yandan kayıt dışı çalışan çocuk bakıcılarının kayıtlı istihdamını artırma ve bir yandan da çalışan annelerin doğum sonrasında işlerine geri dönme süreçlerini kolaylaştırma amaçlanmaktadır. Projenin başvuru ve sözleşme sürecinin 2015 yılı Ocak ayı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Faaliyetlerine 2015 yılının ilk çeyreğinde başlanılması düşünülen projenin uygulama süreci 30 ay olup, faaliyetlerin 2017 yılı üçüncü çeyreğinde tamamlanması öngörülmektedir.

Operasyon kapsamında toplamda annelere ekstra ödemelerle birlikte 38 milyon € tutarında bir mali destek sağlanması planlanmaktadır. Projenin geriye kalan bütçesi ise teknik altyapı kurulması ve diğer proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için harcanacaktır.

Bir pilot proje şeklinde hayata geçirilecek olan Operasyonun uygulama alanı Bursa, Antalya ve İzmir illerini kapsamaktadır. Proje süresince destekten yararlanacağı düşünülen toplam kadın miktarı 10.000 dolayındadır. Her ay proje ana yararlanıcı listeleri kapsamında aylık olarak 5.000 anne ve dolayısıyla 5.000 çocuk bakıcısı proje sayesinde kayıtlı olarak iş hayatına kazandırılmış ya da geri dönmüş olacaktır.

5.7.1.3. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu

Kurumumuzun uluslararası arenada daha etkin bir biçimde yer alması, ülkemizin tanıtımına katkıda bulunulması, diğer ülkelerin sosyal güvenlik alanındaki iyi uygulama örneklerinden faydalanılması ve ülkeler arasındaki sosyal güvenlik alanındaki ilişkilerin vatandaşların yararına geliştirilmesi amaçlarıyla planlanmış 5'inci Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü üyesi olan ülkeler başta olmak üzere bölge ülkelerinin sosyal güvenlik kurumlarının katılımıyla, Sosyal Güvenliğin Kapsamı, Prim Gelirlerinin Arttırılması ve Bilgi Teknolojileri temalarıyla, 04-05/09/2014 tarihlerinde Trabzon'da gerçekleştirilmiştir. Sempozyum kapsamında sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla Sempozyum Deşifre Kitapçığı hazırlanmış ve bütün üniversitelerin kütüphanelerine gönderilmiştir.

5.7.1.4. İkili İşbirliği Faaliyetleri

5.7.1.4.1. SGK- SESRIC İşbirliği Protokolü

İslam İşbirliği Teşkilatına (İİT) üye olan 57 ülkenin istatistik amaçlı araştırma ve eğitim faaliyetlerinin koordine edilmesi için 01/06/1978 yılında Ankara'da "İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik, Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi" (SESRIC) kurulmuştur. İslam Ülkeleri arasında koordinasyonu sağlayan bu Merkezin; asıl amacı, üye ülkeler arasında istatistik, araştırma ve eğitim konularında işbirliğinin geliştirilmesine yardımcı olmaktır. Bu amaçla çeşitli eğitim faaliyetleri, araştırma çalışmaları yürütülmekte, projeler gerçekleştirilmekte ve toplantılar düzenlenmektedir.

SESRIC ile yapılan görüşmeler neticesinde ekte eğitim modülleri hazırlanarak, İİT üyesi ülkeler ile Sosyal Güvenlik alanındaki işbirliğinin artırılması, bilgi ve deneyim paylaşımının sağlanması amaçlanmış, bu amaçla SESRIC ile bir protokol imzalanması öngörülmüştür. Bu girişim sayesinde, "Hedef 2023 Lider Ülke Genç Türkiye" vizyonu çerçevesinde, diğer birçok alanda olduğu gibi Sosyal Güvenlik alanında da konusunda uzman Sosyal Güvenlik Kurumu personeli tarafından verilecek eğitimler sayesinde İİT üye ülkelerine önderlik edilebilecektir.

İmzalanan Protokol çerçevesinde, aktüeryal analizler, veri madenciliği, ağ yönetimi ve güvenliği, veritabanı yönetimi, emeklilik ve genel sağlık sigorta uygulamaları, prim toplama yöntemleri ve kayıt dışı istihdamla mücadele gibi konularda talepte bulunan kurumlara bilgi ve deneyim aktarımı sağlanması planlanmaktadır.

5.7.1.4.2. SGK- DGUV İşbirliği Protokolü

Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (DGUV) ile Kurumumuz arasında 17/09/2013 tarihinde "İşbirliği Protokolü" imzalanarak 2014-2016 yıllarını kapsayan üç yıllık dönemde iki kurum tarafından yapılacak işbirliğinin genel esasları belirlenmiştir. Protokolde özellikle iş kazası ve meslek hastalıkları, erken emeklilik ve işe geri dönüş konularına ağırlık verilerek iki kurum arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı öngörülmüştür. İşbirliği Protokolüne istinaden hazırlanan "Ortak Çalışma Planı" ise 2014-2016 döneminde her iki kurum tarafından üstlenilen faaliyetleri detaylandırmaktadır.

Bu doğrultuda 2014 yılı içerisinde; 22-23/01/2014 tarihleri arasında Kurumumuz ev sahipliğinde İstanbul'da, 26-28/05/2014 tarihleri arasında DGUV'un ev sahipliğinde Sankt Augustin ve Dresden'de ve yine DGUV'un ev sahipliğinde 14-16/10/2014 tarihleri arasında Berlin'de seminerler gerçekleştirilmiştir.

5.7.1.4.3. SGK- TİKA İşbirliği Protokolü

SGK, Türkiye İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA)'nın faaliyetlerini gerçekleştirdiği ülkelerdeki Sosyal Güvenlik Kurumlarına eğitim ve kapasite geliştirme hizmetlerinin sağlanması açısından TİKA ile ortaklaşa çalışmak için hazırlanacak olan protokolün ön çalışmalarına 2014'ün son çeyreğinde başlamıştır. Görüşmeler sonucunda taslak protokol metni SGK tarafından hazırlanıp TİKA ile paylaşılmıştır.

5.7.1.5. Avrupa Birliği Uyum Süreci ile ilgili Diğer Çalışmalar

Leonardo da Vinci Avrupa Birliği Mesleki Eğitim Programı çerçevesinde taşra birimlerinin proje hazırlama konusundaki tecrübelerini arttırmak ve yurt dışında bu konuda yapılan çalışmaları değerlendirmelerini ve dil becerilerini geliştirmelerini sağlamak üzere il müdürlüklerimize duyuru yapılmış ve İstanbul, Niğde, Aksaray, Zonguldak, Kahramanmaraş ve Sakarya Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri ile Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanması düşünülen projeler için teknik destek sağlanmıştır.

5.7.1.6. Uluslararası Kuruluşlar ile İlgili Faaliyetler

5.7.1.6.1. Avrupa Konseyi

Avrupa Sosyal Şartı ve Sosyal Güvenlik Kodu Hükümet Komitesinin 127'inci Toplantısı hazırlık çalışmalarında değerlendirilmek üzere kodun 69'uncu maddesiyle ilgili olarak ulusal raporda yer verilmeyen hususlara ilişkin rapor hazırlanmıştır.

Avrupa Konseyine üye ülkelerin sosyal güvenlik sistemlerine ilişkin karşılaştırmalı bilgilerin tablolar halinde yer aldığı Sosyal Güvenlik Alanında Karşılıklı Bilgilendirme Sistemi (MISSCEO) adlı yayın için Kurumumuza ait bilgiler, 01/01/2013 – 01/01/2014 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde güncelleştirilmiştir.

Avrupa Sosyal Şartı ve Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu Hükümet Komitesi Toplantısına 19-23/05/2014 tarihlerinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının temsilcisi ile birlikte katılım gerçekleştirilmiştir.

5.7.1.6.2. Dünya Bankası

Dünya Bankası'nın Bağımsız Değerlendirme Grubu (Independent Evaluation Group - IEG) tarafından Banka kaynaklı projelerde Öğrenme Süreçlerinin ve Sonuçların izlenmesini amaçlayan Çalışmanın ekip lideri kıdemli değerlendirme uzmanı John Heat ile 12/09/2014 tarihinde görüşme gerçekleştirilmiştir.

Yapılan görüşmede Kurumumuz tarafından yürütülen Dünya Bankası finansmanlı projelerde Bankanın deneyimleri, projenin tasarımı ve uygulanmasında kullandığı bilgi kaynakları ve daha iyi sonuçlar elde edilmesi için Banka'nın yaptığı değişiklikler hakkında bilgi verilmiştir.

25/11/2014 tarihinde de Bağımsız Değerlendirme Grubu (Independent Evaluation Group – IEG tarafından yapılan anket cevaplanmıştır.

5.7.1.6.3. Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)

ILO'nun; 96 sayılı "Ücretli İş Bulma Büroları Hakkında" Sözleşmesi, 100 sayılı "Eşit Değerde İş için Erkek ve Kadın İşçiler Arasında Ücret Eşitliği" Hakkında Sözleşmesi, 111 sayılı "Ayrımcılığa İlişkin" Sözleşmesi, 115 sayılı "İşçilerin İyonizan Radyasyonlara Karşı Korunması" Hakkında Sözleşmesi, 144 sayılı "Uluslararası Çalışma Normları Uygulamasının Geliştirilmesinde Üçlü Danışmaya İlişkin" Sözleşmesi için hazırlanan Ulusal Rapora katkı sağlanmıştır. ILO tarafından istihdam ve işgücü konularında oluşturulmakta olan veri tabanı için hazırlanan anket çalışmasına katkı verilmiştir. Ülkemizin ILO'nun 176 sayılı Madenlerde Sağlık ve Güvenlik Sözleşmesi'ne taraf olmasına ilişkin çalışmalara destek verilmiştir. ILO 167 sayılı İnşaat İşlerinde Sağlık ve Sosyal Güvenlik Sözleşmesi'ne ilişkin Kurum görüşümüz oluşturularak Bakanlığımıza bildirilmiştir.

5.7.1.6.4. İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD)

OECD İstihdam, Çalışma ve Sosyal İşler Komitesi bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Politika Bölümü tarafından yayımlanacak olan OECD sosyal harcamalar veri tabanının hazırlık çalışmaları çerçevesinde Kurumumuz görev alanına giren konularla ilgili 2012 ve 2013 yıllarına ait veriler OECD'ye gönderilmiştir.

5.7.1.6.5. Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA)

ISSA yayınları takip edilerek, sosyal güvenlik alanındaki gelişmelerin gerek üst yönetime bilgi notu şeklinde aktarılması, gerekse Sosyal Güvenlik Ekseni dergisinde yayımlanması sağlanmıştır.

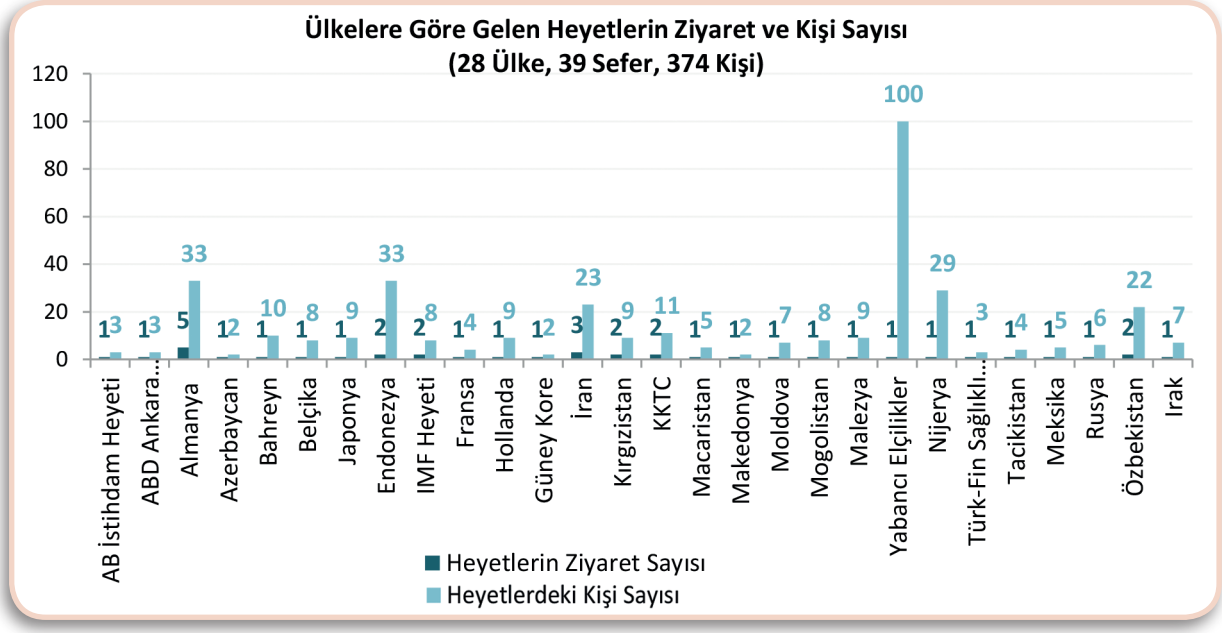
ISSA organlarının toplantıları ve örgüt tarafından düzenlenen seminer vb. faaliyetlere Kurumumuzdan katılacak personelin katılımlarına ilişkin işlemler ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde sonuçlandırılmıştır.

5.7.1.7. Protokol Faaliyetleri

5.7.1.7.1. Kurumumuzu Ziyaret Eden Heyetler

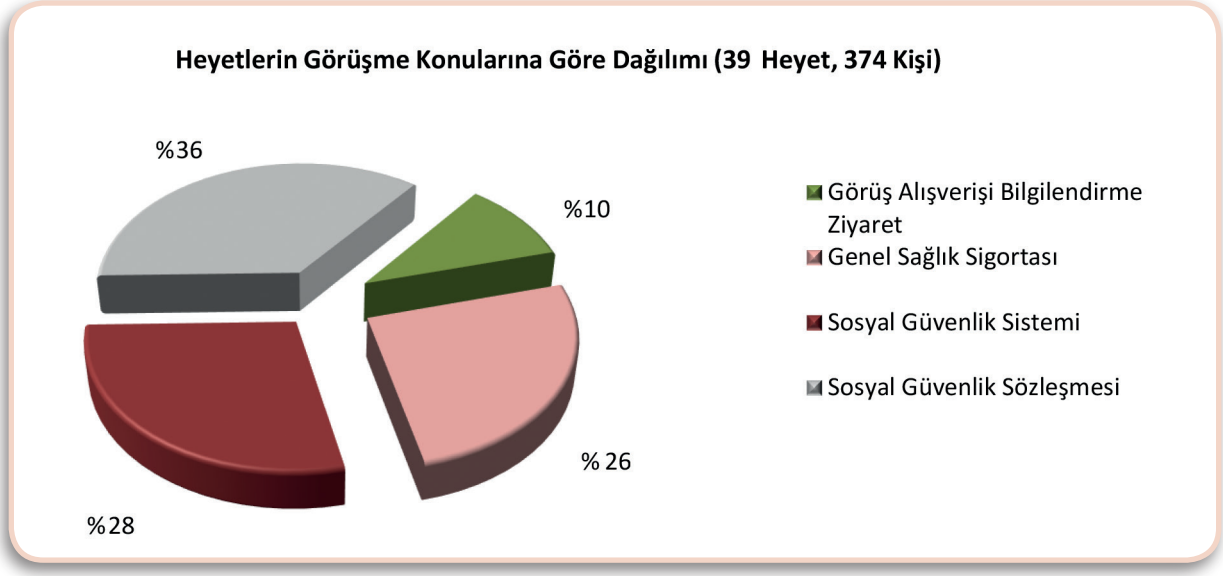
2014 yılında 28 ülke ve diğer kuruluşlardan olmak üzere toplam 374 kişiden oluşan 39 heyet Kurumumuzu ziyaret etmiştir. 2013 yılında ise 25 ülkeden toplam 344 kişiden oluşan 32 heyet Kurumumuzu ziyaret etmiş olup 2013 yılına göre 2014 yılında ülke sayısında %12, heyet sayısında %21,9 ve kişi sayısında %8,7 oranında artış görülmektedir.

Grafik 3. Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı



Ziyaret konusuna göre Kurumumuza gelen heyetler incelendiğinde, %36 oranıyla Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri ön plana çıkmaktadır. Diğer ziyaretler, %28 oranında Türkiye'nin Sosyal Güvenlik Sistemi, %26 oranında Genel Sağlık Sigortası, %10 oranında bilgi ve tecrübe paylaşımı konularında gerçekleşmiştir.

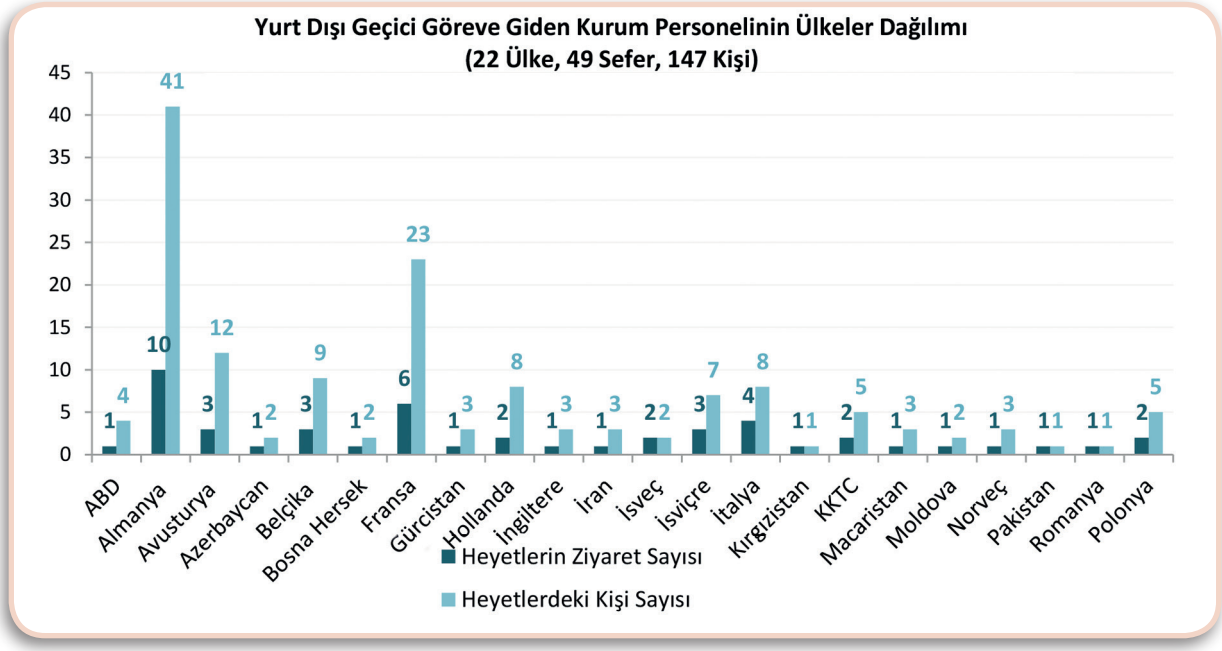
Grafik 4. Heyetlerin Görüşme Konularına Göre Dağılımı



5.7.1.7. 2. Yurt Dışı Görevlendirme Onayları ve Raporlar

2014 yılında 22 ülkeye 49 seferde toplam 147 personelimiz görevlendirilmiştir. 2014 yılında gerçekleştirilen yurt dışı görevlendirmeleri konularına göre %39 oranında Sosyal Güvenlik Sözleşmesi ve Danışma Günleri, %23 oranında uluslararası kuruluşlar, %14 oranında davet üzerine, %12 oranında Genel Sağlık Sigortası konularında, %8 oranında diğer kurumların talebi üzerine ve %4 oranında ISSA kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Grafik 5. Yurt Dışı Geçici Göreve Giden Kurum Personelinin Ülkelere Göre Dağılımı



Yurt dışı görevlendirmeleriyle ilgili olarak 2009/29 No.lu genelge çerçevesinde, 46 yurt dışı geçici görev raporu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığımıza iletilmiş, bunlardan 28 adet rapor Kurumumuz intranet sayfasında yayımlanmıştır.

5.7.1.8. Yayın Faaliyetleri

"Sosyal Güvenlik Ekseni" isimli dergi, dört dönem (13-16. sayıları) olmak üzere, hazırlık, basım ve dağıtım işlemleri gerçekleştirilmiştir. "Sempozyum Deşifre Kitabı" Kurumumuzun ev sahipliğinde 04–05/09/2014 tarihinde gerçekleşen 5'inci Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumunda yapılan konuşmalara ilişkin, bilginin yaygınlaştırılması ve tecrübelerin aktarılması ve kalıcılığın sağlanması için hazırlanmış ve üniversite kütüphaneleri ile Kurumumuzun ilgili birimlerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

5.7.1.9. Diğer Faaliyetler

Kurum web sitesinin Arapça versiyonu hazırlanmış, yayımlanmak üzere Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Ülkelerin Sosyal Güvenlikleri, AB kaynaklı projeler, uluslararası kuruluşlar ve heyet ziyaretleri konularında 48 adet bilgi notu hazırlanarak, kurumsal faydaya dönüştürülmek amacıyla Kurum karar mekanizmalarına arz edilmiştir.

5.7.2.İç Kontrole İlişkin Faaliyetler

SGB'ce 2012/26 No.lu Genelge eki "Unvan Bazında İş/Görev Tanımları Kitabı" Kurumun organizasyon yapısındaki değişiklik çerçevesinde revize edilerek yeniden düzenlenmiş ve 06/05/2014 tarihli 2014/14 No.lu Genelge ve eki "Unvan Bazında İş/Görev Tanımları Kitabı" yayımlanarak Kurumumuz birimlerine duyurulmuştur.

2014/14 No.lu Genelge eki "Unvan Bazında İş/Görev Tanımları Kitabı" içeriğinde yapılan düzenlemeler kapsamında hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenmiştir.04/02/2014 tarihli ve 696.519 sayılı yazı ile 09/05/2014 tarihli ve 2.458.131 sayılı yazı ile Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatında hassas görevlerin belirlenmesine yönelik çalışma başlatılmıştır. Buna istinaden Birimler "Hassas Görevler Envanteri Tablosu" oluşturmuşlardır. Daire Başkanlığımızda ya-

pılan çalışma ve değerlendirme sonucunda hassas görev tespit edilememesi nedeniyle "Hassas Görevler Envanteri Tablosu" düzenlenmemiştir.

Birimlerde personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar ortaya çıkması durumunda 2014/14 No.lu Genelge eki "Unvan Bazında İş/Görev Tanımları Kitabı" içeriğinde değişiklik yapılmış olup, eklenen Tabloda ki İş/Görev Devir Belgesi ile söz konusu önlemlerin alınması sağlanır duruma getirilmiştir.

2013 yılı Haziran ayında yayımlanan "Mali Mevzuata İlişkin Düzenlemeler ve Verilen Görüşler Kitabı" yeni görüşlerimizle birlikte revize edilmiş olup Başkanlık Makamının 11/08/2014 tarihli ve 3.993.014 sayılı Oluru Kurumumuz internet ve intra adresimiz ile duyurular bölümünde yayımlanmaktadır. Merkez ve taşra teşkilatı birimlerinden gelen soru ve sorunlarla ilişkili olarak mali mevzuat çerçevesinde yazılı görüş verilmektedir.

04/02/2009 tarihinde yayımlanan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi'ne istinaden 03/03/2014 tarihli ve 1.248.054 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu", "İç Kontrol Standartları Eylem Planı Koordinasyon Ekibi" ile "İç Kontrol Standartları Eylem Planı Hazırlama Ekibi" oluşturulmuştur.

07/11/2014 tarihli 5.488.279 sayılı Risk Yönetimi konulu yazı ile Kamu Kurumlarında Risk Yönetimi alanında yapılması planlanan projede Kurumumuzun da yer alması için Maliye Bakanlığı nezdinde gerekli girişimde bulunulmuştur.

Kamu İhale Kurumu, Elektronik Kamu Alımları Platformu'nda (EKAP) idareler kayıtlarında yer alan Kurumumuz adına daha önceden oluşturulmuş olan harcama birim kayıtlarımızın bazılarının, 5502 sayılı Kanun çerçevesinde ortadan kalkmış bulunması, bazılarında isim değişikliği olması ve bütçe ile muhasebe programımızın yeniden düzenlenmesi nedeniyle güncellenmesi zorunluluğu hasıl olmuştur. Bu bağlamda Kamu İhale Kurumu ile yapılan görüşmeler sonucunda güncel durumu yansıtan tablo oluşturulmuş olup EKAP'daki kayıtların güncellenmesi hususunda Kamu İhale Kurumuna 03/11/2014 tarihli ve 5.396.157 sayılı yazı yazılmış olup güncellemeler sağlanmıştır.

5.7.3. Sosyal Güvenlik Kurumu Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri

Kurumumuzun vatandaş, STK, özel sektör veya kamu kurumlarına sunduğu hizmetler kapsamında, merkez ve taşra teşkilatımızın yürürlükteki "Hizmet Standartları Tabloları" değişen mevzuat, yetki devri, hizmetin tamamlanma süresi ve iletişim bilgileri gibi diğer konuları da kapsayacak şekilde güncellenerek kurumsal internet sayfasında yayınlanmıştır.

Hizmet envanterimize ait sistem üzerinde yapılacak güncelleme çalışmaları devam etmekte olup 2014 yılsonu itibarıyla Kurumumuzun sunduğu 131 adet hizmet Başbakanlık KAYSİS Elektronik Bilgi Yönetim Sistemine entegre edilmiş olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

5.7.4. 2014 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

2014 yılında işlem gören sözlü ve yazılı soru önergesi veren milletvekillerinin partilere göre dağılımı Tablo 33'te gösterilmektedir.

Tablo 33. Önerge Veren Milletvekillerinin Partilere Göre Dağılımı

Partiler	Soru Önergesi Veren Milletvekili Sayısı
Cumhuriyet Halk Partisi	64
Milliyetçi Hareket Partisi	26
Halkların Demokratik Partisi	15
Bağımsız	3
TOPLAM	**108**

Cevaplanan soru önergesi sayısı 743'tür. Soru önergelerinin konularına göre dağılımı Tablo 34'deki gibidir.

Tablo 34. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı

Konu	Konu İle İlgili Başvuru Sayısı
Genel Sağlık Sigortası	112
Emeklilik Hizmetleri	76
İstihdam	59
İnsan Kaynakları	65
İş Kazaları, Meslek Hastalığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği	125
İnşaat ve Emlak	42
Destek	30
Taşeron Firmalar	24
Yürütülen Proje / Yatırımlar	12
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	8
Basın ve Halkla İlişkiler	13
Yurt Dışı Anlaşmalar	3
Bilgi Teknolojileri	14
Temsil ve Tanıtım	3
Sigorta Primi, Prim Borçları	108
Denetim ve Teftiş	31
Hukuk	7
Diğer	11
TOPLAM	**743**

5.7.5. Kamu Denetçiliği Kurumu Tarafından İletilen Şikâyet Başvuruları

Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili olarak KDK'ya yapılan başvurular neticesinde; 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında Kurumumuza gönderilen başvuruların türlerine göre dağılımı Tablo 35'de gösterilmektedir.

Tablo 35. KDK Aracılığıyla 01/01/2014-31/12/2014 Tarihleri Arasında Kurumumuza İletilen Şikayetlerin Türlerine Göre Dağılımı

Konu	Konu İle İlgili Başvuru Sayısı
Gönderme Kararları	234
Bilgi ve Belge İstenme Yazıları	62
Tavsiye Kararı	28
Daha Önce Verilen Tavsiye Kararı	4
Ret Kararı	29
Kısmen Ret Kısmen Tavsiye Kararı	5
İncelenemezlik Kararı	3
Karar Verilmesine Yer Olmadığına Dair Karar	5
TOPLAM	**370**

5.7.6. Devlet Teşkilatı Veri Tabanı

Kurumumuzda resmi yazışmalarda kullanılan "Haberleşme Kodlarında" belirlenen standartlar çerçevesinde 01/01/2014 ile 31/12/2014 tarihleri arasında 793 adet birimin güncellemesi yapılarak (şube müdürlükleri ve servisler dâhil) bilgileri İdari Birim Kimlik Kodları üretilebilmesi için DETSİS'e aktarılmıştır. DETSİS'e aktarılan birimlere Başbakanlıkça İdari Birim Kimlik Kodu üretilmiştir. 2014 yılında yapılan bu güncelleme ile İdari Birim Kimlik Kodu sayısı toplamda 10.067'ye ulaşmıştır.

İdari Birim Kimlik Kodlarının kullanılması için merkez ve taşra teşkilatına duyuru yapılmıştır. Üretilen İdari Birim Kimlik Kodları Doküman Yönetim SDYS'ye entegre edilmiş olup tüm kullanıcıların önüne hazır olarak gelmesi sağlanmıştır. Yeni kurulan, bilgileri değişen veya kapatılan birimlerin DTVT'deki güncelleme çalışmaları ise devam etmektedir.

5.7.7. Sosyal Güvenlik Kurumu Stratejik Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin; kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Merkez Teşkilatı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince, Kurumun stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi ve hazırlanması görevi Başkanlığımıza verilmiştir.

2015-2019 dönemine ait Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığı 15/03/2013 tarihli ve 2013/15 No'lu Genelge ile merkez ve taşra teşkilatına duyurulmuş olup bu kapsamda çalışmalara başlanılmıştır.

2013 yılsonu itibarıyla tamamlanmış olan Taslak Stratejik Plan, değerlendirilmek üzere 24/01/2014 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Kalkınma Bakanlığının 28/04/2014 tarihli yazısı ekinde gönderdiği Değerlendirme Raporu incelenmiş ve ilgili birimlerin katkıları ile değerlendirilerek revize edilen stratejik plan 04/072014 tarihinde Bakanlık Makamınca onaylanmıştır.

Stratejik Plan, yapılacak çalışmalara esas teşkil etmesi bakımından öncelikle 18/09/2014 tarihinde merkez ve taşra birimleriyle DYS üzerinden elektronik ortamda paylaşılmış, grafik ve tasarımı yaptırılarak bastırılmasını takiben merkez ve taşra teşkilatına dağıtılmıştır.

5.7.8. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının STK'larla Paylaşılacağı Tanıtım Toplantıları/ Konferans vb. Düzenlenmesi

2015-2019 dönemi Stratejik Planımızın tanıtımı, ülkemizin önde gelen STK'ların temsilcilerinin (19 STK'dan 28 temsilci),Yönetim Kurulu Üyelerimizin, birim amirlerimizin, ilgili birim temsilcilerinin ve Kurum personelinin, katılım ve katkılarıyla 16/10/2014 tarihinde Kurumumuz Erdoğan Özen Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.

5.7.9. Altı İl Müdürlüğünde Strateji Belgesi Hazırlama Eğitimlerinin Verilerek İki İl Müdürlüğünde Strateji Belgesinin Oluşturulmasının Sağlanması

Altı Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'nde (Bursa, İzmir, Balıkesir, Ankara, İstanbul ve Antalya) verilmesi öngörülen eğitimler Ekim 2014'te tamamlanmıştır. Bursa ve İzmir İl Müdürlüklerinin strateji belgeleri oluşturulmuştur.

5.7.10. Faaliyet Raporları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca faaliyet raporu hazırlanması hüküm altına alınmıştır. 5018 sayılı Kanun'un 41'inci maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporların Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporlarının şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

Faaliyet raporları, kamu idarelerinin; stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, performans hedeflerine ulaşma düzeyini, performans göstergelerinin seviye ve gerçekleşme durumunu, hedeflere ulaşma düzeyini ve göstergelerin sağlanamaması hallerinde oluşan sapmaların nedenlerini açıklayan, idarenin genel ve mali bilgilerini de içeren yıllık rapordur.

Bilindiği üzere, 17/03/2006 tarihli ve 2611 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 11'inci maddesinde, idare faaliyet raporlarının üst yönetici tarafından, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanarak izleyen mali yılın en geç Nisan ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanacağı hüküm altına alınmıştı.

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 22/11/2014 tarihli 29183 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile yapılan değişiklik ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 10'uncu maddesinde, sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporlarının harcama yetkilileri tarafından izleyen mali yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulacağı, aynı Yönetmelik'in 11'inci maddesinde de, ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporlarının üst yönetici tarafından izleyen mali yılın Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanacağı, bu raporların birer örneğinin aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderileceğinin hüküm altına alındığı belirtilmiştir.

Kurumumuzun 01/01/2013-31/12/2013 dönemini kapsayan faaliyetlerini içeren 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu, söz konusu Yönetmelikte belirtilen format doğrultusunda hazırlanarak

ilgili Kurumlara gönderilmiş ve 29/04/2014 tarihli Başkanlık Makamının oluru ile kamuoyuna duyurulmuştur. Rapor 400 adet basılmış olup tüm merkez birimlerine ve il müdürlüklerine dağıtılmıştır. 2014 yılı içerisinde 50 adet Haftalık Faaliyet, 11 adet Aylık Faaliyet Raporu hazırlanarak Bakanlığa gönderilmiştir.

5.7.11. Merkez Eylem Planı

Stratejik yönetim kapsamında Merkez birimlerin rutin olmayan eylemlerinden oluşan Kurumumuz 2014 yılı Merkez Eylem Planı (MEP) 11/02/2014 tarihli ve 826.630 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş ve intranet sayfasında yayınlanmıştır.

2013 yılında, MEP çalışmalarında etkinliği artırmak için Bütçe Yönetimi ve Mali Karar Destek Sistemi Projesi kapsamında MOSİP'e entegre edilen Plan Bütçe ve Analiz Modülü geliştirilmiş ve eylem planının hazırlık ve izleme aşamaları bu modül üzerinden gerçekleştirilmiştir. İkinci izleme döneminde Plan Bütçe ve Analiz Modülüne e-İmza sistemi entegre edilerek eylem planı ekip üyelerinin ve birim amirlerinin, onaylama işlemlerini elektronik imzaları ile yapmaları sağlanmıştır.

2014 yılında 2013 Merkez Eylem Planının 2'nci Dönem İzleme Raporu da hazırlanmış olup, Makama sunulmuştur. 31/12/2013 tarihi itibarıyla hazırlanan bu raporda, 2'nci izleme dönemi kapsamında gerçekleştirilmesi gereken eylemlere ve 1'inci izleme döneminde tamamlanması taahhüt edilip tamamlanamayan eylemlere yer verilmiştir. 12-28/11/2014 ve 01/12/2014 tarihleri arasında Başkanlık, Müşavirlik, Genel Müdürlük ve Daire Başkanlığı düzeyinde 2015 yılı MEP taslaklarına ve modül girişlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

5.7.12. Taşra Performans Hedefleri

Kurumumuzun, çalışmanın yürütüleceği yıla ait politikalarını göstermek, taşra teşkilatında ulaşılmak istenilen hedefleri belirlemek, hizmetlerin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesi ile vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla 2014 Yılı Taşra Performans Hedefleri belirlenmiş ve 01/01/2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, 17/01/2014 tarihinde 2014/2 No.lu Genelge ile yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Taşra performans hedefleri çalışmasının 2014 yılında nasıl yapılacağı, verilerin hangi birimlerden ve ne zaman alınacağı hakkında başta il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri olmak üzere tüm Kurumu bilgilendirmek amacıyla 2014 Yılı Taşra Performans Hedefleri Ölçme Kılavuzu hazırlanmış ve Kurumumuz intranet sayfasında yayınlanmıştır. İl müdürlüklerinin 2013/1 No.lu Genelge'de yer alan 2013 yılı 2'nci İzleme dönemine ait performans hedeflerine ulaşma derecelerinin belirlendiği Taşra Performans Hedefleri 2013 Yılı 2'nci İzleme Dönemi Sonuç Raporu hazırlanmış ve Kurumumuz intranet sayfasında yayınlanmıştır.

Dönemler itibarıyla izleme sonuçları ortaya konulan çalışmanın yıllık performans değerlendirmesinin yapılması amacıyla 2013 Yılı Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve Başkanlık Makamına sunulmuştur. 2014 yılı 1'inci İzleme döneminde il müdürlüklerinin performans hedeflerine ulaşma derecelerinin belirlendiği Taşra Performans Hedefleri 2014 Yılı 1'inci İzleme Dönemi Sonuç Raporu hazırlanmış ve Kurumumuz intranet sayfasında yayınlanmıştır.

5.7.13. Bireysel Öneri Sistemi

Çalışanlarımızın bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla kurulan Bireysel Öneri Sisteminin tüm sekretarya işlemlerini Başkanlığımız yürütmektedir. 2014 yılında, o dönem içinde gelen önerilerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere gönderilmesi ve kurullar aracılığıyla çeşitli elemelerin yapılmasının sağlanarak ilk üç önerinin tespiti hedeflenmiştir. Gelen 401 adet

öneri, bu kapsamda değerlendirilmiş ve ilk üç öneri belirlenerek, öneri sahiplerine ödüller verilmiştir.

Merkez Teşkilatı Çalışma Yönetmelik'inde yapılan düzenlemeler ile kurulan birimler olması ve bazı uygulama sorunları nedeniyle Bireysel Öneri Sistemi Usul ve Esasları ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiştir.

5.7.14. Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu (YDK) Toplantıları

5502 sayılı Kanunun 26'ncı maddesine göre her yılın Mart ayında toplanması gereken 2014 Yılı Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı 19/03/2014 tarihinde, Rixos Grand Ankara Otel'de "Demografik Yapıdaki Değişimin Emeklilik Sistemine Olası Etkileri ve Bu Etkilerin Sosyal Güvenlik Sistemine Yansımaları" gündemi ile yapılmıştır. Toplantıya 34 kamu kurum ve kuruluşu davet edilmiş, 28 kamu kurum ve kuruluşundan 49 kişi olmak üzere yaklaşık 100 kişinin katılımı sağlanmıştır.

5.7.15. Hizmet Alanlar ve Paydaşlar Memnuniyet Anketi Çalışması

Kurumumuzun sunmuş olduğu hizmetlerden faydalanan tarafların memnuniyet düzeylerini ölçmek, sosyal güvenlik sisteminin hizmet alanlar tarafından nasıl algılandığını ortaya koymak ve bu çerçevede alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit edebilmek amacıyla özel bir firmaya ihale yoluyla 19/09/2014- 31/12/2014 tarihleri arasında "Hizmet Alanlar ve Diğer Paydaşlar Memnuniyet Anketi" yaptırılmıştır. Anket çalışması hizmet alanlar için NUTS 2 (İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması İkinci derece) düzeyinde 26 ile ek olarak Kurumun iş ve işlemleri gözetilerek İdarece belirlenmiş Burdur, Diyarbakır ve Afyonkarahisar illerinde toplam 5.183 kişiye ve paydaşlar için NUTS 1 (İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması Birinci derece) düzeyinde 12 ile ek olarak Kurumun iş ve işlemleri gözetilerek İdarece belirlenmiş Diyarbakır ilindekiler dahil toplam 2.034 kişiye uygulanmıştır. Anket çalışmasına ait saha çalışması 08/10/2014-28/11/2014 tarihleri arasında tamamlanmış ve sonuçları raporlanmıştır.

Tablo 36. Hizmet Alanlar Memnuniyet Anketi Çalışması Yapılan İller

Hizmet Alanlar Anketinin Uygulandığı İller			
1	Erzurum	16	Ankara
2	Ağrı	17	Konya
3	Malatya	18	Antalya
4	Muş	19	Adana
5	Gaziantep	20	Hatay
6	Şanlıurfa	21	Kırıkkale
7	Mardin	22	Kayseri
8	İstanbul	23	Zonguldak
9	Tekirdağ	24	Kastamonu
10	Balıkesir	25	Samsun
11	İzmir	26	Trabzon
12	Aydın	27	Afyonkarahisar
13	Manisa	28	Burdur
14	Bursa	29	Diyarbakır
15	Erzurum		

Tablo 37. Paydaşlar Memnuniyet Anketi Çalışması Yapılan İller

Paydaşlar Anketinin Uygulandığı İller			
1	Erzurum	8	Ankara
2	Malatya	9	Antalya
3	Gaziantep	10	Kayseri
4	İstanbul	11	Samsun
5	Balıkesir	12	Trabzon
6	İzmir	13	Diyarbakır
7	Bursa		

5.7.16. Çalışan Memnuniyet Anketi Çalışması

Çalışanlarımızın Kuruma ve yaptıkları işe yönelik tutumlarını ölçmek ve memnuniyet seviyesini yükseltmek için alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit etmeye yönelik veri ve enformasyonu elde etmek amacı ile 15/09/2014-05/12/2014 tarihleri arasında Kurum intranet sayfasından on-line yazılım yoluyla merkez ve taşra personeline "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Ankete, Kurumumuz personelinin yaklaşık %36,6'sı (10.127 kişi) katılmıştır. Anketin sonucuna ilişkin analiz çalışmaları tamamlanmıştır.

5.7.17. Türkiye Emekliler Araştırma Projesi (EMAR)

Türkiye Emekliler Araştırma Projesi, ülkemiz emeklilerinin; profilinin belirlenmesi, ihtiyaç ve beklentilerinin saptanması ve Kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeylerinin tespit edilebilmesi amacıyla planlanmıştır.

Proje çerçevesinde literatür taraması yapılıp yurt içinde ve yurt dışında konuyla ilgili yapılmış çalışmalar incelenerek araştırmada kullanılacak olan taslak anket formu hazırlanmıştır. Anket formunun tasarlanması ve soruların hazırlanması aşamasında Gazi Üniversitesi ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı yetkilileri ile ön görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca araştırmanın yöntemi ve örneklem büyüklüğünün belirlenmesi için de bahsi geçen Kurum ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.

Türkiye İstatistik Kurumu ile görüşmelere devam edilmekte olup, araştırmanın saha çalışmasının bahsi geçen Kurum tarafından yapılabilirliği ve zamanı üzerine değerlendirmeler yapılmaktadır.

5.7.18. Bilgilendirme Ziyaretleri

İl müdürlüklerince düzenlenen koordinasyon toplantıları kapsamında;

- Taşra Performans Hedefleri çalışması ve ilgili illere ait ölçüm sonuçlarının,
- Bireysel Öneri Sisteminin,
- İlgili illere ait Hizmet Alanlar ve Paydaşlar Memnuniyet Anketi sonuçlarının,
- İlgili illere ait Çalışan Memnuniyeti Anketi sonuçlarının,

sunulduğu bilgilendirme ziyaretleri yapılmıştır.

Bu ziyaretlerden ilki 09/04/2014 tarihinde Ordu'da gerçekleşmiştir. Toplantıya, Samsun Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü koordinatörlüğüne bağlı il müdürlükleri (Amasya, Çorum, Ordu, Sinop, Tokat) katılmıştır.

Bu kapsamdaki toplantılardan ikincisi ise 29/05/2014 tarihinde İzmir İl Müdürlüğü koordinatörlüğüne bağlı il müdürlüklerinin (Aydın, Manisa, Muğla, Uşak) katılımıyla gerçekleşen ve Manisa'da düzenlenen koordinasyon toplantısıdır.

5.8. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği, Kurumumuzun taraf olduğu adli, idari, ceza, vergi ve tahkim davalarında Kurumumuzu temsil etmekte, Kurum birimlerinin talep ettiği hukuki konularda mütalaa vermekte, İl Müdürlüklerimize derdest davalarda talimat vermekte, Kurum birimlerince hazırlanan ikincil mevzuatları inceleyerek görüş bildirmekte, diğer bakanlıklarca hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik taslakları hakkında görüş belirtmekte ve dava açılmasına sebebiyet veren Kurum uygulamalarını inceleyerek, Başkanlık Makamına bilgi notu hazırlamaktadır.

5.8.1. Davalara İlişkin Sonuçlar

Tablo 38. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri

Açılan Dava/İcra Takibi/İcra Dosyası	Dosya Sayısı	Tutar (TL)
Kurum Tarafından Açılan Davalar	64.875	1.481.648.185
Kurum Aleyhine Açılan Davalar	182.596	676.042.503
Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri	131.571	1.092.847.732,97

Tablo 39. Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı

İdari Dava	Adli Dava	Diğer Davalar	İcra Davası	Toplam
6819	42.745	1.620	41.471	92.655

Tablo 40. Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları

İdari Dava	Adli Dava	Diğer Davalar	Kurum Tarafından Açılan İcra Dosya Sayısı	Toplam
41.087	193.271	13.113	131.571	379.042

5.8.2. Diğer Faaliyetler

İl Müdürlükleri Hukuk Servislerinin Yerinde İncelenmesi Usul ve Esasları hazırlanarak, her coğrafi bölgeden iki sosyal güvenlik il müdürlüğü hukuk servisi (Mersin, Batman, Aksaray, Ordu, Kahramanmaraş, Aydın, Çanakkale, Afyonkarahisar, Artvin, Bitlis, Tekirdağ, Adıyaman, Sivas, Tunceli) yerinde incelenmiş, incelemeler sonucunda rapor tanzim edilerek ilgili İl Müdürlüklerine gönderilmiştir.

Vekalet ücretlerinin HUYAP icra programı üzerinden dağıtımına yönelik programın yazılımı tamamlanmış olup, 20/03/2014 tarihinden sonra HUYAP icra programında infaz olan dosyalar ve bu tarihten önce infaz olup da vekalet ücreti dağıtım ekranında fiş listesinde gösterilen tutar ile süreçler ekranında görülen vekalet ücretleri eşit olan dosyaların HUYAP icra programından ödemesi yapılmaktadır.

HUYAP Dava Mütalaa Programı tasarımı ve yazılımı tamamlanarak, İl Müdürlüklerimiz Hukuk Servislerinde görevli kadrolu avukat ve personele eğitim verilmiş, programın test ve pilot uygulamaları tamamlanarak, 15/11/2014 tarihinde 81 Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ve İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne bağlı 8 Sosyal Güvenlik Merkezi Hukuk servislerinde uygulamaya açılmıştır. Programın uygulamasına yönelik, 18/12/2014 tarihli ve 6.489.176 sayılı dağıtımlı yazımız Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine gönderilmiştir. HUYAP Dava Mütalaa ve İcra Programı ile sağlanan yenilikler kısaca şu şekilde özetlenebilir:

- Programın gelen giden evrak yönünden DYS ile entegrasyonun sağlanması,
- Elektronik dosyalama sistemine geçilmesi,
- Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen standart dosya kod planına göre Müşavirliğimizce hazırlanan kod listesine uygun her evrakın bir dosyaya bağlanması, buna göre kayıt ve zimmet işlemlerinin oluşturulması,
- Kadrolu ve sözleşmeli avukatların program üzerinden denetimi ile performanslarının ölçülmesi,
- Faaliyet ve istatistik raporlarının alınabilmesi,
- İş yükünün azaltılması ve ülke genelinde uygulama birliğinin sağlanması.

25-26/04/2014 tarihlerinde Antalya'da, Hukuk Müşavirleri, Avukatlar, Sosyal Güvenlik Uzmanları ile Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlükleri Hukuk Servisleri Yetkili Personellerinin katılımıyla I. Hukuk Şurası gerçekleştirilmiştir. I. Hukuk Şurası sonucu yapılan değerlendirmeler rapor haline getirilmiş, hukuk birimlerinde çalışan personelin ihtiyaç ve sorunlarının değerlendirilmesi ve mesleki dayanışmanın sağlanması ile Kurum aleyhine açılan davaların en aza indirilmesi ve ilk defa açılan veya açılması muhtemel yeni dava türleri hakkında yapılan değerlendirmeleri içeren I. Hukuk Şurası Raporu Merkez Teşkilatına ve 81 İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5.9 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

5.9.1 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve BİMER

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve BİMER kapsamında Kurumumuza Gelen başvuruların aylar itibarıyla dağılımı Tablo 41'de gösterilmektedir.

Tablo 41. BİMER ve Bilgi Edinme Sayısal Verileri (2014 Yılı)

AYLAR	BİLGİ EDİNME		BİMER		TOPLAM
	Bilgi Edinme	BEB Yazılı	BİMER	BİMER Yazılı	
Ocak	1.436	45	1.160	1	2.642
Şubat	1.510	32	2.340	2	3.884
Mart	1.496	41	2.445	1	3.983
Nisan	1.358	46	1.189	3	2.596
Mayıs	1.158	42	2.995	2	4.197
Haziran	1.126	38	2.085	2	3.251
Temmuz	1.080	46	2.395	2	3.523
Ağustos	1.079	44	2.554	1	3.678
Eylül	1.265	29	2.052	1	3.347
Ekim	1.268	38	2.013	1	3.320
Kasım	1.234	45	2.312	2	3.593
Aralık	1.403	47	2.700	2	4.152
TOPLAM 1	**15.413**	**493**	**26.240**	**20**	**42.166**
TOPLAM 2	**15.906**		**26.260**		**42.166**

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Kurumumuza gelen başvurulara ait sayısal veriler Tablo 42'de gösterilmektedir.

Tablo 42. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular

Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlem	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	15.044
Reddedilen Başvurular	83
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	779
TOPLAM	**15.906**

5.9.2 Diğer Faaliyetler

İlköğretim çağındaki öğrencilere dağıtılmak üzere hazırlanan çizgi filmi ve hikâye kitabı olan "Diyabet ve Obezite" Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi (3) isimli kitap ve CD'ler İl Müdürlüklerimize Müşavirliğimiz tarafından gönderilmiştir.

Kurumun yazılı ve görsel medya takibinin yapılabilmesi için Ajanspress Medya Takip Merkezi firması ile 2014 yılında hizmet alımı sözleşmesi yapılmış olup, 2015 yılında da Kurumun yazılı ve görsel medya takibi hizmet alımına devam edilecektir. Sözleşme gereğince firma; yazılı basın takibi, görsel basın takibi, medya analizi, hizmetlerini yapmaktadır. Firma, kendi web sayfası üzerinden yazılı ve görüntülü haberlere ulaşımı sağlamaktadır.

Haber ve Fotoğraf temini için 2014 yılında İhlâs Haber Ajansı ile hizmet alımı sözleşmesi yapılmıştır. Bu sözleşmenin kapsamında Kurumun kamu kurum ve kuruluşları ve STK'ların merkez ve taşra teşkilatında sosyal güvenlik alanında yapacağı açılış, toplantı, panel, konferans, fuar ve ziyaretler gibi organizasyon ve faaliyetlerin; takibi, fotoğraf, kamera ve ses kaydının alınması; kurgu ve montajının yapılması; haber metninin hazırlanması ve hazırlanan haberlerin haber ajansları ve basın kuruluşlarına servisinin yapılması bulunmaktadır.

SGK Vizyon Dergisi ve SGK TV Yönetim Kurulunun 06/11/2014 tarihli ve 2014/441 sayılı kararı ile Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü bünyesinden Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine aktarılmıştır.

SGK TV (Web TV, Mobil TV, Kurumsal TV)'de 13 farklı kategoride 1121 program yapılmıştır. SGK Mobil TV Projesi ile SGK Mobil Kitaplık ve SGK TV projelerinin aynı zamanda mobil araçlara da entegre edilmesi sağlanmıştır.

SGK Çocuk webportalı tamamlanmış olup www.sgkcocuk.gov.tr adresinden takip edilebilmektedir. Portalda 6 adet çizgi film, 6 adet hikâye kitabı, 3 adet oyun ve sosyal güvenlikle ilgili çeşitli bilgiler yayınlanmıştır. Ayrıca tabletlerde (ipod ve android tablet) çalışan 6 adet interaktif hikâye kitabı ve 3 adet oyun geliştirilmiştir.

Kurumun bütün yayınlarının mobil ortama (IOS, Android, Windows) aktarıldığı SGK Mobil Kitaplık (iPad, iPhone, Android Tablet ve Telefon) platformunda 63 SGK Bülten, 2 Değişim, 6 SGD, 10 Çocuk, 12 Kitap, 60 İstatistik dergisinin girişleri yapılmış olup; toplam 153 yayın yaklaşık 10.000 sayfayı bulmuştur. Proje çerçevesinde iphone, ipod, Android tablet ve telefonlarda uygun yazılımlar geliştirilmiştir.

SGD (Sosyal Güvenlik Dergisi)'nin 7'nci sayısı yayımlanmış olup, 8'nci sayının hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

SGK Vizyon Dergisi'nin Kasım ve Aralık sayıları basım aşamasındadır.

5.10. İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığı, doğrudan Kurum Başkanına bağlı olarak faaliyetlerini yürüten, bir denetim ve danışmanlık birimi olup iç denetim konusunda ulusal ve uluslararası standart ve uygulamalar çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

İç Denetim Birimi Başkanlığında, 31/12/2014 tarihi itibari ile görev yapan İç Denetçi sayısı 29 olup, 1 adet İç Denetçi kadrosu boş bulunmaktadır. (İç Denetçilerimizden 8 tanesi 2014 yılının Aralık, 1 tanesi Kasım, 1 tanesi Ekim ayında göreve başlamış olup, 2014 yılı denetim programına dâhil edilememişlerdir).

5.10.1. Denetim Faaliyetleri

2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin özet bilgiler Tablo 43'te gösterilmektedir.

Tablo 43. Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri
1	5233 Sayılı Kanun Kapsamında Sivil Vatandaşlara Aylık Bağlanması Sürecinin Denetimi
2	Afyonkarahisar Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleli mal ve hizmet alımları ile doğrudan temin yöntemi ile yapılan mal ve hizmet alımlarının denetimi
3	Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığınca gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile harcırah ödemeleri işlemlerinin denetimi
4	Balıkesir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleli mal ve hizmet alımları ile doğrudan temin yöntemi ile yapılan mal ve hizmet alımlarının denetimi
5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ihaleli mal ve hizmet alımları işlemlerinin incelenmesi
6	Gaziantep Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleli mal ve hizmet alımları ile doğrudan temin yöntemi ile yapılan mal ve hizmet alımlarının denetimi
7	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün doğrudan temin usulü ile yapılan mal ve hizmet alımları ile harcırah ödemeleri işlemlerinin denetimi
8	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün, İhaleli Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım ve Onarım işlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin incelenmesi
9	Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP) kapsamında yapılan ödemeler ve proje faaliyetlerinin incelenmesi
10	XML Güvenlik Yazılımı Lisans Alım İşi ihale sürecinin incelenmesi
11	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının mal ve hizmet alımları ile harcırah ödemeleri işlemlerinin ilgili mevzuata ve Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunun incelenmesi
12	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün, İhaleli Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım ve Onarım işlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, rekabet şartlarının sağlanıp sağlanmadığı ve yapılan ödemeler ile proje faaliyetlerinin incelenmesi
13	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının, İhaleli Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım ve Onarım işlemlerinin incelenmesi
14	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İşverenler Prim Daire Başkanlığı işlemlerinin incelenmesi
15	Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Olan Kişilerden Alınan Katılım Paylarının(Muayene, İlaç, Tedavi, Tıbbı Malzeme)Tahsil Sürecinin İncelenmesi
16	Kocaeli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleli mal ve hizmet alımları ile doğrudan temin yöntemi ile yapılan mal ve hizmet alımlarının denetimi
17	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü tıbbi malzeme pozitif listeleri kayıt sürecinin incelenmesi
18	Konya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleli mal ve hizmet alımları ile doğrudan temin yöntemi ile yapılan mal ve hizmet alımlarının denetimi
19	Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) kapsamında yapılan alımlar ve bu alımlar nedeniyle yapılan ödemelerin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunun incelenmesi
20	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü mal ve hizmet alımları ile harcırah ödemeleri işlemlerinin denetimi
21	Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulu İşlemleri Sürecinin denetimi esnasında tespit edilen Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünce gerçekleştirilen maluliyet aylığı başlangıç tarihleri konusundaki mevzuata aykırı işlemlerin incelenmesi
22	Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığınca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde yürütülen İç Kontrol Sistemi kurulması çalışmalarının incelenmesi
23	Strateji Geliştirme Başkanlığınca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde yürütülen İç Kontrol Sistemi kurulması çalışmalarının incelenmesi

Sıra No	Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri
24	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde yürütülen İç Kontrol Sistemi kurulması çalışmalarının incelenmesi
25	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde yürütülen İç Kontrol Sistemi kurulması çalışmalarının incelenmesi
26	Hukuk Müşavirliğince, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde yürütülen İç Kontrol Sistemi kurulması çalışmalarının incelenmesi
27	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde yürütülen İç Kontrol Sistemi kurulması çalışmalarının incelenmesi
28	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde yürütülen İç Kontrol Sistemi kurulması çalışmalarının incelenmesi
29	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde yürütülen İç Kontrol Sistemi kurulması çalışmalarının incelenmesi
30	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığınca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde yürütülen İç Kontrol Sistemi kurulması çalışmalarının incelenmesi
31	Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulu İşlemleri Sürecinin Denetimi

5.10.2. Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

İç Denetim Birimi Başkanlığı 2014 yılı denetim programı kapsamında 1 iç denetçi Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi kapsamında danışmanlık görevi ile görevlendirilmiştir. Yılsonunda hazırlanan rapor Kurum Başkanlık Makamına sunulmuştur.

İç Denetim Birimi Başkanlığı 2014 yılı denetim programı kapsamında denetim faaliyeti yürütülen birimlerde ilgili personele risk, risk yönetimi, iç denetim ve iç kontrol kavramları ile uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Bunların haricinde gerçekleştirilen bazı faaliyetlerimiz;

Sosyal Güvenlik Kurumu İç Denetim Yönergesi İDKK'nın uygun görüşü alınarak güncellenmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı Kalite Güvence ve Geliştirme Programı hazırlanmıştır.

5.10.3. Eğitim Faaliyetleri

İç denetçilerin mevcut bilgi, beceri ve mesleki yetkinliklerinin sürekli bir şekilde geliştirilmesi ve mesleki yeterliliği sürdürme sorumluluğu ilkesi kapsamında İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından 2014 yılı içerisinde de mevcut imkanlar çerçevesinde eğitim faaliyetleri sürdürülmüştür. 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir;

Tablo 44. Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

Gerçekleştirilen Eğitimler			
Alınan Eğitimlerin Konusu	**Saat**	**Verilen Eğitimlerin Konusu**	**Saat**
Temel Bilgi Teknolojileri Eğitimi	24	Kontrol Öz Değerlendirme Eğitimi	8
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	16		
ISO/TSE 27001 BGYS Baş Denetçilik Eğitimi	40		
İç Denetim Koordinasyon Kurulu İç Denetçi Eğitimi	18		
Uluslararası İç Denetçi Sertifikası Sınavına Hazırlık Eğitimi	32		
TOPLAM	**130**	**TOPLAM**	8

5.11. İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

5.11.1. Yönetmelik Değişikliği Çalışmaları

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca (İKDB) hazırlanan Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmelik'i Yönetim Kurulumuzun Kararına müteakip Devlet Personel Başkanlığı görüşü alınarak 30/01/2014 tarihli ve 28.898 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır

Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmelik'inde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 29/11/2014 tarihli ve 29.190 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

İKDB'ce hazırlanan Sosyal Güvenlik Uzmanlığı Yönetmelik'i 01/11/2014 tarihli ve 29.162 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

İKDB'ce hazırlanan hazırlanan "Sosyal Güvenlik Kurumu İzin Yönergesi" Başkanlık Makamının 31/12/2014 tarihli ve 6.758.286 sayılı Olur'u ile yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5.11.2. Atama Dava Takip İşlemleri Programı

2014 Merkez Eylem Planı çerçevesinde Kurumumuz personelinin atamaya ilişkin açtığı dava bilgilerinin sistem üzerinden takibinin sağlanması amacıyla "Atama Dava Takip İşlemleri" programı yapılarak gerçek ortama açılmıştır.

5.11.3. Sendika Programı ile Tahakkuk Programı Veri Tabanlarının Entegre Edilmesi Çalışmaları

Kurumumuz 2014 Yılı Merkez Eylem Planında yer alan "Sendika Programı ile Tahakkuk Programı veri tabanlarının entegre edilmesi" çalışmaları tamamlanarak 08/12/2014 tarihi itibarıyla kullanıma açılmıştır.

5.11.4. Personel İntra Uygulaması Üzerinde "Mobbing İşlemleri" Menüsü

Kurumumuzda mobbinge karşı farkındalık yaratmak, muhtemel mobbing vakalarına karşı önlem ve mücadele stratejileri geliştirmek amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, mobbing başvurularının kolaylıkla yapılabilmesi, değerlendirme aşamalarının gizlilik kuralları çerçevesinde elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla, personelin mobbing iddialarını içeren başvuruları hizmet, izin, bordro gibi kendilerine ait özel bilgileri görebildikleri Personel İntra Uygulaması üzerinde "Mobbing İşlemleri" bölümü oluşturulmuş, bu durum 14/11/2014 tarihli ve 5.674.714 sayılı Genel Yazı ile teşkilata duyurulmuştur. Böylelikle mobbinge uğradığını düşünen personelin, elektronik ortamda, iddialarını dile getirip, değerlendirme yapacak komisyonlara rahatlıkla ve gizlilik içinde gönderebilmesi imkânı sağlanmıştır.

5.11.5. Personel Uygulamaları Disiplin Alt Sisteminde Bulunan "Takibat İşlemleri" Bölümü Revizyonu

Taşra teşkilatında görev yapan personel hakkında; 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince yapılan ön incelemelerin eksiksiz olarak kayda alınması amacıyla, Personel Uygulamaları Disiplin Alt Sistemi'nde bulunan "Takibat İşlemleri" bölümünün revize edilmesi ve bu konudaki bilgilerin sisteme, personelin görev yaptığı birim tarafından kaydedilmesi sağlanmış, bu konu 06/05/2014 tarihli ve 2.384.254 sayılı Genel Yazı ile teşkilata duyurulmuştur. Sözü edilen kayıtlar personelin görev yaptığı il müdürlükleri tarafından yapılmakta olup, İK Başkanlığınca da kontrolü yapılmaktadır.

5.11.6. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (VHKİ) Atamaları

Memur kadrosunda olan 170 kişiye VHKİ kadrosu verilmiştir.

5.11.7. Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Ataması

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı 35 yedek kadro için 27 kişinin açıktan ataması ve 6 kadro için naklen atama işlemi 2014 yılı içinde tamamlanmıştır.

5.11.8. Kurumunuz Taşra Teşkilatında İhdas Edilen Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılığı Kadroları İçin Giriş Sınavı

Kurumumuz Taşra Teşkilatında boş bulunan 185 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı kadrosu için yapılan sınav sonucuna göre başarılı olan 174 adayın ataması 2014 yılında tamamlanmıştır

5.11.9. Merkez Teşkilatında İhdas Edilen Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcılığı ve Müfettiş Yardımcılığı Kadroları İçin Giriş Sınavı

100 Adet Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcılığı giriş sınavı yapılabilmesi için 2014/2 Başbakanlık Genelgesi gereğince 07/07/2014 tarihinde Başbakanlıktan izin istenmiş olup iznin gelmesine müteakip Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) (A) grubu sınav sonuçlarına göre giriş sınavı açılması düşünülmektedir.

200 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılığı ve 65 adet Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı yapılabilmesi için 2014/2 Başbakanlık Genelgesi gereğince 26/06/2014 tarihinde Başbakanlıktan izin istenmiş olup iznin gelmesine müteakip KPSS (A) grubu sınav sonuçlarına göre giriş sınavı açılması düşünülmektedir.

5.11.10. KPSS Sonucuna Göre İlk Defa Atama Yapılabilmesini Teminen Kadro Talebi

Kasım/2014 dönemi için KPSS sonucuna göre ilk defa atama yapılabilmesini teminen 2 adet Mimar, 3 adet Mühendis ile taşra teşkilatımızda boş bulunan 3 adet Mühendis, 112 adet

Memur, 8 adet VHKİ, 10 adet İcra Memuru ve 12 adet Avukat olmak üzere toplam 150 adet kadro için talepte bulunulmuştur.

5.11.11. Görevde Yükselme Sınavları

Kurumumuz Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmelik'i hükümleri çerçevesinde 05/04/2014 tarihinde görevde yükselme sınavı yapılmıştır.

Sosyal Güvenlik Merkezi Müdür Yardımcısı ve Memur kadroları 15/08/2014 tarihinde başarı sıralaması ilan edilerek tercihler alınmış ve 22/09/2014 tarihinde de 223 kişinin ataması gerçekleştirilmiştir.

13/10/2014 ila 06/11/2014 tarihleri arasında Şube Müdürü ve Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürü sözlü sınavları yapılmış, 10/12/2014 tarihinde 54 kişinin ataması yapılmıştır.

5.11.12. Sosyal Güvenlik Denetmenlerinin Zorunlu Yer Değişikliği Atamaları

25 Sosyal Güvenlik Denetmeninin 01-15/03/2014 tarihleri arasında elektronik ortamda tercih alım işlemleri yapılarak tercihleri ve mazeretleri dikkate alınarak bölgeler arası atama çalışmaları 05/05/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

5.11.13. 2014 Kurum İçi Nakil Döneminde Personel Atamaları

Personelin, iller arası naklen atanmalarında, ihtiyaç duyulan kadro unvanları ile atanabilecek ve ayrılabilecek azami personel sayısı 30/05/2014 tarihi itibarıyla Kurum intranet sitesinden ilan edilmiştir. Haziran ayında elektronik ortamda tercihler alınmış olup, 03/07/2014 tarihinde 417 kişinin ataması tamamlanmıştır.

5.11.14. 3713 sayılı Kanun Gereğince Yapılan Atamalar

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında Kurumumuza 2014 yılı 1'inci dönem 20 memur, 5 hizmetli toplam 25 personel yerleştirilmiş ve atama işlemleri tamamlanmış, 2'nci dönem 513 memur ve 66 hizmetli kadrosu olmak üzere yerleştirilen toplam 579 adet adayın atama işlemleri tamamlanmıştır.

5.11.15. e-KPSS Atamaları

2014 yılında e-KPSS 2014/2 yerleştirme sonuçlarına göre, Kurumumuzda boş bulunan 45 adet memur kadrosuna Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirilen adayların ataması yapılmıştır.

2015 yılı içinde e-KPSS sonuçlarına göre atama yapılacak 21 adet memur kadrosu için 31/10/2014 tarihinde Devlet Personel Başkanlığına talepte bulunulmuştur.

5.11.16. 2014/2 KPSS Atamaları

19/12/2014 tarihinde ÖSYM tarafından Kurumumuza yerleştirilen 140 kişinin (VHKİ, memur, icra memuru, avukat, mühendis, mimar) atamaları yapılmıştır.

5.11.17. 6360 sayılı Kanun Gereği Yapılan Atamalar

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un geçici 1'inci maddesi gereği Devlet Personel Başkanlığı tarafından Kurumumuza yerleştirilmesi uygun görülen 96 kişinin ataması yıl içerisinde yapılmıştır.

5.11.18. 4046 sayılı Kanun Gereği Yapılan Atamalar

4046 sayılı Özelleştirme Kanunu kapsamında Devlet Personel Başkanlığı tarafından Kurumumuza yerleştirilmesi uygun görülen 13 kişinin yıl içerisinde ataması yapılmıştır.

5.11.19. 2828 sayılı Kanun Gereği Yapılan Atamalar

2828 sayılı Kanun'un ek 1'inci maddesinin uygulanmasını sağlamak üzere Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik hükmü gereğince taşra teşkilatında boş bulunan 23 adet memur ve 13 adet hizmetli kadrosu için Devlet Personel Başkanlığına talepte bulunmuştur.

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu gereği 10-22/12/2014 tarihleri arasında tercihler alınıp yerleştirme işlemlerinin sonuçları 25/12/2014 tarihi itibarıyla açıklanarak Kurumumuza yerleştirilen 21 adayın atamalarına esas olmak üzere evrak alım süreci 06-15/01/2015 tarihleri arasında yapılacaktır.

5.11.20. Sözleşmeli Personel Alımı

2014 yılı içerisinde 2 Bilişim Uzmanı, 165 Büro Personeli, 2 Elektrik Mühendisi, 2 Harita Mühendisi, 4 İnşaat Mühendisi, 8 Makine Mühendisi, 2 Mimar ve 2 Şehir Plancısı olmak üzere toplam 187 sözleşmeli personel alımı yapılmıştır.

5.11.21. Norm Kadro Yazılım Programı

Kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla, personelin birimler arasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak adil ve dengeli dağılımın yapılarak gerekli ve yeterli sayıda personel istihdamının yapılabilmesi için "norm kadro yazılım programının hazırlanması" hakkındaki talebimiz Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğüne bildirilmiş ve 2013 Yılı Merkez Eylem Planında belirtilen süre içerisin de norm kadro yazılım program çalışmaları tamamlanarak ve 2014 yılından itibaren uygulamaya girmiştir.

5.11.22. Kadro İhdası

19/02/2014 tarihli ve 28.918 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6518 sayılı "Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun " ekinde Kurumumuza 20 adet (8 Genel Müdür Yardımcısı ve 12 Daire Başkanı) kadro ihdası uygun görülmüş ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca gerekli vize işlemleri tamamlanmıştır.

3-11/09/2014 tarihli ve 29.116 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6552 sayılı "İş Kanunu ile Bazı Kanunlar ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile "Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı" kurulmuş ve aynı Kanun ekinde 92 adet kadro ihdas edilmiş olup, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca gerekli vize işlemleri tamamlanmıştır.

5.12. DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuz merkez birimlerinin görevlerini ifa etmeleri ve çalışmalarını sürdürebilmelerini idari, sosyal ve mali hizmetlerle birlikte, mal ve hizmetlere ilişkin satın alma, taşınırlara ilişkin satma, kiralama, bakım-onarım, birim arşivi, sivil savunma ve seferberlik gibi lojistik ve stratejik hizmetleri gerçekleştirmektedir.

5.12.1. Satın Alma Hizmetleri

2014 yılı içerisinde, ihtiyaca ve birimlerden gelen taleplere dayalı olmak üzere satın alma hizmetleri kapsamında Kurumumuz merkez teşkilatında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 45'te gösterilmektedir.

Tablo 45. Mal ve Hizmet Alımları **(TL)**

Mal Alımları	Hizmet Alımları	Toplam Alım Tutarı
84.227.283,99	58.699.924,53	142.927.208,52

2014 yılında Kurumumuz merkez teşkilatında yapılan hizmet alımları ve tutarları Tablo 47'de gösterilmektedir.

5.12.2. Genel Hizmetler

Kurumumuz merkez teşkilatı adına 2014 yılında gerçekleştirilen çeşitli hizmetlerin sayısal verileri Tablo 46'da gösterilmektedir.

Tablo 46. Genel Hizmetlere Ait Sayısal Veriler

Genel Hizmet	Personel Sayısı	Verilen Hizmet Sayısı
Atölyeler Servisi	12	-
Haberleşme Servisi	2	-
Marangoz Atölyesi	10	-
Elektrik-Elektronik-Otomasyon Atölyesi	21	-
Kaynak-Demir-Metal Atölyesi	2	-
Telefon Atölyesi	8	-
Boya-Badana-Alçıpan-Marley Atölyesi	7	-
Fotokopi-Teksir-Matbaa-Cilt Atölyesi	7	-
Perde-Kuru Temizleme-Terzi ve Döşeme Atölyesi	6	-
Anahtar Atölyesi	2	-
Sıhhi Tesisat -Kalorifer Atölyesi	19	-
Kalorifer Atölyesi	2	-
Berber	2	-
Santral Memuru	25	-
Asansör Atölyesi	2	-
Hizmet Verilen Bina Sayısı (Hizmet Binası ve Lojmanlar)	-	32

5.12.3. Sosyal Hizmetler

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren kamplara ait sayısal veriler Tablo 47'de gösterilmektedir.

Tablo 47. Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi Bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı	Aydın-Kuşadası	320	1701
Bayramoğlu Kampı	Kocaeli-Gebze	443	Tadilat nedeniyle kapalıdır.
TOPLAM		**763**	**1.701**

Ankara ilinde Kurumumuz Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı sorumluğunda faaliyet gösteren misafirhanelere ait sayısal veriler Tablo 48'de gösterilmektedir. Bunların haricinde Kurumumuz bünyesinde 4 adet daha misafirhane bulunmaktadır.

Tablo 48. Eğitim Merkezi ve Misafirhane Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Kavaklıdere Misafirhanesi	Ankara-Kavaklıdere	101	Tadilatta
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Ankara-Kızılay	47	12.509
Balgat Misafirhanesi	Ankara-Balgat	63	5.095
TOPLAM		**211**	**17.604**

Kurumumuza ait lojmanlara ait sayısal veriler Tablo 49'da gösterilmektedir.

Tablo 49. Lojman Bilgileri

Lojmanın Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	166	7	173
Taşra	796	326	1.122
TOPLAM	962	333	1.295
2014 Yılında Tahsis Edilen		**13**	

Ankara'da bulunan lojmanlara ait detaylı bilgiler Tablo 50'de gösterilmektedir.

Tablo 50. Merkez Lojman Bilgileri

	Lojmanın Adı	Tesisin Yeri	Mülkiyet Durumu	Kapasitesi	31/12/2014 İtibarıyla	
					Dolu	Boş
1	Güven Apt.	Çankaya/Ankara	Kurum Malı	10	10	0
2	Bitiştiren Apt.	Maltepe/Ankara	"	11	11	0
3	İzmir Apt.	Kızılay/Ankara	"	10	9	1
4	Doğu Apt.	Sıhhiye/Ankara	"	12	11	1
5	Alpman Apt.	Ayrancı/Ankara	"	15	15	0
6	Önler Apt.	K. Esat/Ankara	"	1	1	0
7	Büklüm Apt.	K. Esat/Ankara	"	1	1	0
8	İkramiye Apt.	Tunalı Hilmi/Ankara	"	25	25	0
9	A.O.Ç.	Y.Mahalle/Ankara	"	5	5	0
10	Konur Sokak	Kocatepe/Ankara	"	9	9	0
11	Bahçelievler	Bahçelievler/Ankara	"	5	5	0
12	Eser Sitesi	Bahçelievler/Ankara	"	1	1	0
13	Emek Apt.	Emek/Ankara	"	31	30	1
14	Ateş Apt.	Y.Ayrancı/Ankara	"	21	21	0
15	Semiha Apt.	Dikmen/Ankara	"	1	1	0
16	Damla Apt.	Topraklık/Ankara	"	1	1	0
17	Çetin Emeç	Balgat/Ankara	"	14	10	4
TOPLAM				**173**	**166**	**7**

Ankara'da bulunan çocuk bakımevlerine ilişkin veriler Tablo 51'de gösterilmektedir.

Tablo 51. Çocuk Bakımevleri Bilgileri

Bakımevinin Adı	Tesisin Yeri	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
Balgat Çocuk Bakımevi	Çankaya/Ankara	300	253	84

5.12.4. Sivil Savunma Hizmetleri

Sivil Savunma birimimiz, Kurum merkez teşkilatımızın Ankara'nın muhtelif semtlerinde bulunan iş yerlerine, mevzuatı çerçevesinde sivil savunma hizmeti vermektedir. Sivil Savunma Planları güncelleme ve Kriz Merkezi Yönergesi çalışmaları devam etmektedir. Alarm Tedbirleri Faaliyet Formu taslak halindedir. Merkez teşkilatı hizmet binalarımızın yangın algılama ve söndürme sistemlerinin periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır. Yangın söndürme tüplerinin kontrolleri yapılmıştır. Mamak Bilgi İşlem Merkezine 6 kg'lik 15 adet halokarbonlu tüp alınmıştır. Kurum personeline uygulamalı temel ilk yardım ve teorik yangın eğitimleri verilmiştir. Personele uygulamalı yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.

5.12.5. Özel Güvenlik Hizmetleri

Kurumumuz merkez teşkilatında, toplam 261 adet personel ile 19 ayrı binada özel güvenlik hizmeti sunulmaktadır.

5.13. İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

5.13.1. Kurumumuzca Tamamlanan İl Müdürlüğü ve Arşiv-Depo İnşaatlarımız

Bingöl Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası

Diyarbakır Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası

5.13.2. Kurumumuzca Tamamlanan Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatlarımız

Adana İmamoğlu Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Adana Sarıçam Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Ağrı Patnos Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Ağrı Eleşkirt Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası

Ağrı Tutak Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası

Ardahan Göle Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Aydın Nazilli Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Afyon Emirdağ Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası

Amasya Taşova Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası

Ankara Kazan Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Bursa İnegöl Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası

Bursa Yenişehir Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Çanakkale Ayvacık Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Çanakkale Çan Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kahramanmaraş Afşin Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kahramanmaraş Çağlayancerit Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kastamonu İnebolu Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kastamonu Tosya Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kayseri Yahyalı Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Manisa Turgutlu Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Ordu Fatsa Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Rize Ardeşen Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sivas Suşehri Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sivas Şarkışla Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sivas Yıldızeli Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Şanlıurfa Viranşehir Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Tekirdağ Çorlu Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Tekirdağ Malkara Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Tokat Zile Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Trabzon Araklı Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Trabzon Beşikdüzü Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Uşak Eşme Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Yozgat Sorgun Sosyal Güvenlik Merkez Binası

5.13.3. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) Tarafından Tamamlanan İnşaatlarımız

Bayburt Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

Çankırı Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

Rize Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

Manisa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

Kocaeli Gebze Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü İnşaatı

Mersin Tarsus Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü İnşaatı

5.13.4. Emek A.Ş. Tarafından Tamamlanan İnşaatlarımız

Adana Kozan Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

Ankara Hasan oğlan Arşiv-Depo Bina İnşaatı

Hatay Dörtyol Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

İstanbul Pendik (Kurtköy) Arşiv-Depo Bina İnşaatı

5.13.5. Kurumumuzca Yapımı Devam Eden İl Müdürlüğü ve Arşiv-Depo İnşaatlarımız

Ardahan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası

Bartın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası

Batman Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İnşaatı

Karabük Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İnşaatı

Kocaeli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İnşaatı

Mardin Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İnşaatı

Ordu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası

Tokat Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina Tevsii İnşaatı

Trabzon Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İnşaatı

Tunceli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası

Eskişehir Arşiv Depo Bina İnşaatı

5.13.6. Kurumumuzca Yapımı Devam Eden Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatlarımız

Ankara Beypazarı Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Antalya Alanya Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası

Artvin Şavşat Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Balıkesir Bandırma Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Bursa Mustafakemalpaşa Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Çanakkale Bayramiç Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Çorum Alaca Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Çorum Bayat Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Denizli Buldan Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

Denizli Çal Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

Denizli Honaz Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

Hatay Hassa Sosyal Güvenlik Merkez Binası

İzmir Kemalpaşa Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

İzmir Torbalı Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

İzmir Tire Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

Kahramanmaraş Pazarcık Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kastamonu Taşköprü Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kayseri Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Konya Karapınar Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Muğla Bodrum Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Rize Pazar Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sakarya Akyazı Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sakarya Geyve Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sakarya Sapanca Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Samsun Canik Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Samsun Havza Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Samsun Kavak Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Samsun Ladik Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Samsun Vezirköprü Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Tekirdağ Hayrabolu Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Yozgat Akdağmadeni Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Yozgat Çekerek Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Yozgat Sarıkaya Sosyal Güvenlik Merkez Binası

5.13.7. TOKİ Tarafından Devam Eden İnşaatlarımız

Adana Yüreğir Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Adana Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

Balıkesir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü (Maltepe) Bina İnşaatı

Siirt Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

Zonguldak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

5.13.8. Emek A.Ş. Tarafından Devam Eden İnşaatlarımız

Ankara Bahçelievler Sosyal Güvenlik Merkez Binası Onarımı

Ankara Balgat Arşiv Binası Onarımı

Ankara Yenimahalle Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü Hizmet Binası ve Data Center Merkezi Bina İnşaatı

Gaziantep Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

İstanbul Beşiktaş Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İnşaatı

İstanbul Zeytinburnu Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

Samsun Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

5.13.9. Tamamlanan Onarım İşleri

Ankara Mithatpaşa 25 No.lu Binanın Onarımı

Ankara Naci Şahin Konferans Salonu

Konya İl Müdürlüğü Binası Onarımı

Erzincan Ek Hizmet Binası Genel Onarımı

Gümüşhane Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Deprem Güçlendirme ve Genel Onarımı

Yozgat Eski BAĞ-KUR Binası Deprem Güçlendirme ve Genel Onarımı

Isparta Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Deprem Güçlendirme ve Tadilat İşi

Kırklareli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Takviye ve Onarımı

Ankara Ulucanlar Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı

İzmir Konak Sosyal Güvenlik Merkezi Deprem Güçlendirme ve Onarımı

İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Zemin, 2. ve 3. Kat Kısmi Tadilat İşi

Ankara Sıhhiye Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı

Sivas Eski SSK Hizmet Binası Onarımı

Giresun Bulancak Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı

Ankara Mithatpaşa Cad. No:7 B Blok 1. Kat GSS Başkanlık Tadilat İşi

Kilis Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası Yangın Algılama ve Doğalgaz Dönüşümü

5.13.10. Devam Eden Onarım İşleri

Balgat Başkanlık Binası Tesisatı İşi

Eskişehir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Deprem Güçlendirme ve Genel Onarımı

Muğla Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Güçlendirme ve Tadilatı

Ankara Kavaklıdere Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Genel Onarımı

Tekirdağ Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası Teras Kat Kapatılması İşi

Zonguldak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Kazan Dairesi ve Mutfak Doğalgaz Dönüşümü

5.13.11. 2014 Yılında İhalesi Yapılan İşler

Ağrı Tutak Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası

Amasya Taşova Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası

Antalya Alanya Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası

Ankara Beypazarı Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Ankara Kazan Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Ardahan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası

Artvin Şavşat Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Aydın Nazilli Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Bartın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası

Batman Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

Çanakkale Bayramiç Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Çorum Alaca Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Çorum Bayat Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Denizli Buldan Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

Denizli Çal Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

Denizli Honaz Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

Hatay Hassa Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

İzmir Kemalpaşa Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

İzmir Torbalı Sosyal Güvenlik Merkezi Bina İnşaatı

Kahramanmaraş Afşin Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kahramanmaraş Çağlayancerit Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Karabük Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İnşaatı

Kastamonu İnebolu Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kastamonu Tosya Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kastamonu İnebolu Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kastamonu Taşköprü Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Kayseri Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Konya Karapınar Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Manisa Turgutlu Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Mardin Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İnşaatı

Muğla Bodrum Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Rize Çayeli Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Rize Pazar Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sakarya Akyazı Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sakarya Sapanca Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sakarya Geyve Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Samsun Canik Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Samsun Havza Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Samsun Kavak Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Samsun Lâdik Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Samsun Vezirköprü Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sivas Suşehri Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sivas Şarkışla Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Sivas Yıldızeli Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Yozgat Akdağmadeni Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Yozgat Çekerek Sosyal Güvenlik Merkez Binası

Yozgat Sarıkaya Sosyal Güvenlik Merkez Binası

5.13.12. Kurum Taşınmazlarının İstatistik Durumu ve Otel Gelirleri

Kurumumuza ait gayrimenkullerin toplamı 984 adet olup dağılımı Tablo 52'de gösterilmektedir.

Tablo 52. Gayrimenkul Sayıları

Gayrimenkul	Sayı
Arsa	442
Hizmet Binası	209
Lojman	84 (Bina)
Rant Tesisi	226
Kamp Dinlenme Tesisi	4
Misafirhane	7
Arşiv	10
Kreş (*)	2
TOPLAM	**984**

(*) Tapuda Kurumumuz adına kayıtlı bulunan kreşlerden biri faaliyette değildir.

Tablo 53. Otel Gelirleri

Otel Adı	Elde Edilen Gelir (TL)
Conrad Otel	20/11/2014 tarihinde satılmıştır.
Radisson Blu (Stad) Oteli	2.385.617,75
Emek İnşaat ve İşletme A.Ş. Akarlar	10.554.316,92
TOPLAM	**12.939.934,67**

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sisteminin amacı tüm çalışanlarıyla birlikte Kurumu; kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştiren, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden Kurum haline getirmektir. 5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte; gelişmiş ülkelerin kamu mali yönetim sistemlerinin önemli unsurlarından olan stratejik planlama, yerinden, katılımcı ve paylaşımcı yönetim, saydam ve hesap verebilir, çıktı ve hedef odaklı, performans denetimini de kapsayan yönetim anlayışı getirilmiştir. Bu doğrultuda 5018 sayılı Kanunda;

İç Kontrol Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak,

1- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,

2- Varlık ve kaynakların korunmasını,

3- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,

4- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil Kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve Kurumun çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili, yeterli yöneticiler ve personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın oluşturulması gerekir.

6.1. Yapılan Ön Mali Kontroller

Gerçekleştirilen ön mali kontrollere ilişkin sayısal bilgiler Tablo 54'te gösterilmektedir.

Tablo 54. 2014 Yılı İtibarıyla Ön Mali Kontrol Sonuçları ve Performans Değerlendirilmesi

Dosyanın Konusu	Ön Mali Kontrole Tabi		Uygun Görüş Verilen		Uygun Görüş Verilmeyen		Performans Göstergesi	
	Toplam İşlem Adedi	Toplam Tutarı Bin TL / Toplam Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlemin Gerçekleştirilmesi Gereken İş Günü	İşlemin Gerçekleştirildiği İş Günü
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	99	371.917.004,01 TL 6.979.273,91 Dolar	95	366.602.262,44 TL 6.979.273,91 Dolar	4	5.314.741,57 TL	10	2,18
Ödenek Aktarma	54	1.177.867.650,00 TL	54	1.177.867.650,00 TL			2	0,48
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	15	553	15	553			5	0,93
Seyahat Kartı Listeleri	11	49	11	49			3	0,81
Yan Ödeme Cetvelleri	1	Tüm Cetveller	1	Tüm Cetveller			5	5

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerine ulaşılmasına esas teşkil eden temel ilkelerden oluşan kritik başarı faktörleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Üst yönetimin sahiplenmesi
- Katılımcılık
- Sürecin iyi yönetilmesi
- Hizmet standardizasyonu
- Kalite anlayışı
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanma
- Yetkin personel
- İhtiyaçları karşılayan anlaşılabilir mevzuat

Kurumun ulaşmayı planladığı sonuçların net olarak tanımlanabilmesi için amaç ve hedeflerin belirlenmesi gerekmektedir. Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde Kurumun şimdiki durumundan, gelecekte arzu edilen durumuna dönüştürülmesini sağlayacak sonuçlardır. Hedefler ise amaçların yerine getirilmesi için neler yapılması gerektiğinin, belirlenen zaman dilimleri içinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmesidir. Bu nedenle, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme oranı, vizyona ne kadar yaklaşıldığını gösterecektir.

Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri yukarıda belirlenen çerçeve doğrultusunda misyon, vizyon, temel değerler, paydaş anketleri ve GZFT analizi değerlendirilerek, birim çalışma grupları ve Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ile yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

AMAÇ 1. Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak

Hedef 1. Kayıt dışı istihdamı azaltmak

Sağlıklı bir mali yapının önündeki en büyük engellerden birisi olan kayıt dışı istihdam, Kurum prim gelirlerini azaltmakla kalmayıp, iş dünyasında da haksız rekabete yol açmaktadır. Bunun önlenmesi amacıyla toplumda sosyal güvenlik bilincinin geliştirilmesiyle birlikte denetim mekanizmasının etkililiği ve caydırıcılığı artırılacaktır.

Stratejiler

- Denetimin etkililiğini ve caydırıcılığını artırmak.
- Her türlü iletişim kanalları ile (toplantı, seminer, görsel ve yazılı basın, sms aracılığı ile bilgilendirme) sosyal güvenlik bilincini artırmak.

Hedef 2. Prim ve prime ilişkin tüm alacakların tahsilat oranını artırmak

Kurum gelirleri içerisinde büyük bir paya sahip olan prim ve prime ilişkin alacaklar, aktüeryal dengenin sağlanmasında önemli bir yer teşkil etmektedir. Bu alacaklara yönelik tahsilat oranının artırılması için, prim gelirlerini artırmaya yönelik faaliyetler ile haciz ve satış işlemlerinin etkililiği sağlanacaktır.

Stratejiler

- Prim gelirlerini artırmak.
- Haciz ve satış işlemlerinin etkililiğini sağlamak.

Hedef 3. Sağlık harcamalarını, sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan, etkin ve verimli hale getirmek

Genel sağlık sigortası kapsamının geniş olması ve sağlık sektöründe yapılan usulsüzlükler, sağlık harcamalarının hızla artmasına neden olmaktadır. Kurum gelirlerinin emekli aylıkları ve sağlık harcamalarını karşılamada yetersiz kaldığı da bir gerçektir.

Bu harcamaların kontrol altına alınabilmesi için, sözleşmeli sağlık hizmeti sunucularının davranış modellemeleri ve ilaç israfının önlenmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır. Etkili sağlık politikalarının oluşturulması ve uygulanması ile de denetim mekanizmalarının daha etkin çalıştırılması sağlanacaktır.

Bu kapsamda sağlık harcamaları denetim altına alınırken, sağlık hizmetlerine erişimin kısıtlanmamasına da özen gösterilecektir.

Stratejiler

- Sağlık giderlerine ilişkin belge kontrol sisteminin etkililiğini artırmak.
- Koruyucu ve önleyici sağlık tedbirlerine katkı sağlamak.
- Sözleşmeli sağlık hizmeti sunucularının davranış modellemeleri yapılarak denetimlere katkı sağlamak.
- Muafiyet kapsamındaki ilaçların eczanelerden birer aylık dozlarda reçetesiz temini yönünde düzenleme yapılarak ilaç israfının önlenmesine katkı sağlamak.

Hedef 4. Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak

Kurum gelirlerinin sınırlı, giderlerinin ise sürekli artış göstermesi nedeniyle kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, ihtiyaç ve önceliklere göre optimal dağıtılması gerekmektedir.

Bu amaçla, kaynakların kullanımı konusunda hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlayacak iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. Bununla birlikte, kullanılmayan taşınır ve taşınmaz mallar tespit edilerek bakım, onarım, satış, hurdaya çıkarma vb. yöntemlerle değerlendirilecek, yönetim giderleri de etkili olarak kullanılacaktır.

Stratejiler

- Kullanılmayan taşınır ve taşınmazları tespit ederek değerlendirmek (bakım, onarım, satış, hurdaya çıkarmak vb.).
- Taşınmazlardan alınacak kira tutarlarını rayiç bedele çıkarmak.
- Yönetim giderlerinin etkili olarak kullanılmasını sağlamak.

Hedef 5. Yersiz ödeme yapılmasını önlemek

Kurumun gelir ve gider dengesini olumsuz etkileyen en önemli unsurlardan birisi de fazla ve yersiz ödemelerdir. Bu ödemelerin tespitinde geç kalınması halinde zamanaşımı nedeniyle Kurumumuz zarara uğramaktadır.

Yapılan yersiz ödemeler Kurum tarafından ilgililerden talep edildiğinde 5510 sayılı Kanunun amir hükmü gereği faiz hesaplanarak tahsil edildiğinden, hizmet alanların mağduriyetine sebep olmaktadır. Bu durum aynı zamanda Kurumun itibarını da olumsuz etkilemektedir. Belirtilen nedenlerle Kurumumuz bilgi teknolojileri altyapısından azami ölçüde faydalanacak ve gerekli diğer tedbirler alınarak yersiz ödemelerin önlenmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 2. Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek

Hedef 1. Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturmak

Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojide, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır.

Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile Kurumumuzdaki değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir.

Stratejiler

- Personel profilinin güncelliğinin korunması. (birim, mezun olduğu okul, bölüm, yabancı dil seviyesi, çalışma süresi, yaş, cinsiyet, bulunduğu unvan vb.)
- Atama, görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları, fırsat eşitliği temelinde uygulamak.
- Performans ölçme ve değerlendirmeye ilişkin objektif kriterler belirleyerek uygulanmasını sağlamak.
- Mevcut personelin, niteliğine ve birimlerin iş yüküne göre dağılımını yapmak.
- İhtiyaçlara ve önceliklere göre fırsat eşitliğini esas alacak şekilde eğitimplanlaması yapmak ve personel başına düşen eğitim miktarını artırmak.
- Eğitimleri, gelişmiş yöntemler ve araçlar (interaktif/e-Öğrenme) kullanarak vermek.
- Eğitimlerin etkililiğini artırmak.

Hedef 2. Bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak

Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkân sağlamaktadır. Kurumumuzun gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımı en üst düzeye çıkarılacaktır.

Bu kapsamda gerekli yazılım ve donanım alt yapıları güçlendirilerek devredilen kurum uygulamaları birleştirilecek, Kurum işlemlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla doküman yönetim sistemi oluşturulacak, on-line kurumsal otomasyon uygulamaları geliştirilecek ve e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Stratejiler

- Kurum için gerekli yazılım ve donanım alt yapılarını sistematik olarak güçlendirmek ve işletmek.

- Devredilen kurumların uygulamalarını birleştirmek.
- e-Devlet uygulamalarını yaygınlaştırmak.
- Elektronik arşiv oluşturmak.
- Doküman Yönetim Sistemini oluşturmak.
- On-line kurumsal otomasyon uygulamalarını geliştirmek.

Hedef 3. Hukuk hizmetlerini etkili hale getirmek

Hukuk hizmetleri, Kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmada ve mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasını teminde önemli bir role sahiptir. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınması hizmetlerin kalitesini etkilemektedir.

Bu nedenle; dava ve mütalaa veri tabanı oluşturulacak, istenen görüş ve önerilerin daha kısa sürede hazırlanıp bildirilmesi sağlanacak, etkin bir izleme ve değerlendirme faaliyeti yürütülerek davaların kazanılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler

- İstenen görüş ve önerileri kısa sürede hazırlayıp bildirmek.
- Dava ve mütalaa veri tabanı oluşturmak.
- Etkin bir izleme ve değerlendirme faaliyeti yürüterek davaların kazanılması için gerekli tedbirleri almak.

Hedef 4. İletişim sisteminin etkililiğini artırmak

Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşması, değişen koşullara hızlı uyum sağlamasından ve paydaşlarla sağlıklı bir iletişim kurmasından geçmektedir. Kalitenin ve verimliliğin en önemli unsurlarından birisi olan iletişim, modern yönetim anlayışının vazgeçilmez aracıdır. Yönetimin temel işlevlerinin başarılı şekilde yerine getirilmesi, sürekli ve düzenli bir kurumsal iletişim sistemi oluşturulmasına bağlıdır.

Bu amaçla Kurum imajını olumlu yönde geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak, Çağrı Merkezinin ve Bilgi Edinme Birimlerinin işlevsellikleri artırılarak bilgiye kolay erişim sağlanacaktır.

Stratejiler

- Bilgiye kolay erişimi sağlamak.
- Kurum imajını sürekli geliştirmek.
- Çağrı Merkezini daha işlevsel hale getirmek.
- Bilgi Edinme Birimlerini işlevsel hale getirmek.
- Kurum portalını güncel hale getirmek ve bilgiye kolay erişimi sağlamak.

Hedef 5. Hizmet süreçlerini etkin ve verimli hale getirmek

Kurum vizyonu doğrultusunda gelecekteki beklentilere uygun bir stratejik plan, ancak etkin bir süreç yönetimi ile anlam kazanır. İyi tanımlanmış, sahipleri ve sorumluları belirlenmiş süreçlerle hizmet veren kurumlar, en doğru teknolojiyi kullanarak vatandaş için değer yaratan sonuçlar üretirler. Kurumumuz artan iş yükünü karşılamak ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak hedeflerine ulaşmak için organizasyonunu ve iş süreçlerini sürekli olarak iyileştirmek zorundadır.

Bu kapsamda mevzuat, yeterli, basit, anlaşılır ve kolay ulaşılabilir hale getirilecek, aylık bağlama ve diğer ödeme süreleri kısaltılacak, elektronik ortamda bilgi ve belge alışverişi sağlanarak geliştirilecek, Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde veri ambarı ve veri madenciliği oluşturularak kullanıma sunulacak, hizmet verilen/çalışılan ortamların koşulları çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirilecektir.

Stratejiler

- Mevzuatı yeterli, anlaşılır ve kolay ulaşılabilir hale getirmek.
- Aylık bağlama ve diğer ödeme sürelerini kısaltmak.
- Elektronik ortamda bilgi ve belge alışverişini sağlamak, geliştirmek.
- Veri ambarını ve veri madenciliğini oluşturarak Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- Hizmet verilen/çalışılan ortamların koşullarını, çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirmek.
- Hizmetlerden faydalananların alınan hizmetlerle ilgili memnuniyetini artırmak.
- Görev tanımlarındaki çakışmaları ortadan kaldırmak.
- Evrak ve arşiv sisteminin yönetimine ilişkin (standart dosya planı, evrak imha komisyonları, arşiv izlenebilirliği vb.) kuralları belirlemek.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı, küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı günümüzde, planlama, geçmişte olduğundan çok daha önemli ve gerekli hale gelmiştir. Böyle bir ortamda, planlar her alanı detaylı düzenleme yerine strateji ve perspektif belirlemeye odaklanmak durumundadır. Bu çerçevede, başlangıç politika metni olan Dokuzuncu Kalkınma Planında öngörülen ve aşağıda yer alan öncelikler ve taahhütler aynı zamanda Kurumumuzun da temel politikalarına yön vermektedir.

1- Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Planın temel amaç ve ilkelerinde; çalışma ve sosyal güvenlikle ilgili düzenlemeler ile doğal kaynakların kullanılmasında nesiller arası hakkaniyet ve sürdürülebilirliğin esas alınması sağlanacağı belirtilmektedir.

Hedef ve politikalar açısından, sosyal güvenlik sisteminin nüfusun tamamını kapsayan, adil, kaliteli ve mali açıdan sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu doğrultuda aşağıdaki politikalar benimsenmiştir.

- Sosyal güvenlikte hak ve prim geliri kayıplarına yol açan kayıt dışılıkla etkin mücadele kapsamında, denetime, koordinasyona, bilişim altyapısına ve bilinçlendirme faaliyetlerine önem verilmesi.
- Sosyal güvenlik mevzuatının sade ve anlaşılır bir yapıya kavuşturulması.
- Kişileri sistemden uzaklaştıran bürokratik formalitelerin azaltılması.
- Kişilerin sosyal güvenliğe ilişkin hak ve yükümlülüklerinden haberdar olmaları, iş

ve işlemlerini yürütürken kullanacakları erişim kanallarını tanımalarının sağlanması ve bu kanalların erişilebilirliklerinin artırılması.

- Aktif-pasif oranını ve aktüeryal dengeyi iyileştirmek amacıyla emekli aylığı hesaplamalarında kullanılan parametreler, kişilerin çalışma hayatında daha uzun süre kalmasını teşvik edecek şekilde düzenlenmesi.
- Tıbbi ve ekonomik değerlendirme çalışmalarını dikkate alan bir geri ödeme sistemi oluşturulması.
- Geri ödeme kapsamında olmayan sağlık hizmetlerinin sağlanması için tamamlayıcı sağlık sigortacılığının teşvik edilmesi.

Planda yer alan küresel gelişmeler ve eğilimlerde belirlenen amaçlara göre; sosyal güvenlik reformunun kararlılıkla uygulanması ve sistemin aktüeryal dengesini bozucu uygulamalardan kaçınılması suretiyle sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç için plan dönemi sonuna kadar merkezi yönetim bütçesinden sosyal güvenlik sistemine yapılacak bütçe transferlerinin GSYH'ye oranının yüzde 4'e düşürülmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda belirlenen politikalar şöyledir;

- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısının artırılması ve prim tabanının genişletilmesi.
- Prim yapılandırmaları ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmaması.
- Yurtdışı borçlanma uygulamasının gözden geçirilmesi.
- Sağlık hizmetleri ve harcamalarında sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamalarının daha akılcı hale getirilmesi.

2- 61'inci Hükümet Programı

Tüm nüfusu ve tüm riskleri güvence altına alan ve sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi oluşturma hedefi gerçekleştirilmiştir. Üç ayrı sosyal güvenlik kurumu tek çatı altında toplanarak çalışanlar arasında norm ve standart birliğini sağlanmıştır. Nimet-külfet dengesi ilkesi çerçevesinde mali olarak sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi oluşturulmuştur. Bu reformlar kararlılıkla ve kesintisiz olarak sürdürülecektir.

Sosyal güvenlik kapsamını genişletilerek nüfusun tamamına eşit, kolay ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmetini hedef alan genel sağlık sigortası sistemi oluşturulmuştur. Bu reformla ve takip eden düzenlemelerle vatandaşlarımızın gerek genel sağlık sigortası ve gerekse emeklilik alanında karşılaştıkları sorunlar çözülecektir.

Sosyal güvenlik kapsamının genişletilmesi için yapılan düzenlemeler sonucunda nüfusumuzun sağlık hizmetlerinden yararlanan nüfusumuzun oranı yüzde 96'ya ulaşmıştır. Tüm vatandaşlarımızın sosyal güvenlik ve genel sağlık sigortası kapsamına alınması temel hedefimizdir.

İmkânlar dâhilinde emeklilerimizin maaşlarında ciddi artışlar sağlanmıştır. 2002-2011 yılı Ocak döneminde en düşük emekli maaşlarını;

- Çiftçi emeklimiz için % 619 oranında artırarak 65 TL'den 473 TL'ye,
- Esnaf emeklimiz için % 326 oranında artırarak 149 TL'den 634 TL'ye,
- İşçi emeklimiz için % 204 oranında artırarak 257 TL'den 782 TL'ye,
- Memur emeklimiz için % 149 oranında artırarak 377 TL'den 936 TL'ye

  çıkartılmıştır.

Bu kapsamda gerçekleştirilen düzenlemelere kararlılıkla devam edilecektir.

Çalışanlarımızın ve emeklilerimizin zenginleşen Türkiye'nin yeni imkânlarından, milli gelirden daha fazla pay almaları sağlanacaktır. Emeklilerimiz için adil bir intibak sistemi kademeli olarak hayata geçirilecektir.

Sosyal güvenlik ve sağlık politikaları; ekonomi, istihdam ve sosyal yardım politikalarıyla uyumlu şekilde yürütülmeye devam edilecektir.

Çalışanların emekli olduklarında oluşabilecek gelir kayıplarını en aza indirmek amacıyla tamamlayıcı emeklilik sistemleri, çeşitlendirilerek geliştirilecektir.

Primi devlet tarafından karşılanacak sosyal güvencesiz vatandaşlarımızın gelir tespitini ilgili kurumlarla veri paylaşımı yapılarak elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Böylece işlemler süratli bir şekilde tamamlanırken usulsüzlük ve suiistimallerin önü kesilecektir.

İşletmelerimizin rekabet gücünü arttırmak amacıyla kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında elde ettiğimiz gelişmeler ve sosyal güvenlik sistemimizin aktüeryal dengeleri gözetilerek istihdam üzerindeki yüklerin azaltılmasına devam edilecektir.

Mevsimlik gezici tarım işçilerinin daha güvenli seyahat etmelerini, çocuklarının eğitime devamını, daha iyi barınma, sağlık ve sosyal güvenlik şartlarına kavuşmalarına yönelik atılan adımlar sonuçlandırılacaktır.

3- Orta Vadeli Program (2014 - 2016)

Sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin arttırılması kapsamında; sistemin; nüfusun tümünü kapsayan, toplumun değişen ihtiyaçlarını karşılayabilen, mali sürdürülebilirliğe ve etkin denetim mekanizmasına sahip, kaliteli hizmet sunan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Bu amaçla;

Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği üzerinde olumsuz yansımaları olan uygulamalar gözden geçirilecektir.

Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesini tehdit eden prim yapılandırmaları ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmayacaktır.

Sosyal amaçlı programların etkinliği değerlendirilecek ve mükerrerlikler önlenecektir.

Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmektir.

Bu çerçevede;

- Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, gereksiz ilaç ve hizmet kullanımını önlemek üzere, ilaç ve tedavi harcamaları daha akılcı hale getirilecektir.

- Sağlık hizmet sunucularının geçmiş davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecek, risk analizi ve veri madenciliği alanlarında yazılım, donanım ve eğitim altyapısı güçlendirilecektir.

- Üniversite hastanelerinin yapısal sorunlarının giderilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

4- Orta Vadeli Mali Plan (2014 - 2016)

2014-2016 döneminde ekonomi politikasının temel amacı dünya ekonomisinde yaşanmakta olan belirsizlik ortamının ülkemize etkilerini asgari düzeyde tutarak, bir yandan cari açığı tedrici olarak düşürmek diğer yandan büyümeyi artırmak olarak belirlenmiştir. Bu amaca ulaşmak üzere yurtiçi tasarrufları artırmak, mevcut kaynakları üretken alanlara yönlendirmek, ekonominin verimlilik düzeyini yükseltmek, istihdamı artırmak, enflasyonu düşürmek ve kamu maliyesinde güçlü duruşu devam ettirmek temel öncelikler olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda Sosyal güvenlik sisteminin finansman ihtiyacının belirlenmesinde;

- Şehit yakınları ve malul gazilerin mali haklarına ilişkin olarak 2013 yılında yapılan yeni kanuni düzenlemelerin etkileri, memur maaşlarında toplu sözleşme süreci sonunda yapılan artışların memur emeklilerinin aylıklarında ve emekli ikramiyelerinde oluşturacağı artış, malulen emekliye ayrılabilme koşullarında gerçekleştirilen iyileştirme ile kayıt dışı istihdamla mücadele ve istihdamın artırılmasına ilişkin teşvikler neticesinde hem işsizlik oranının azalmasına hem de aktif sigortalı sayısındaki artışa paralel olarak sosyal güvenlik sisteminin aktif/pasif oranında meydana gelen iyileşme,

- Mali Plan döneminde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdam gibi birçok makroekonomik unsurun iyileştirilmesi, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükseltilmesi, ayrıca kamu gelirlerinin artırılması amaçlarıyla kayıt dışı ekonomiyle mücadeleye devam edilecek, bu çerçevede Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı güncellenmesi,

dikkate alınacaktır.

5-2014 Yılı Programı

Türkiye ekonomisindeki gelişmeler ve hedefler açısından sosyal güvenlikle ilgili olarak aşağıdaki hedefler belirlenmiştir.

- Asgari ücretin 2014 yılı Ocak ve Temmuz aylarında yüzde 3 oranında, Devredilen SSK ve Devredilen Bağ-Kur emekli aylıklarının ise önceki altı aylık enflasyon tahminine göre Ocak ve Temmuz aylarında sırasıyla yüzde 2,85 ve yüzde 2,36 oranında artırılması.

- 2014 yılında SGK'ya faturalı ödemeler, ek karşılıklar, emeklilere yapılan ek ödeme, devlet katkısı, prim teşviklerinden kaynaklanan transferler ile prim ödeme gücü olmayanların GSS primi de dahil olmak üzere toplam 77 milyar TL tutarında ve GSYH'nın yüzde 4,48'i oranında bütçe transferi yapılması.

Makroekonomik politikalar açısından sosyal güvenlikle ilgili olarak aşağıdaki amaçlar belirlenmiştir.

- Sosyal güvenlik sisteminin nüfusun tamamını kapsayan, adil, kaliteli ve mali açıdan sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması.

- Çalışanları sosyal sigorta çatısı altında toplayan, kayıt dışı istihdam ile mücadele konusunda etkin denetim-koordinasyon mekanizmasına sahip olması.

Sosyal güvenlikle ilgili amaçlara aşağıdaki politikalar belirlenmiştir.

- Sosyal güvenlikte hak ve prim geliri kayıplarına yol açan kayıt dışılıkla etkin mücadele kapsamında, denetime, koordinasyona, bilişim altyapısına ve bilinçlendirme faaliyetlerine önem verilmesi.
- Sosyal güvenlik mevzuatının sade ve anlaşılır bir yapıya kavuşturulması.
- Kişileri sistemden uzaklaştıran bürokratik formalitelerin azaltılması.
- Aktif-pasif oranını ve aktüeryal dengeyi iyileştirmek amacıyla emekli aylığı hesaplamalarında kullanılan parametreler, kişilerin çalışma hayatında daha uzun süre kalmasını teşvik edecek şekilde düzenlenmesi.
- Tıbbi ve ekonomik değerlendirme çalışmalarını dikkate alan bir geri ödeme sistemi oluşturulması.
- Geri ödeme kapsamında olmayan sağlık hizmetlerinin sağlanması için tamamlayıcı sağlık sigortacılığının teşvik edilmesi.

Kurumumuzun 2013 yılı Programı'na ilaveten 2014 Yılı Programı'nda sorumlu olduğu yeni tedbirler şunlardır;

Emekli aylığı hesaplamalarında kullanılan parametreler çalışma hayatında uzun sürelerde kalmayı teşvik edecek şekilde güncellenecektir.

Tamamlayıcı sağlık sigortasına konu olacak sağlık hizmetleri belirlenecektir.

Hastalara ait geçmiş dönem tetkik ve tahlil sonuçlarının hekimler tarafından ortak bir veri tabanı üzerinden izlenmesine yönelik olarak teknik altyapı oluşturulması çalışmalarına başlanılacaktır.

- Yeni sağlık teknolojilerinin etkililiğini ve maliyet etkinliğini değerlendirmeye yönelik kurumsal kapasite geliştirilecektir.

6-Katılım Öncesi Ekonomik Program (2014 - 2016)

Türkiye, Avrupa Birliğine (AB) tam üyelik için aday ülke olarak, 26-27/11/2000 tarihli Ekonomik ve Mali İşler Konseyinin (ECOFIN Council) talebine istinaden, 2001 yılından itibaren Katılım Öncesi Ekonomik Program (KEP) hazırlamakta ve Avrupa Komisyonuna sunmaktadır. KEP (2013-2015), Kalkınma Bakanlığı (Devlet Planlama Teşkilatı) koordinasyonunda ilgili bakanlık ve kurumların katkılarıyla hazırlanmış ve Yüksek Planlama Kurulunun (YPK) 2014/1 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesini tehdit eden prim yapılandırmaları ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmayacaktır. Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği üzerinde olumsuz yansımaları olan uygulamalar gözden geçirilecektir.

2014 yılında vergi dışı normal gelirlerin GSYH'ya oran olarak 2013 yılı seviyesinde gerçekleşmesi ve GSYH'ya oranının yüzde 1,9 olması, benzer şekilde sosyal güvenlik gelirlerinin önceki yılki seviyesine yakın şekilde yüzde 10,2 düzeyinde gerçekleşmesi beklenmektedir. 2013 yılında bir defalık gelir niteliğindeki gelirlerin yüksek seyretmesi sonucunda GSYH'nın yüzde 5,7'si düzeyinde olan faktör gelirlerinin, 2014 yılında bu etkilerin ortadan kalkması sonucunda yüzde 4,9 düzeyine gerilemesi beklenmektedir. Bu çerçevede, 2014 yılında genel devlet toplam gelirlerinin önceki yıla göre 1,3 puan azalarak yüzde 38,4 düzeyinde olması beklenmektedir.

5763 sayılı Kanunla düzenlenen, hizmet akdiyle çalışanların malullük, yaşlılık ve ölüm primlerinden işveren hissesine isabet eden 5 puanlık kısmın Hazine tarafından karşılanmasına

ilişkin teşvikin sosyal güvenlik dengelerine bakıldığında; 2009, 2010, 2011 ve 2012 yılları için GSYH'ya oran olarak sırasıyla yüzde 0,37, yüzde 0,35, yüzde 0,36 ve yüzde 0,39 seviyesinde olmuştur. 2013, 2014, 2015 ve 2016 yılları için ise söz konusu büyüklüğün GSYH'ya oran olarak sırasıyla, yüzde 0,44, yüzde 0,45, yüzde 0,46 ve yüzde 0,47 oranında yük getirmesi beklenmektedir.

Büyüme hızının öngörülenin altında gerçekleşmesi durumunda, merkezi yönetim bütçesi gelir performansının ve istihdam artışı parametresinin olumsuz yönde etkilenerek finansman ihtiyacının artması ihtimali bulunmaktadır. Sosyal güvenlik sistemi prim tahsilatlarının öngörülenin altında kalması, sağlık harcamalarının disipline edilememesi durumunda, sosyal güvenlik kuruluşlarına merkezi yönetim bütçesinden yapılacak transferlerin artması sonucunu doğuracaktır.

Dünya Bankası hibesi kapsamında, pilot idareler olan Sosyal Güvenlik Kurumu ve Hazine Müsteşarlığında Ernst&Young firmasının danışmanlığıyla BT Denetimi gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 17'nci maddesi gereğince, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurumumuz 2014 Mali Yılı Bütçesi Yönetim Kurulunun 26/12/2013 tarihli ve 2013/527 kararı ile onaylanarak 01/01/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Kurumumuzun 2014 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması Tablo 55'te gösterilmektedir.

Tablo 55. 2014 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması

Milyon TL	2014 Yılı 12 Aylık Bütçe	2014 Yılı 12 Aylık Gerçekleşme	Değişim Oranı (%)
TOPLAM GELİR	**180.013**	**184.329**	**2,40**
Prim Gelirleri	131.052	131.057	0,00
Prim Yapılandırma Gelirleri	430	2.942	584,81
Devlet Katkısı	30.512	30.512	0,00
Ek Ödeme Transferi	5.617	5.565	-0,93
Faturalı Ödemeler	5.297	5.895	11,29
Diğer Gelirler (faiz, gay. gel. ipc, emekli aylık kes.vb.)	7.105	8.358	17,63
TOPLAM GİDER	**201.597**	**204.400**	**1,39**
Emekli Aylıkları	133.064	134.392	1,00
Sağlık Giderleri (GSS)	54.066	54.603	0,99
Ek Ödeme	5.663	5.675	0,21
Faturalı Ödemeler	2.661	2.829	6,33
Diğer Sigorta Ödemeleri	1.581	2.162	36,70
Diğer (sigorta ödemeleri, yönetim, yatırım, vb.)	4.562	4.740	3,90
GELİR - GİDER DENGESİ	**-21.583**	**-20.072**	**-7,01**
BÜTÇE TRANSFERİ	**77.059**	**77.336**	**0,36**
Açık Finansmanı	21.583	21.269	-1,46
Devlet Katkısı	30.512	30.512	0,00
Ek Ödeme	5.617	5.565	-0,93
Faturalı Ödemeler	4.629	4.974	7,44
Teşvikler	8.431	8.770	4,01
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi	6.286	6.246	-0,63

Not: (1) Nakit Hareketler Tablosu dikkate alınarak hazırlanan gerçekleşme rakamlarıdır.

(2) Sağlık sigortası giderleri Muhasebe Daire Başkanlığınca bankalara gönderme tarihi esas alınarak hazırlanan rapordan alınmış olup gelir-gider tablosuna işlenmiştir.

2014 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırmasına bakıldığında 2014 yılında prim gelirleri bütçe tahminine yaklaşık olarak 131.057 Milyon TL olmuştur.

Prim yapılandırma gelirleri, bütçe tahmininin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Bu yüksekliğin temel nedeni, 11/09/2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanuna göre yapılan sosyal güvenlik prim yapılandırması tahsilatlarıdır.

5502 sayılı Kanunun 34'üncü maddesine göre Kurumun gelirleri arasında yer alan idari para cezaları, katılım payları, faiz gelirleri, taşınır - taşınmaz gelirleri, diğer çeşitli tahsilat (geçici teminat, kesin teminat, gayrimenkul satış bedeli, kişi borçları vs.) ve kira gelirleri diğer gelirler kalemini oluşturmaktadır.

Diğer gelirler, bütçeye göre %17,63 oranında fazla gerçekleşmiştir. Bu yükselmenin temel sebebi şu şekilde açıklanabilir; bilindiği üzere, 5510 sayılı Kanun gereğince tahakkuk eden geçici iş göremezlik ödenekleri, cenaze ödenekleri, emzirme yardımları, ilaç, tedavi ve tıbbi malzeme bedelleri ile benzeri ödemelerin Ziraat Bankası üzerinden şahsa havale yöntemiyle gerçekleştirilmesine ilişkin hususlar 17/12/2013 tarihli protokol ile yeniden düzenlenmiştir. Buna göre; şahıslara havale suretiyle yapılacak ödemelerin Ziraat Bankası şubelerinden her ayın 8'i ila 14'ü arasında gerçekleştirilmesine ve 14'ü gün sonu itibariyle ödenmeyen tutarların tamamının bankadan geri çekilerek bir sonraki ödeme döneminde tekrar bankaya gönderilmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Diğer gelirler kaleminde gözlenen artışta; yaklaşık 1.129 Milyon TL'lik bankada birikmiş şahıs ödemelerinin iade edilmesi etkili olmuştur.

Ayrıca 2014 yılında emekli aylıklarından kesilen katılım payları haricinde 2.042 Milyon TL tutarında katılım payı geliri elde edilmiştir.

Diğer giderler kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2014 yılı için bütçe tahmininin %3,90'lık üzerinde gerçekleşmiştir.

Diğer sigorta ödemeleri kalemini temelde emzirme, cenaze, evlenme, geçici iş göremezlik gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer sigorta ödemeleri, 2014 yılında bütçe tahmininin %36,70 üzerinde gerçekleşerek 2.162 Milyon TL olmuştur. Bu artışta diğer sigorta ödemeleri kalemi için; 5510 sayılı Kanun gereğince tahakkuk eden geçici iş göremezlik, emzirme ve cenaze ödenekleri ile benzer ödemelere ilişkin hususların 17/12/2013 tarihli protokol ile yeniden düzenlenmesini takiben birikmiş ödemelerin yapılmış olması ile açıklanmaktadır.

2014 yılında sağlık giderlerinde bütçe tahminine göre %0,99'luk artış gerçekleşmiştir.

2014 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması Tablosunda da görüldüğü üzere, Kurumumuz 2014 yılı program bütçesi 201.597 Milyon TL gider, 21.583 Milyon TL açıkla bağlanmıştır. Sosyal güvenlik sistemine yapılan toplam bütçe transferinin 77.059 Milyon TL olması öngörülmüştür.

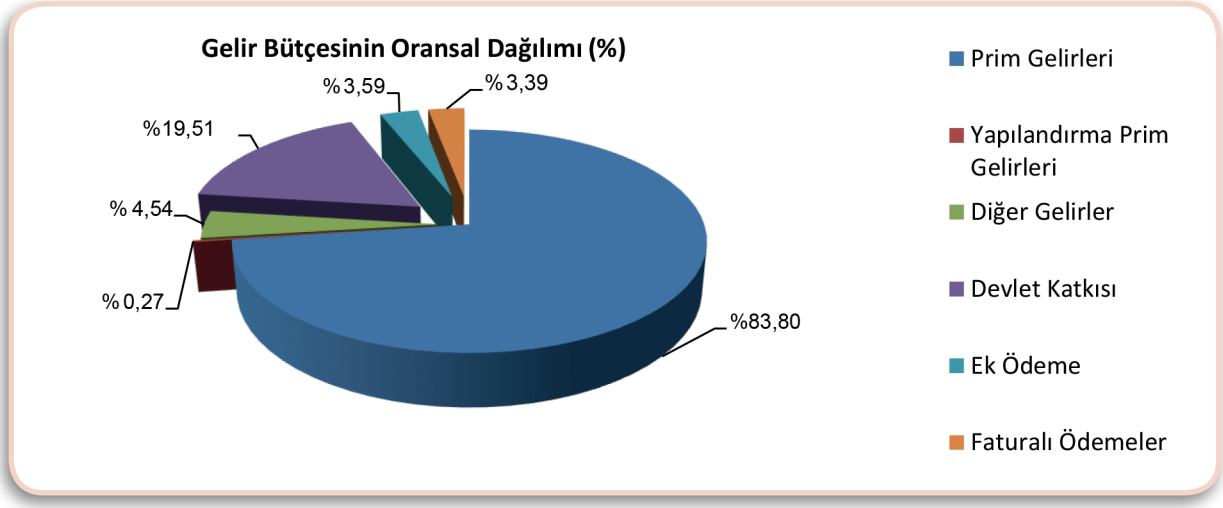
Kurumumuz 2014 yılı program bütçesinde öngörülen toplam 180.013 Milyon TL'lik gelirin dağılımı Tablo 56'da gösterilmektedir.

Tablo 56. Program Gelir Bütçesi **(Milyon TL)**

Program Bütçedeki Gelir Kalemleri	Miktar
Prim Gelirleri	131.052
Yapılandırma Prim Gelirleri	430
Diğer Gelirler	7.105
Devlet Katkısı	30.512
Ek Ödeme	5.617
Faturalı Ödemeler	5.297
TOPLAM	**180.013**

2014 yılı program bütçe içerisinde yer alan gelirlerin toplam gelir içerisindeki oransal dağılımı Grafik 6'da gösterilmektedir.

Grafik 6. Gelir Bütçesinin Oransal Dağılımı (%)



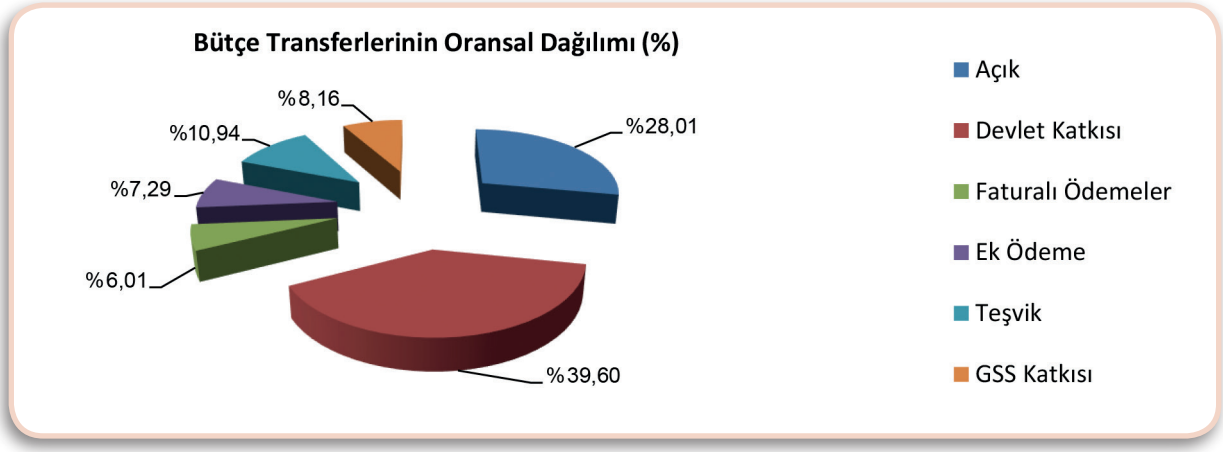
2014 yılı program bütçe içerisinde toplam bütçe transferleri 77.059 Milyon TL olarak öngörülmüş olup dağılımı Tablo 57'de gösterilmektedir.

Tablo 57. Program Bütçe Transfer Miktarları **(Milyon TL)**

Program Bütçedeki Transfer Kalemleri	Miktar
Açık	21.583
Devlet Katkısı	30.512
Ek Ödeme	5.617
Faturalı Ödemeler	4.629
Teşvik	8.431
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Katkısı	6.286
TOPLAM	**77.059**

2014 yılı için öngörülen bütçe transferlerinin toplam bütçe transfer rakamına göre oransal dağılımı Grafik 7'de gösterilmektedir.

Grafik 7. Bütçe Transferlerinin Oransal Dağılımı (%)



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumumuza Yönetim Kurulunun 26/12/2013 tarihli ve 2013/527 kararı ile toplam 201.596.930.000,00-TL ödenek verilmiştir. Bu rakam yıl içinde eklenen, düşülen ve aktarılan ödeneklerle yılsonunda 211.774.735.021,72-TL'ye ulaşmıştır.

2014 yılı başında gönderilen başlangıç ödeneklerine göre yapılan harcamaların gerçekleşme oranları; Personel Giderlerinde %93,4, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde %91,2, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %76,9, Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemelerinde %98,5, Sermaye Giderlerinde ise %65,4 olarak gerçekleşmiştir.

Yıl içerisinde aktarılan, eklenen ve düşülen ödeneklerin dahil edildiği toplam ödeneklere göre yapılan harcamaların gerçekleşme oranları ise; Personel Giderlerinde %93,5, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde %91, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %84,7, Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemelerinde %93,7, Sermaye Giderlerinde ise %63 olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca 2014 yılı içerisinde, il müdürlüklerinin ve merkez harcama birimlerinin ödenek taleplerine karşılık 2 bin 476 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, ilgili birimlere gönderilen ödeneklerden 260 adet tenkis belgesi düzenlenerek ödeneklerin bir kısmı geri alınmıştır. Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen ve kullanılmayacak ödeneklerden, aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır. 2014 yılında 129 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

Kurumumuzun Ödenek ve Harcama dağılımı Tablo 58'de gösterilmektedir.

Tablo 58. 2014 Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı

ÖDENEK VE HARCAMA TABLOSU								
KODU		AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	AKTARILAN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
TOPLAM			201.596.930.000,00	10.189.482.021,72	1.419.779.171,00	1.431.456.171,00	211.774.735.021,72	198.375.520.261,00
1		PERSONEL GİDERLERİ	1.111.357.000,00	0,00	4.650.000,00	5.137.000,00	1.110.870.000,00	1.038.685.557,80
	1	MEMURLAR	1.067.167.000,00	0,00	4.360.000,00	4.957.000,00	1.066.570.000,00	1.004.074.961,06
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	24.240.000,00	0,00	75.000,00	50.000,00	24.265.000,00	19.624.381,16
	3	İŞÇİLER	8.303.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	8.303.000,00	6.666.758,71
	4	GEÇİCİ PERSONEL	11.147.000,00	0,00	85.000,00	0,00	11.232.000,00	8.115.180,11
	5	DİĞER PERSONEL	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	204.276,76
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	189.686.000,00	0,00	522.000,00	0,00	190.208.000,00	173.161.253,03
	1	MEMURLAR	181.653.000,00	0,00	522.000,00	0,00	182.175.000,00	168.583.773,07
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.200.000,00	0,00	0,00	0,00	6.200.000,00	3.396.813,01
	3	İŞÇİLER	1.833.000,00	0,00	0,00	0,00	1.833.000,00	1.180.666,95
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.023.506.000,00	0,00	50.234.000,00	144.695.250,00	929.044.750,00	787.542.260,12
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	80.204.000,00	0,00	85.000,00	8.312.000,00	71.977.000,00	59.173.303,04
	3	YOLLUKLAR	24.734.000,00	0,00	2.425.000,00	45.000,00	27.114.000,00	21.681.024,69
	4	GÖREV GİDERLERİ	71.755.000,00	0,00	29.500.000,00	0,00	101.255.000,00	103.201.837,90
	5	HİZMET ALIMLARI	727.458.000,00	0,00	17.167.000,00	119.601.250,00	625.023.750,00	520.122.966,38
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.579.000,00	0,00	205.000,00	100.000,00	3.684.000,00	1.901.151,39
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21.931.000,00	0,00	562.000,00	47.000,00	22.446.000,00	15.839.490,50
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.825.000,00	0,00	290.000,00	1.590.000,00	12.525.000,00	7.787.317,96
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	80.020.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	65.020.000,00	57.835.168,26
4		FAİZ GİDERLERİ	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
5		CARİ TRANSFERLER (*),(**)	198.973.841.000,00	10.166.241.374,72	971.750.000,00	897.750.000,00	209.214.082.374,72	196.160.246.471,68
	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	12.336.000,00	1.442.009,60	0,00	0,00	13.778.009,60	9.339.574,52
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ (***)	198.961.168.000,00	10.164.799.365,12	971.750.000,00	897.750.000,00	209.199.967.365,12	196.150.740.585,03
	6	YURTDIŞINA YAPILAN YARDIMLAR	331.000,00	0,00	0,00	0,00	331.000,00	166.312,13
6		SERMAYE GİDERLERİ	298.500.000,00	23.240.647,00	372.196.921,00	383.873.921,00	310.063.647,00	195.458.468,37
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	89.214.800,00	0,00	101.328.400,00	101.580.000,00	88.963.200,00	64.527.039,73
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.673.000,00	0,00	1.150.000,00	13.438.000,00	6.385.000,00	2.788.623,64
	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	22.621.800,00	0,00	13.240.000,00	16.913.000,00	18.948.800,00	7.740.037,01
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	78.500.000,00	0,00	78.500.000,00	108.500.000,00	48.500.000,00	15.872.674,00
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	50.099.000,00	22.925.521,00	137.291.521,00	100.748.521,00	109.567.521,00	75.363.892,85
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	24.000.000,00	0,00	39.656.000,00	33.176.000,00	30.480.000,00	26.450.687,12
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	15.391.400,00	315.126,00	1.031.000,00	9.518.400,00	7.219.126,00	2.715.514,02
8		BORÇ VERME	0,00	0,00	20.426.250,00	0,00	20.426.250,00	20.426.250,00
	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	20.426.250,00	0,00	20.426.250,00	0.426.250,00

(*)Sağlık harcamalarını karşılamak üzere ve 2014 yılına aktarılan avans artıklarından mahsup edilemeyenler için 9.347.799.365,12 TL ödenek ile emekli aylık ödemelerini karşılamak üzere 817.000.000,00 TL ödenek eklenmiştir.
5018 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesi gereğince 2014 Mali Yılı Bütçesine 1.442.009,60 TL Özel Ödenek kaydedilmiştir
(**) 2014 yılı sağlık avansları tutarı olarak 2015 yılına 12.877.555.296,17 TL ödenek aktarılmıştır.
(***) Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemelerinin detayı aşağıdaki gibidir:

Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Aylıkları ve bunlaraa bağlı yapılan ödemeler toplamı	139.651.037.600,24
Geçici İş Göremezlik ödemeleri toplamı	1.044.936.487,54
Emzirme, Cenaze ve Evlenme Yardımları toplamı	868.208.636,87
Emekli İkramiyeleri, Makam Görev ve Temsil Tazminatları toplamı	3.913.855.336,67
Tedavi ve Sağlık Giderleri toplamı	33.385.836.687,35
İlaç Giderleri toplamı	17.286.796.969,34
Diğer Cari Giderler	68.867,02

Not:Tablo Geçici Mizan kayıtları esas alınarak hazırlanmıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

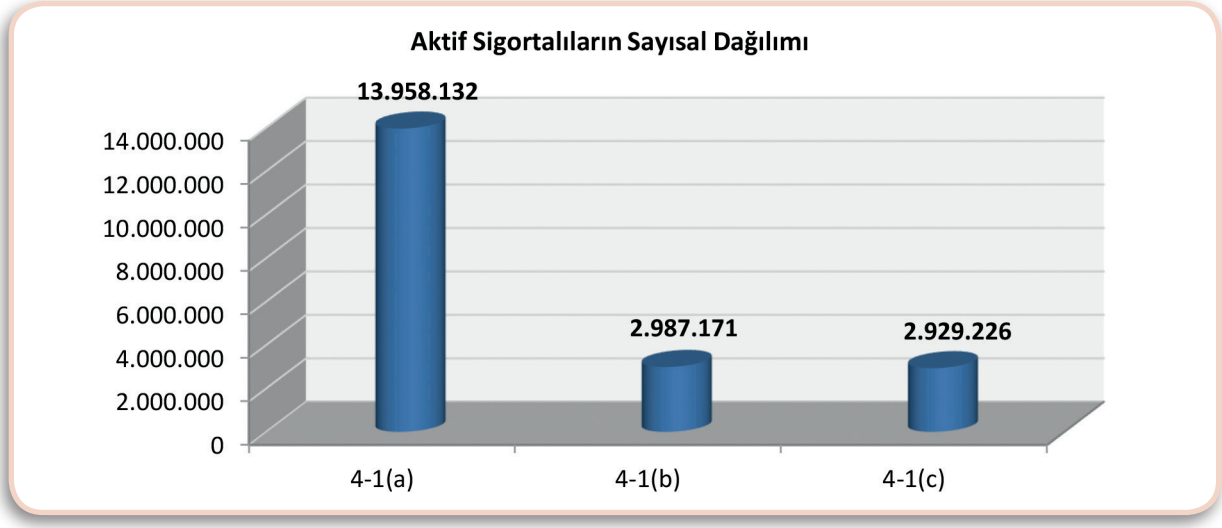
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Aktif/Pasif Sigortalı Sayıları ve Oranları

2014 yıl Kasım ayı itibarıyla aktif sigortalı sayısı 19.874.529, pasif sigortalı sayısı ise 10.271.702 olarak gerçekleşmiştir. Aktif sigortalı sayısının pasif sigortalı sayısına bölünmesi sonucunda bulunan Aktif/Pasif oranı ise 1,93'tür.

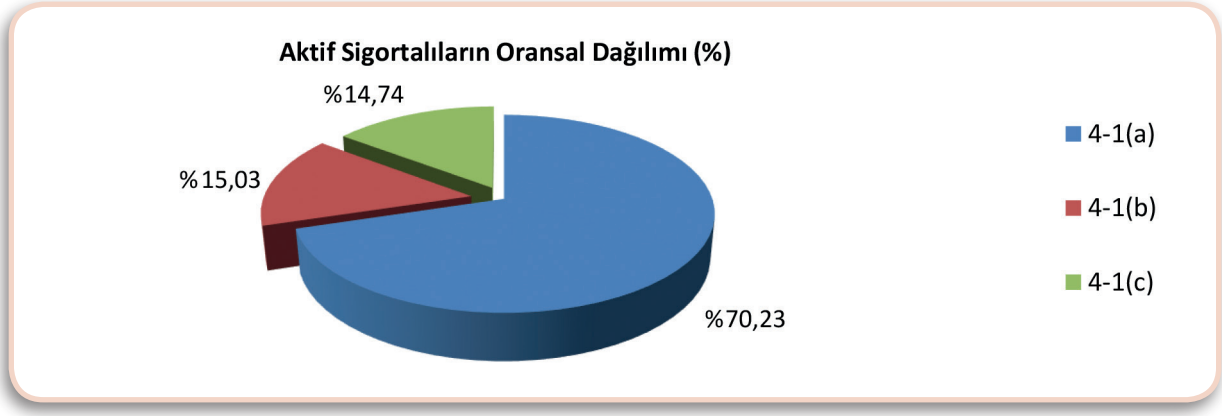
Toplamda 19.874.529 kişi olan aktif sigortalıların sayısal olarak dağılımı Grafik 8'de gösterilmektedir.

Grafik 8. Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı



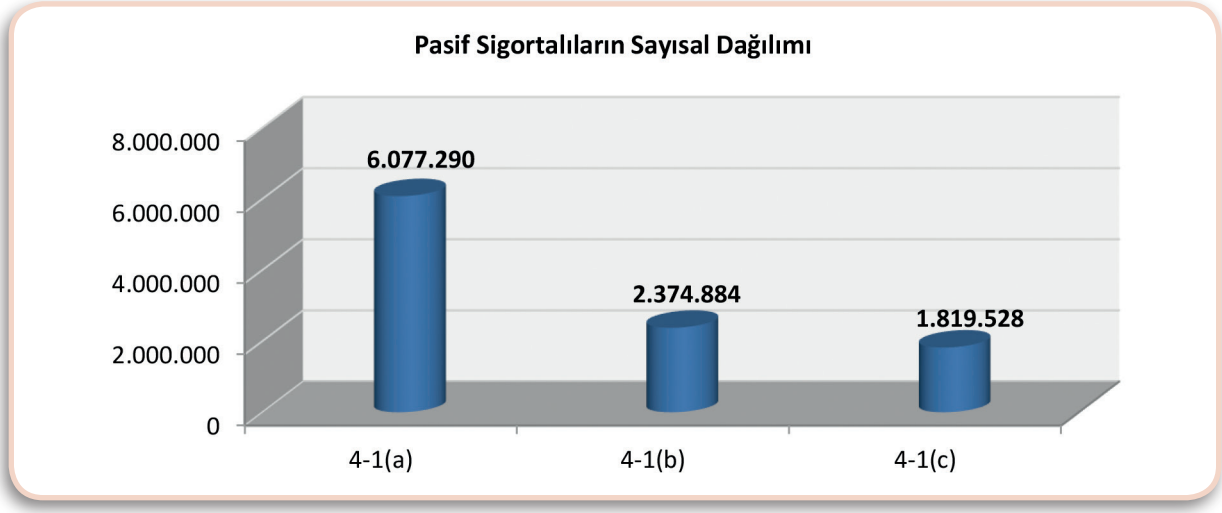
2014 yıl Kasım ayı itibarıyla aktif sigortalıların yaklaşık %70'i 4-1(a)'ya (SSK), %15'i 4-1(b)'ye (Bağ-Kur), %15'ü 4-1(c)'ye (Emekli Sandığı) tabi çalışanlardan oluşmaktadır. Aktif sigortalıların sigorta türleri itibarıyla oransal dağılımı Grafik 9'da gösterilmektedir.

Grafik 9. Aktif Sigortalıların Oransal Dağılımı (%)



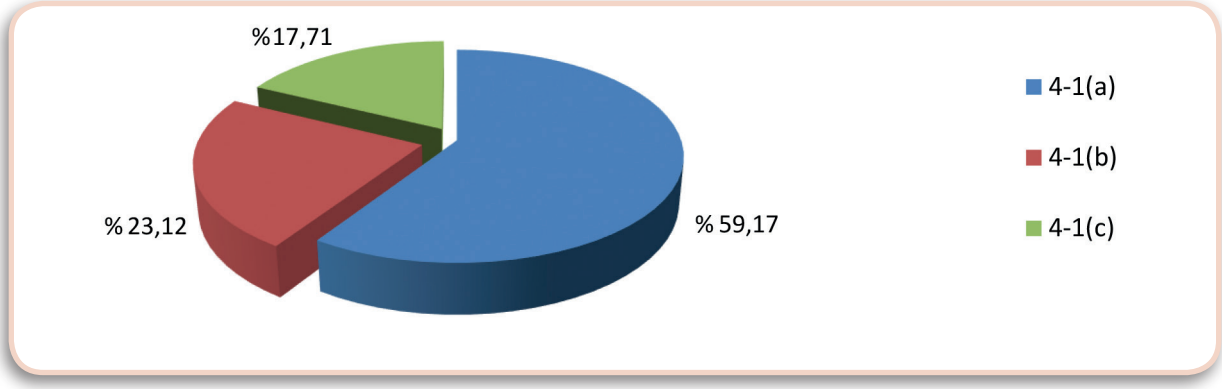
Toplamda 10.271.702 kişi olan pasif sigortalıların sayısal olarak dağılımı Grafik 10'da gösterilmektedir.

Grafik 10. Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı



2014 yılsonu itibarıyla pasif sigortalıların yaklaşık olarak %59'u 4-1(a)'ya (SSK), %23'ü 4-1(b)'ye (Bağ-Kur) %17'si 4-1(c)'ye (Emekli Sandığı) tabidir. Pasif sigortalıların sigorta türleri itibarıyla oransal dağılımı Grafik 11'de gösterilmektedir.

Grafik 11. Pasif Sigortalıların Oransal Dağılımı (%)

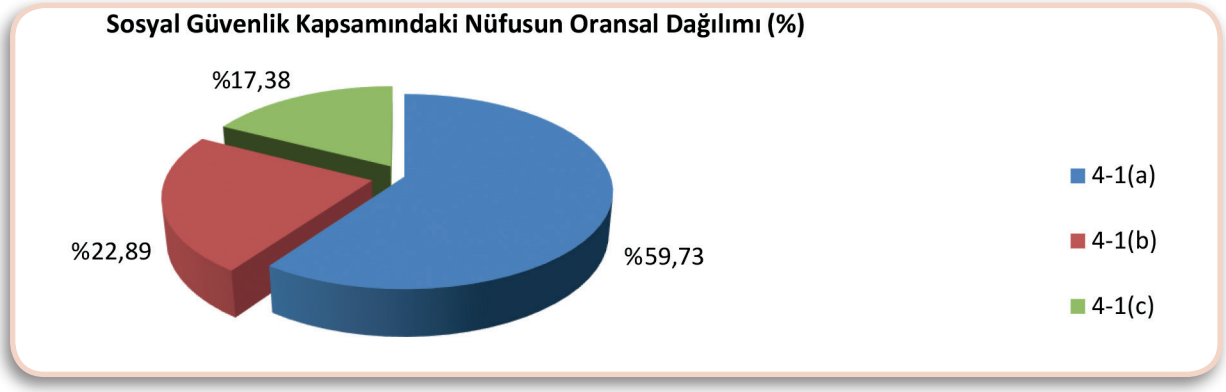


TÜİK verilerine göre 2014 yılında ülke nüfusumuz 77.695.904 kişi olarak açıklanmıştır. Sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısı ise 2014 yılı Kasım ayı itibarıyla 64.435.555'tir. Sosyal güvenlik kapsamındaki nüfusun genel nüfusa oranı ise %82,9'dur.

2014 yılı Kasım ayı itibarıyla sosyal güvenlik kapsamında olan 64.435.555 kişiden 38.489.666 kişi 4-1(a)'ya (SSK), 14.748.674 kişi 4-1(b)'ye (Bağ-Kur), 11.197.215 kişi 4-1(c)'ye (Emekli Sandığı) tabi çalışanlar ve bunların bağımlılarından oluşmaktadır.

Sosyal güvenlik kapsamında olan nüfusun sigorta türleri itibari ile oransal olarak dağılımı Grafik 12'de gösterilmektedir. Aktif/Pasif sigorta sayıları da Tablo 59'da gösterilmektedir.

Grafik 12. Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Nüfusun Oransal Dağılımı (%)



Tablo 59. Aktif/Pasif Sigortalı Sayısı

Aktif Pasif Sigortalı Sayıları/ Kapsamdaki Nüfus/Türkiye Nüfusu Aktif Pasif Oranı	2013				2014 (Kasım)			
	4/a	4/b	4/c	TOPLAM	4/a	4/b	4/c	TOPLAM
AKTİF SİGORTALILAR	**13.136.339**	**2.927.250**	**2.823.400**	**18.886.989**	**13.958.132**	**2.987.171**	**2.929.226**	**19.874.529**
Zorunlu	12.484.113	2.750.393	2.823.400	18.057.906	13.237.370	2.853.157	2.929.226	19.019.753
Çırak	320.730			320.730	364.814			364.814
Topluluk	34.987			34.987	28.335			28.335
Tarımda Hizmet Akdiyle Çalışanlar	62.988			62.988	45.421			45.421
İsteğe Bağlı		166.333		166.333		118.285		118.285
Kısmi Süreli Çalışan Sigortalılar	233.521			233.521	282.192			282.192
Muhtar		10.524		10.524		15.729		15.729
PASİF(Aylık Alanlar) SİGORTALILAR								
-Dosya	**5.864.305**	**2.249.013**	**1.780.461**	**9.983.634**	**6.077.290**	**2.374.884**	**1.819.528**	**10.271.702**
-Kişi	**6.260.232**	**2.411.813**	**1.923.921**	**10.595.966**	**6.469.967**	**2.449.455**	**1.955.958**	**10.875.380**
Yaşlılık	4.412.711	1.571.185	1.300.140	7.284.036	4.572.890	1.587.667	1.312.735	7.473.292
Malullük	69.153	18.639	24.528	112.320	71.466	19.830	24.664	115.960
Vazife Malulü			6.921	6.921			11.499	11.499
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.268.502	658.980	448.872	2.376.354	1.317.795	767.107	470.630	2.555.532
Ölen Sigortalıların Hak sahipleri	1.635.705	821.485	592.332	3.049.522	1.680.457	841.322	607.060	3.128.839
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	61.403	64		61.467	61.962	81		62.043
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	52.536	145		52.681	53.177	199		53.376
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alanlar	81.260	440		81.700	83.192	555		83.747
BAĞIMLILAR	**17.784.126**	**9.056.082**	**6.098.997**	**32.939.205**	**18.061.567**	**9.312.048**	**6.312.031**	**33.685.646**
Aktif / Pasif Oranı	**2,24**	**1,30**	**1,59**	**1,91**	**2,30**	**1,26**	**1,61**	**1,93**
Sosyal Güvenlik Kapsamı*	**37.180.697**	**14.395.145**	**10.846.318**	**62.422.160**	**38.489.666**	**14.748.674**	**11.197.215**	**64.435.555**
Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)*	**76.667.864**				**77.695.904**			
Sosyal Güvenlik Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)	**81,42%**				**82,93%**			

* Sosyal Güvenlik Kapsamına 20.madde özel sandıklar dahil değildir.

1.2. Sağlık Harcamaları

Kurumumuzun 2013-2014 yıllarına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 60'da gösterilmektedir.

Tablo 60. Sağlık Harcamaları **(Milyon TL)**

Sağlık Harcamaları	2013	2014
Tedavi	**33.508**	**36.295**
Devlet Hastanesi	19.718	21.585
Üniversite Hastanesi	5.950	6.516
Özel Hastane	7.839	8.194
İlaç	15.590	17.388
Reçete Hizmet Bedeli	83	154
Diğer	**757**	**765**
Diğer (Tıbbi Malzeme, Diş, Optik vb.)	708	713
Yolluk Giderleri	49	51
TOPLAM	**49.938**	**54.603**

1.3. 2010K130070 e-İmza ve Mobil İmza Destekli Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi Kurulması ve Yapılanması Projesi

Projenin 2014 yılı için yatırım bütçesinden 2.500.000 TL ve Evrensel Hizmet Fonu'ndan 13.800.000 TL olmak üzere 16.300.000 TL ödeneği bulunmaktadır. Bu ödenekten yıl içerisinde 1.836.080 TL harcama yapılmıştır.

Projede 2014 yılında yapılan faaliyetler;

Projenin en başından bugüne kadar yaşanılan ve kazanılan deneyim ile tecrübeler ışığında proje, Kurum ihtiyaçları doğrultusunda tekrar gözden geçirilmiş olup, 3 (üç) ana aşamadan ibaret olacak şekilde yeniden planlanmıştır. Birinci aşama olarak; EBAYS yazılım gereksinimleri temin edilecektir. İkinci aşama olarak; EBAYS donanım gereksinimleri (tarama operasyonlarının sonucunda üretilecek sayısal kopyaların depolama ihtiyacına göre gerekirse iki aşamalı olarak) temin edilecektir. Üçüncü aşama olarak ise; günlük kağıt evrak üretiminin sıfırlanmasına müteakip (tüm yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştiğinde) Kurumumuz arşivlerinde birikmiş kapsam dâhilindeki doküman ve belgelerin taranarak elektronik ortama aktarılması için gerekli hizmet temin edilecektir. Revize proje teklifimiz Kalkınma Bakanlığı'na da sunulmuştur. Proje kapsamında yapılan çalışmalar ile alınacak yazılım, donanım ve hizmet temini sözleşmesi hazırlanarak projenin 1. aşamasında temin edilecek yazılımlara ait Teknik Şartname üzerinde çalışılmaktadır. T.C. Kalkınma Bakanlığı ile yapılan görüşmeler ve proje üzerinde yapılan revize sonucunda, proje 2015 yılına devredilmiştir.

1.4. 2010K130080 Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP)

Projenin başlangıcından şu ana kadar 3.716.516 TL harcama yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Projede 2014 yılında yapılan faaliyetler;

Tescil Sistemi: Gereksinim analizi çalışmaları sonucunda Sistem Gereksinimleri dokümanının ilk versiyonu yayınlanmıştır. Önümüzdeki günlerde yeni süreçlerin tasarımı çalıştayları düzenlenecektir. Bu çalışmalar yürütülürken 21 tane toplantı düzenlenmiştir.

Tescil Veri Erişim ve Paylaşım: Tescil Sistemi Veri Erişim ve Paylaşım çalışmaları devam etmektedir. Veri Erişim ve Paylaşımı Gereksinimlerinin Analizi çalışması devam etmektedir. Bu çalışmalarda 8 tane toplantı düzenlenmiştir.

Emeklilik ve Ödemeler: Emeklilik ve Ödemelerde 4/a Emeklilik ve Ödemeler sistemi için 2 tane süreç takımı oluşturulmuştur. Mevcut Durum Analizi çalışmaları tamamlanıp, Gereksinim Analizi çalışmalarına başlanmıştır. Bu konularda 5 tane toplantı düzenlenmiştir.

Prim ve Hizmet: Süreç analizi için Hizmet, İşveren, İcra takımları oluşturulmuştur.

Proje Yönetimi: Framework araştırma, inceleme hazırlık çalışmaları başlanmış, Uygulama Geliştirme Hayat Döngüsü Yönetimi Araçları ve Veri Analiz Araçları hakkında araştırmalar yapılmıştır. Bu konuda çeşitli firmalarla ve SGK personeliyle 10 tane toplantı düzenlenmiş, İş Kırılım Ağacı'nın, daha etkin bir model ile güncellenmesi için çalışmalara başlanmıştır. Proje Planı ve teslimat tarihlerinin mevcut kaynaklar dâhilinde güncellenmesine devam edilmektedir.

1.5. 2012K130040 MEDULA SOA Entegrasyon ve Kurumsal İzleme Projesi

Projenin 5.000.000 TL olan 2014 yılı ödeneğinden 4.718.407 TL harcama yapılmıştır.

Projede 2014 yılında yapılan faaliyetler;

Genel Müdürlük Makamının oluru ile kurulan teknik şartname komisyonun hazırladığı teknik şartname ve diğer belgeler Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiş ve 12/12/2013 tarihinde söz konusu alımın ihalesi yapılmıştır. İhaleyi 3.995.000,00 TL+ KDV bedelle kazanan yüklenici firmayla 20/01/2014 tarihinde sözleşme imzalanmış olup, sözleşme metninde işin başlangıç tarihinin 24/01/2014 olduğu belirlenmiştir. Bu tarihte başlanan işin toplam süresi, teknik şartnamenin İşin Süresi başlıklı bölümünün 5.2. maddesine göre 180 gün olarak belirlenmiştir. Ancak söz konusu işin iki bölüm halinde yapılması planlanmış ilk aşamada 60 takvim günü içerisinde lisans belgelerinin Kuruma kazandırılması amaçlanmıştır. Söz konusu lisansların kurulumu belirtilen zaman aralığında yapılmış olup muayene ve kabul komisyonları tarafından gerekli kabul işlemleri tamamlanarak yüklenicinin alacağı olan 3.500.000,00 TL + KDV yükleniciye ödenmiştir. İhalenin ikinci aşaması olan danışmanlık ve eğitim alımı ise kalan 120 günlük süre içerisinde yapılmış olup söz konusu işle ilgili olarak muayene ve kabul işlemleri sonuçlandırılarak yüklenici firmanın 495.000,00 TL+ KDV tutarındaki hakedişi yükleniciye ödenmiş ve proje sonlandırılmıştır.

Proje sonunda hasta kabul servisindeki mesaj sayısında %28 oranında bir düşüş sağlanırken başarılı metot gönderi oranı da %72'den %98,8'e çıkmıştır. Bununla beraber Fatura Kayıt servisindeki mesaj sayısında da %35,9 oranında bir düşüş sağlanırken, başarılı metot gönderi oranı da %77,2'den %99,9'a çıkmıştır. Bu veriler ışığında XML Güvenlik Yazılımının sisteme gelen çağrılarda %30'luk bir azalma sağladığı kaydedilmiştir.

1.6. 2012K130160 Veri Ambarının Güçlendirilmesi ve Veri Madenciliğinin Kurulması Projesi

Projenin 540.000 TL olan 2014 yılı ödeneğinden 267.860 TL harcama yapılmıştır.

Projede 2014 yılında yapılan faaliyetler;

2013 yılı sonuna kadar kullanılan sistem, kapasite sınırlarına ulaşılması ve ihtiyaçlara cevap veremez hale gelmesi ile altyapı yenileme çalışmaları başlatılmış, 2014 yılı başlarında ihale edilen firma tarafından kurularak Kuruma teslim edilmiştir.

Yeni veri ambarı altyapısı, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak güncel teknoloji ürünleri ile oldukça ucuz bir ihale bedeli ile Kuruma kazandırılmış olup önümüzdeki 5 yıl boyunca kullanılması planlanmaktadır.

Sağlık ve sigorta verilerinin ayrıldığı yeni veri ambarı sistemi veritabanı, iş zekâsı sunumu ve diğer amaçlar için kullanılacak toplam 10 sunucu barındırmaktadır. Bu sunucular, yedekli 2 adet 56Gbps hızında veri iletişimi kapasitesine sahip infiniband anahtarlar üzerinden 2 adet disk sistemine erişmektedir. Verita banlarının çevrimiçi dosyaları ve güncel yedekleri ayrı disk sistemlerinde tutularak disk yedekliği sağlanmakta, disk sistemlerinden bir tanesi kaybedildiğinde çok hızlı bir şekilde diğer disk sisteminden hizmet vermeye devam edebilmektedir.

Eski veri ambarı altyapısından yeniye geçiş ile beraber sağlık ve sigorta verileri iki veritabanı üzerinden hizmet verecek şekilde ayrılmış, veritabanı ve iş zekası (Oracle Database ve Business Intelligence) katmanları 10g versiyonundan 11g'ye güncellenmiştir.

Sunucu kapasitesi toplamda 32 çekirdek 512GB hafızadan 224 çekirdek 2.5TB hafızaya, disk katmanında da brüt 45TB'lık alan 380TB'a yükseltilmiştir. Yeni sisteme geçişle gerçekleştirilen yazılım güncelleme, işlemci kapasitesi ve disk alanı artırımına ilave olarak, veri ambarı sistemlerinde darboğazın disk okuma (throughput) hızında yaşandığı düşünüldüğünde yaklaşık 12 kat kazanımla saniyede 600MB'tan her disk birimi için 3.5GB olmak üzere toplamda 7GB seviyelerine çıkılmıştır. BI raporlarının çalışma zamanı ortalamaları açısından yapılan analiz sonucunda 5 dakikayı geçen rapor sayısı da 37'den 5'e düşmüştür.

1.7. 2014K130040 SGK Başkanlığı Bilişim Altyapısı İdame Edilmesi Projesi

Proje, karakteristiği gereği her yıl tekrarlanan bir projedir. Bütçesi başlangıçta 10.000.000 TL olarak belirlenmiş ve ödeneği çıkarılmıştır. 2014 yılı sonlarında Kurumsal sistemlerde meydanda gelen yavaşlamalar ve sıkıntılar neticesinde Kızılay Bilgi İşlem merkezine Ana bilgisayar (Kurumsal Sunucu), Mamak Bilgi işlem merkezine ise disk üniteleri temin edilmiştir. Bu kapsamda sadece bu alımlar için yaklaşık 32.950.000+KDV TL tutarında harcama yapılmıştır. Harcama bu projeden yapılmış olup, arada kalan tutar Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü ve Kurumumuzun diğer projelerinden bu projeye aktarma yoluyla gerçekleştirilmiştir. Gönderilen bu ödeneklerle birlikte projedeki kullanılabilir toplam ödenek 55.120.000 TL olmuştur. Bu ödenekten 7.240.000 TL tenkis olmuş, 46.623.426 TL harcama yapılmıştır.

1.8. 2013K130060 SGK Başkanlığı Yeni Sistem Merkezi Projesi

Projenin tutarı yapılan revize sonucu 160.000.000 TL olarak yeniden belirlenmiş ve T.C. Kalkınma Bakanlığı tarafından da uygun görülerek onaylanmıştır.

Projede 2014 yılı içinde;

Batıkent'te yapılan Veri Merkezi inşaatı devam etmektedir. İnşaat tamamlandıktan sonra donanım alımları başlayacaktır.

1.9. 2013K130070 İnsansız SGM Pilot Uygulama Projesi

Projenin 850.000 TL olan 2014 yılı ödeneğinden 44.250 TL harcama yapılmıştır.

1.10. 2013K130080 Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Bilgi Sistemi, SGK Kurumsal Raporlama ve Veri Ambarları, SGK Ağ ve Bilgi Güvenliği İzleme Sistemlerinin Konumsal Karar Destek Sistemi ile Entegrasyonu

Proje bütçesi 3.600.000 TL olarak belirlenerek 2014 yılı yatırım programına alınmış olup fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

1.11. 2014K130050 SGK Bilgilendirme Platformu Projesi

Projenin 150.000 TL olan 2014 yılı ödeneğinin tamamı tenkis edilmiştir.

1.12. Mobil SGM Projesi

Projeye yapılan aktarmalar sonucunda, proje tutarı 2.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

Projede 2014 yılı içinde;

Genel Müdürlüğümüz 2014 yılı yatırım programında yer alan koordinatör illere dağıtılmak üzere 14 adet Mobil SGM araç ve donanıma ilişkin teknik şartnameler Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'na gönderilmiş ve DMO Genel Müdürlüğü tarafından ilgili firma ile ihale sözleşmesi tamamlanmış olup araç teslim, üst giydirme, montaj, tefrişat işlemleri ile ilgili süreç devam etmektedir.

2- Performans Sonuçları ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 Yılı Performans Programında stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 10 performans hedefi, hedefe ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 46 performans göstergesi belirlenmiştir. Performans sonuçlarının uygulama sonuçları her bir Genel Müdürlük/Başkanlık düzeyinde takip edilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin gerçekleşmelere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Performans Hedefi-1: Kayıt Dışı İstihdamın Azaltılması ve Sosyal Güvenlik Bilincinin Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-1)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Kayıt Dışı İstihdamı Azaltmak					
Performans Hedefi	Kayıt Dışı İstihdamın Azaltılması ve Sosyal Güvenlik Bilincinin Geliştirilmesi					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2012**	**2013**	**2014 (Hedef)**	**2014 (Gerçekleşme)**
1	Kayıt dışı istihdamı azaltmak amacıyla yapılan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyeti sayısı	Adet	8	20	30	42
2	Denetlenen işyeri bazında tespit edilen kayıt dışı çalışan sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde (%)	10,8	17,8	20	6.51*
3	Yapılan denetimlerde tespit edilen tescilsiz işyeri sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde (%)	2,01	2,23	5	-1.16**
4	Kayıt dışı istihdam oranının bir önceki yıla oranı	Yüzde (%)	-3,47	-2,37	-2	-4.19

* Denetim kapasitesi öngörülen oranda artmadığından hedefe ulaşılamamıştır.

** Denetime havale edilen işlerin nitelik itibariyle farklılaşması, kayıt dışı istihdam oranlarındaki azalış seyrinin yavaşlaması ve belirlenen yeni strateji başlıklarının denetim kapasitesini arttırıcı etkisinin ortaya çıkma sürecinin henüz tamamlanmamış olması nedeniyle performans hedefine ulaşılamamıştır.

Performans Hedefi-2: Sigorta Prim Gelirlerinin ve Primlere İlişkin Tüm Alacakların Tahsilatının Arttırılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Prim ve Prime İlişkin Tüm Alacakların Tahsilat Oranını Artırmak					
Performans Hedefi	Sigorta Prim Gelirlerinin ve Primlere İlişkin Tüm Alacakların Tahsilatının Arttırılması					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2012**	**2013**	**2014 (Hedef)**	**2014 (Gerçekleşme)**
1	İcra tahsilat tutarının bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde (%)	28	50	20	-17.20*
2	Yıl içerisinde icra yoluyla satışa çıkarılan mal sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde (%)	238	50	20	-21*
3	Yıl içerisinde icra yoluyla satıştan elde edilen gelirin bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde (%)	118	50	20	-31*
4	Prim teşviklerinin duyurulması için yapılan çalışma sayısının bir önceki yıl yapılan çalışma sayısına oranı (işverene, işçiye, sektöre)	Yüzde (%)	5	16	20	25
5	Özel sektörde sigortalıların asgari ücret üzerinden yapılan bildirim oranındaki azalış miktarı	Yüzde (%)	6,28	3,77	3	2.10**

* Kamu alacaklarının yapılandırılmasına ilişkin yasal düzenleme çalışmalarının uzun süre gündemde kalması ve 6552 sayılı Kanunla 5510 sayılı Kanuna eklenen Kurum alacaklarının yapılandırılmasına ilişkin Geçici 60'ıncı maddenin yürürlüğe girmesi sebebiyle öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.

** İşsizlik oranının ekonomik nedenlerle 2013 yılına göre 2014 yılında 1,5 puan kadar artması ve denetim kapasitesinin istenilen oranda artmaması nedeniyle öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.

Performans Hedefi-3: Sağlık Hizmetlerine Erişimin Arttırılması ve Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi Sağlanarak Sağlık Harcamalarının Etkin ve Verimli Hale Getirilmesi.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Sağlık Harcamalarını, Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan, Etkin ve Verimli Hale Getirmek					
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetlerine Erişimin Arttırılması ve Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi Sağlanarak Sağlık Harcamalarının Etkin ve Verimli Hale Getirilmesi					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2012**	**2013**	**2014 (Hedef)**	**2014 (Gerçekleşme)**
1	Kişi başına ödenen tedavi harcama tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde (%)	6	-6	-10	7*
2	Kişi başına ödenen ilaç harcama tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde (%)	-12	-5	-5	11,37*
3	Yapılan mevzuat düzenleme sayısı	Adet	1	4	3	3
4	Sağlık teknolojileri değerlendirme yöntemi kullanılarak değerlendirmesi yapılan sağlık hizmeti sayısı	Adet	-	-	1	0**

* Öngörülemeyen durumlar nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

** Hacettepe Üniversitesi ile işbirliği protokolünün imzalanması süreci uzadığından, 2014 yılında sağlık hizmeti değerlendirilmesi yapılamamış olup, söz konusu değerlendirmeler 2015 yılı programına alınmıştır.

Performans Hedefi-4: Kurum Kaynaklarının Yönetiminde Etkinliği ve Verimliliği Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak					
Performans Hedefi	Kurum Kaynaklarının Yönetiminde Etkinliği ve Verimliliği Sağlamak					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2012**	**2013**	**2014 (Hedef)**	**2014 (Gerçekleşme)**
1	Genel Yönetim Gideri Tutarı/ Kurum Gelirleri Tutarı	Yüzde (%)	1,33	1,35	1,35	1,09
2	MOSİP'te geliştirilen uygulama sayısı	Adet	820	200	200	497
3	Yıllar itibarıyla iç denetim programının gerçekleşme oranı	Yüzde (%)	90	90	95	94,1

Performans Hedefi-5: Bilgi Teknolojileri Alt Yapısından Faydalanarak Yersiz Ödemelerin Önlenmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak					
Hedef	Yersiz Ödeme Yapılmasını Önlemek					
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojileri Alt Yapısından Faydalanarak Yersiz Ödemelerin Önlenmesi					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2012**	**2013**	**2014 (Hedef)**	**2014 (Gerçekleşme)**
1	Yersiz sağlık ödemelerinin toplam sağlık ödemelerine oranı	Yüzde (%)	1,08	2	1,5	0,07*

* Veri analizi yolu ile tespit edilen ve yersiz ödeme olduğu şüphesi ile fiilen denetlenmek üzere ilgili merkez ve taşra birimlerine gönderilen ödeme kayıtlarının sonuçları hakkındaki bilgilerin geri bildirimleri yılsonu itibarı ile tamamlanmadığından, performans göstergesi sadece kesin tespit olarak bildirilen rakamlara göre hesaplanmıştır.

Performans Hedefi-6: İnsan Kaynakları Yönetiminde Fırsat Eşitliğini Sağlamak ve Verilen Eğitim Sayısını Arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	Etkin Bir İnsan Kaynakları Sistemi Oluşturmak					
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetiminde Fırsat Eşitliğini Sağlamak ve Verilen Eğitim Sayısını Arttırmak					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2012**	**2013**	**2014 (Hedef)**	**2014 (Gerçekleşme)**
1	Kişi başına verilen eğitim saati (Yüz Yüze Eğitim)	Saat	41	24	24,5	21,7*
2	Kişi başına verilen eğitim saati (Video Konferans)	Saat	-	6	6,5	3,14*
3	Kişi başına verilen eğitim saati (e-Öğrenme)	Saat	-	13	13	6,8**
4	Hizmet içi eğitim alan personel sayısının toplam personel sayısına oranı (Yüz Yüze Eğitim)	Yüzde (%)	30,6	37,7	38,2	38,2
5	Hizmet içi eğitim alan personel sayısının toplam personel sayısına oranı (Video Konferans)	Yüzde (%)	-	6,05	6,08	7,80
6	Kişisel gelişim eğitimleri alan personel sayısının toplam personel sayısına oranı (Yüz Yüze Eğitim)	Yüzde (%)	10,2	5,3	5,8	3,66*
7	Kişisel gelişim eğitimleri alan personel sayısının toplam personel sayısına oranı	Yüzde (%)	-	0,73	0,8	0*
8	(Video Konferans)	Yüzde (%)	-	3,8	3,8	6,4
9	e-Öğrenme modüllerinin toplam tamamlanma oranının toplam modül sayısına oranı	Adet	-	52	54	7**
10	e-Öğrenme ile gerçekleştirilen uzaktan eğitim uygulama sayısı	Yüzde (%)	-	71,2	88	6,8**
	e-Öğrenme ile güncellemesi tamamlanan uzaktan eğitim uygulama sayısının toplam uzaktan eğitim uygulama sayısına oranı					

* İptal edilen eğitimler nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

** Kurum mevzuat ve idari yapısındaki değişim nedeniyle e-öğrenme güncelleme işlemleri geciktiğinden hedeflenen eğitimlerin bir kısmı gerçekleştirilememiştir.

Performans Hedefi-7: Kurum İçin Gerekli Yazılımların Yapılması ve Temin Edilmesi, Yazılımlar İçin Gerekli Donanım Altyapılarının Oluşturulması, Var Olanların Sistematik Olarak Güçlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7)

İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek
Hedef	Bilgi Teknolojilerinden En Üst Seviyede Yararlanmak
Performans Hedefi	Kurum İçin Gerekli Yazılımların Yapılması ve Temin Edilmesi, Yazılımlar İçin Gerekli Donanım Altyapılarının Oluşturulması, Var Olanların Sistematik Olarak Güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2012**	**2013**	**2014 (Hedef)**	**2014 (Gerçekleşme)**
1	Kurumsal sistemlerin kesilme, hata verme oranı	Yüzde (%)	3	1	1	0,82
2	Kurumsal sistemlerin iyileştirilmesi ve kapasite artırımı	Yüzde (%)	63	78	90	95
3	Doküman Yönetim Sistemi ile entegre edilen uygulama sayısı	Adet	-	6	3	3
4	Doküman Yönetim Sisteminde üretilen toplam evrak sayısı	Adet	1.085.839	4.057.757	10.000.000	7.453.253*
5	Gerçekleştirilen ve revize edilen uygulama sayısı	Adet	57	34	22	32
6	Gerçekleştirilen mobil uygulama sayısı	Adet	3	2	17	10**
7	Entegre sigortacılık uygulamalarında artış oranı	Yüzde (%)	-	-	10	10

* Doküman Yönetim Sisteminde üretilen evrak sayısını artırmak amacıyla sistemde revizyon çalışmasına başlanmıştır. Kullanıcıların ihtiyaçlarını giderecek şekilde uygulama iyileştirilecektir.

** Kişilerin sağlık verilerinin mobil platforma aktarılması halinde bilgi güvenliğine ilişkin sorunların yaşanması ihtimali dikkate alınarak mobil platforma aktarılması düşünülen uygulamaların bu konuda getirilecek kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yeni düzenleme sonrasına bırakılması uygun bulunmuştur.

Performans Hedefi-8: Hukuk Hizmetlerinin Hızlı ve Verimli Olmasının Sağlanması, Etkinliğinin Arttırılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	Hukuk Hizmetlerini Etkili Hale Getirmek					
Performans Hedefi	Hukuk Hizmetlerinin Hızlı ve Verimli Olmasının Sağlanması, Etkinliğinin Arttırılması					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2012**	**2013**	**2014 (Hedef)**	**2014 (Gerçekleşme)**
1	Kartoteks sistemine dâhil edilen dava ve mütalaa sayısının toplam dava ve mütalaa sayısına oranı	Yüzde (%)	93,72	93,92	100	100

Performans Hedefi-9: Bilgiye Kolay Erişimin Sağlanması, Bilgi Edinme Birimlerinin İşlevselliğinin Arttırılması ve İletişim Sisteminin Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	İletişim Sisteminin Etkililiğini Arttırmak					
Performans Hedefi	Bilgiye Kolay Erişimin Sağlanması, Bilgi Edinme Birimlerinin İşlevselliğinin Arttırılması ve İletişim Sisteminin Geliştirilmesi					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2012**	**2013**	**2014 (Hedef)**	**2014 (Gerçekleşme)**
1	Çağrı Merkezince cevaplanan taleplerin ilk kontakta çözüm oranı	Yüzde (%)	83	86	90	92,25
2	SGK İletişim sisteminin geliştirilmesine yönelik oluşturulan uygulama sayısı	Adet	10	15	20	5*
3	SGK TV tarafından yapılacak program sayısı	Adet	20	580	100	151
4	SGK TV Kurumsal Bilgi Ekranı Yayın Noktası	Adet	256	442	500	53**
5	Kurulan KİOKS sayısı	Adet	-	-	60	0***

* 2013 yılında SGK iletişim sisteminin geliştirilmesine yönelik oluşturulan uygulama sayısı 15'tir. 2014'te, 2013'ün devamı niteliğinde uygulama sayısının 20'ye çıkarılması hedeflenmiştir. Bu çerçevede 2014 yılında gerçekleştirilmesi hedeflenen uygulama sayısı 5 olup, hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

** 2013 yılında 442 Kurumsal Bilgi Ekranı aktif hale getirilmiştir. 2014'te, 2013'ün devamı niteliğinde Kurumsal Bilgi Ekran sayısının 500'e çıkarılması hedeflenmiştir. Bu çerçevede 2014 yılında gerçekleştirilmesi hedeflenen Kurumsal Bilgi Ekran sayısı 58 olup, 53 ekran aktif hale getirilmiştir.

*** Kurulan KİOKS sayısı insansız SGM ile birlikte planmış olup, 2014 yılında proje durdurulmuştur.

Performans Hedefi-10:

Mevzuatın Yeterli, Kolay Anlaşılabilir ve Ulaşılabilir Hale Getirilmesi,

Vatandaş Odaklı Çalışma Anlayışıyla Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi,

Hizmet Alanların ve Çalışanların Memnuniyetinin Yükseltilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-10)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek					
Hedef	Hizmet Süreçlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek					
Performans Hedefi	Mevzuatın Yeterli, Kolay Anlaşılabilir ve Ulaşılabilir Hale Getirilmesi, Vatandaş Odaklı Çalışma Anlayışıyla Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi, Hizmet Alanların ve Çalışanların Memnuniyetinin Yükseltilmesi.					
Performans Göstergeleri		**Ölçü Birimi**	**2012**	**2013**	**2014 (Hedef)**	**2014 (Gerçekleşme)**
1	Bitirilen (İl Müdürlüğü, SGM, Arşiv) İnşaat sayısı	Adet	10	10	30	30
2	Tamamlanan Onarım/ Planlanan onarım	Yüzde (%)	49	69	80	80
3	Dökümante edilen iş süreçlerinin artış oranı	Yüzde (%)	-	50	50	50
4	İyileştirilen süreç sayısı	Adet	-	-	81	83
5	Emeklilik hizmetleri hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	Adet	31	59	41	36*
6	4/1-(b) sigortalıları için e-Ödenek'ten düzenlenen istirahat raporu sayısının toplam 4/b istirahat raporu sayısına oranı	Yüzde (%)	-	-	60	0**

* Gerçekleştirilemeyen 4 adet faaliyetin iş kuralları tamamlanmış ve mevzuat alt yapısı oluşturulmuş olup, yazılımların tamamlanması beklenilmektir. Gerçekleştirilemeyen 1 adet faaliyete ilişkin ise, tüm işlemler tamamlanmış olmasına rağmen 6552 sayılı Kanunla 5502 sayılı Kanunun 35'inci maddesinde yapılan düzenleme nedeniyle faaliyet sonuçlandırılamamıştır.

** 4/1-(b) sigortalılarının istirahat raporları e-ödenek üzerinden gönderilmeye başlanılamadığından gösterge hedefine ulaşılamamıştır.

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler - Zayıflıklar - Değerlendirme

Kurumun güçlü-zayıf yanları ile fırsat-tehditleri, paydaş anketlerinden ve birim çalışma gruplarından elde edilen veriler değerlendirilerek Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ve Stratejik Planlama Kuruluyla yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

Sıra No	GÜÇLÜ YANLAR	Sıra No	GÜÇLÜ YANLAR
1	Sosyal güvenliğe yön veren, ülke nüfusunun tamamına hitap eden yaygın bir Kurum olması	8	Verdiği hizmetlerin önemi nedeniyle sürekli gündemde olması
2	Sağlık sektörünü ödemeler yönünden yönlendirebilecek güce sahip olması	9	Geçmişten gelen bilgi birikimine ve deneyimli personele sahip köklü bir Kurum olması
3	Rehberlik yönünü ön plana çıkaran, yenilikçi denetim anlayışına sahip bir Kurum olması	10	Teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayan bir Kurum olması
4	Kurumda "proje hazırlama ve yönetimi" kültürünün yerleşmesi	11	Değişime ayak uydurabilen dinamik bir Kurum olması
5	Kamu idareleri arasında en büyük bütçeye sahip Kurum olması	12	İletişim ve işbirliğine açık bir Kurum olması
6	Personele yapılan ek ödemelerin bir çok kurumdan daha iyi olması	13	Kurumların ve sosyal tarafların işbirliği yapmak zorunda oldukları bir Kurum olması
7	Geniş bir veri tabanına sahip olması		

(*) Güçlü Yanlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Sıra No	ZAYIF YANLAR	Sıra No	ZAYIF YANLAR
1	Sosyal güvenlik reformunun yeterince anlatılamaması nedeniyle kamuoyunca anlaşılamamış ve benimsenememiş olması	15	İzleme değerlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması
2	Halkla ilişkiler sisteminin güçlü olmayışı	16	SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığının tek çatı altında birleştirilmesinden sonra çalışanların uyum sorunu yaşaması
3	Orta ve uzun vadeli planlama kültürünün eksikliği	17	Kurumda, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun yeterince anlaşılamamış olması
4	Kurum imajına yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması	18	Kurum çalışanlarında kariyer endişesinin yarattığı verimsizlik
5	Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesinin bozuk olması	19	Zaman yönetimi anlayışının yerleşmemiş olması
6	Hizmet verilen binaların ihtiyaca cevap verememesi	20	İkincil mevzuatın yetersiz olması
7	Mevzuatın çok sık değiştirilmesi ve karmaşık olmasının çalışanların hizmet verimini düşürmesi	21	Kurum işlemleriyle ilgili olarak istatistiki verilerin yetersiz olması
8	İş ve işlem süreçlerinin uzun olması	22	İdari yapılanmanın merkez ve taşra teşkilatında tamamlanamamış olması
9	Kurumun etkin ve caydırıcı bir denetim yapısına sahip olmaması	23	Eğitimlerin eksikliği ve yetersizliği ile personel arasında fırsat eşitliğinin olmaması
10	Prim tahakkuk ve tahsilatına yönelik kayıp ve kaçakların tespitinin tam yapılamaması ve gerekli yaptırımların uygulanmaması	24	Ek ödeme kriterlerinin objektif olarak belirlenmemiş olması
11	Birleştirilen kurumların program ve veri tabanının tekleştirilmesi konusunda sorun yaşanması	25	Görev tanımlarının eksikliği ve birimler arasındaki görev çakışması
12	Kurum içi koordinasyon ve iletişim eksikliği	26	İş ve personel dağılımındaki dengesizlik
13	Yöneticilerin vekâleten atanması ve çok sık değişmesi	27	Sağlık alanındaki kayıp ve kaçakların tespitinin tam yapılamaması ve gerekli yaptırımların uygulanmaması
14	Kurumsal hafızanın korunmaması		

(*) Zayıf Yanlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Sıra No	FIRSATLAR	Sıra No	FIRSATLAR
1	Sosyal güvenlik mevzuatının yeni bir anlayışla oluşturulması	9	Dünyadaki yol gösterici sosyal güvenlik uygulama örneklerinin varlığı
2	Ülkemizdeki genç nüfus yapısı	10	İstihdam/teşvik politikalarının ağırlık kazanması
3	Sosyal devletin vazgeçilmezliği	11	Kamu kurumlarında stratejik planlama ve toplam kalite anlayışının ön plana çıkması
4	Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin denetim faaliyetlerini etkinleştirmesi	12	Avrupa Birliği hibeleri ve Dünya Bankası kaynaklarının varlığı
5	Kamuoyunda tek çatı ile ilgili olumlu fikir birliğinin olması	13	AB uyum sürecinin başlaması
6	Sosyal güvenlik sistemiyle ilgili yapılan değişikliklere kamuoyu desteğinin olması	14	Türkiye'nin e-Dönüşüm sürecinde olması
7	Sosyal güvenliğe sosyal tarafların ve medyanın ilgisi	15	Kurumsallaşmış sivil toplum kuruluşlarının varlığı
8	Yeni düzenlemelerle sağlık alanında koruyucu ve önleyici tedbirlerin getirilmesi		

(*) Fırsatlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Sıra No	TEHDİTLER	Sıra No	TEHDİTLER
1	Af ve yapılandırmayla ilgili çok sık yasal düzenlemenin yapılması sonucunda kamuoyunda sürekli prim affı beklentisi oluşması	7	Kamuoyunda sosyal güvenlik bilincinin yeterince yerleşmemesi
2	Kayıt dışı istihdamdaki artış eğilimi	8	İşçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin yetersizliği
3	Yaşlı nüfusun hızla artmaya başlaması	9	AB sürecinde duraksamaların yaşanması
4	İşsizlik oranının artması	10	Siyasi müdahaleler ve dış baskılar
5	Siyasi ve ekonomik istikrarsızlık	11	Doğal afetler ve salgın hastalıklar
6	Sağlık hizmet sunucularının Kurum üzerindeki baskısı		

(*) Tehditler 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sosyal Güvenlik Kurumunun görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirilebilmesini teminen;

- Uzman personelin Kurumumuz çalışma alanlarıyla ilgili konularda araştırma yapması ve bunları paylaşması,
- Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve eğitimlerin çeşitlendirilmesi,
- MOSİP sisteminin diğer sistemlerle entegrasyonunun gerçekleştirilmesi,
- Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması,
- Üst yöneticilerin iç denetim faaliyetlerine gerekli desteğinin artarak sürmesi,
- Mevcut personelimizin iş veriminin yükseltilmesi için moral motivasyon etkinliklerine ve hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi,
- Kurumumuz iş ve işlemlerinde yeni teknolojilerin kullanılması, programlarda daha esnek ve planlanabilir bir yapının oluşturulması ve yazılım süreçlerinin belirli standartlarda yapılması gerekmektedir.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Ankara-Şubat 2015)

Murat YAZICI
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı V.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde:

Bu idaredc, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-Şubat 2015)

Muhiddin ŞAHİN
Strateji Geliştirme Başkanı

SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim ve Proje Daire Başkanlığı
Ziyabey Caddesi No:6 06520 Balgat/Ankara
Tel: 0(312) 207 81 14 Faks: 0(312) 207 84 66
e-posta: faaliyetraporu@sgk.gov.tr